



**COMUNE DI RUSSI**

Provincia di Ravenna

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021–2023**



## INDICE

▪	Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....	pag. 6
▪	<b>SEZIONE STRATEGICA..</b>	
▶	<b>SeS – Condizioni esterne</b>	
-	Analisi delle condizioni esterne.....	pag. 8
-	Obiettivi generali individuati dal governo.....	pag. 10
-	Il contesto regionale.....	pag. 15
-	Popolazione e situazione demografica.....	pag. 26
-	Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....	pag. 30
▶	<b>SeS – Condizioni interne</b>	
-	Analisi strategica delle condizioni interne.....	pag. 54
-	Opere pubbliche in corso di realizzazione.....	pag. 86
-	Tributi e politica tributaria.....	pag. 91
-	Tariffe e politica tariffaria.....	pag. 92
-	Spesa corrente per missione.....	pag. 93
-	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....	pag. 94
-	Disponibilità di risorse straordinarie.....	pag. 96
-	Programmazione ed equilibri finanziari.....	pag. 99
-	Finanziamento del bilancio corrente.....	pag. 101
-	Finanziamento del bilancio investimenti.....	pag. 102
▪	Linee programmatiche di mandato e gestione.....	pag. 103
▪	<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	
▶	<b>SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari</b>	
-	Fonti di finanziamento.....	pag. 128
-	Valutazione generale dei mezzi finanziari.....	pag. 130
-	Entrate tributarie (valutazione e andamento) .....	pag. 131
-	Entrate extratributarie (valutazione e andamento) .....	pag. 134
▶	<b>SeO – Definizione degli obiettivi operativi</b>	
-	Fabbisogno dei programmi per singola missione.....	pag. 136
▶	<b>SeO – Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio</b>	
-	Programmazione e fabbisogno di personale.....	pag. 212
-	Opere pubbliche e investimenti programmati.....	pag. 219
-	Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....	pag. 222
▶	<b>SeO – Organismi gestionali Esterni.....</b>	pag. 223
▶	<b>SeO – Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi.....</b>	pag. 237

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2021/2023 sono riepilogati di seguito:

## **SEZIONE STRATEGICA**

- Obiettivi generali individuati dal governo (*pagg. 10-14*);
- Contesto regionale (*pagg. 15-25*);
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di Bilancio 2021 (*pagg. 75-81*);
- Riepilogo servizio “Trasporti scolastici”: aggiornato con i dati di Bilancio 2021 (*pag. 82*);
- Tributi e politica tributaria: aggiornati con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pag. 91*);
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella considerando i dati del Bilancio 2021-2023 (*pag. 93*);
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornata con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pagg. 96-98*);
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornata con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pagg. 99-100*);
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pag. 101*);
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pag. 102*);

## **SEZIONE OPERATIVA**

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2018-20209” aggiornato con i dati 2020 assestati alla data di stampa del bilancio e “Fonti di finanziamento – previsione 2021-2023”, con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pagg.128-129*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate correnti di natura tributaria, continuativa e perequativa: aggiornata con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pag. 133*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2021-2023 (*pag.135*);
- Missione 1 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag. 137*);
- Missione 1 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.139*);
- Missione 1 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.141*);
- Missione 1 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.143*);
- Missione 1 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.144*);
- Missione 1 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.145*);
- Missione 1 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.147*);
- Missione 1 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.148*);
- Missione 1 – Programma 10: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.149*);
- Missione 1 – Programma 11: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (*pag.150*);

- Missione 3 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 e gli obiettivi operativi individuati dal programma (pagg. 152-153);
- Missione 3 – Programma 02: aggiornati gli obiettivi operativi individuati dal programma (pag. 154);
- Missione 4 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.155);
- Missione 4 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.156);
- Missione 4 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023” (pag. 157);
- Missione 4 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.158);
- Missione 5 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.160);
- Missione 5 – Programma 02: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag. 161);
- Missione 6 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.164);
- Missione 6 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.166);
- Missione 7 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.167);
- Missione 8 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag. 170);
- Missione 8 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.171);
- Missione 9 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023” (pag. 173);
- Missione 9 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag. 176);
- Missione 9 – Programma 04: a aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.177);
- Missione 9 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.179);
- Missione 10 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag. 181);
- Missione 10 – Programma 05: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 e gli obiettivi operativi individuati dal programma (pagg. 182-183);
- Missione 11 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.184);
- Missione 12 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023” e gli obiettivi operativi individuati dal programma (pagg. 186-187);
- Missione 12 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023” (pag. 188);
- Missione 12 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.189);

- Missione 12 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 e gli obiettivi operativi individuati dal programma (pag.190);
- Missione 12 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.191);
- Missione 12 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.192);
- Missione 12 – Programma 08: aggiornati gli obiettivi operativi individuati dal programma (pag.194);
- Missione 12 – Programma 09: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.194);
- Missione 14 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.197);
- Missione 14 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag. 198);
- Missione 14 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag. 200);
- Missione 17 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 e gli obiettivi operativi individuati dal programma (pagg. 204-205);
- Missione 19 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.207);
- Missione 20 – Programmi 01, 02 e 03: per ciascun programma aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati di bilancio 2021-2023 (pagg.208-209);
- Missione 50 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.210);
- Missione 60 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.210);
- Missione 99 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2021-2023 (pag.211);
- Programmazione e fabbisogno di personale: aggiornate tabelle parti descrittivi (pagg. 215-2018);
- Opere pubbliche e investimenti: aggiornato (pagg. 219-221);
- Alienazione valorizzazione del patrimonio (pag.222);
- Società, Enti e Organismi partecipati: (pag. 224-2236);
- Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi: aggiornato (pagg. 237-242).

# **INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi. Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) ed è costruito con l’intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell’Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell’Ente con riferimento all’arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2021-2023. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all’attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e ed alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all’indebitamento nonché alle regole di finanza pubblica, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un’analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall’art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

# SEZIONE STRATEGICA



# ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

## IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023

### PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da



realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La SeO** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2021-2023 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

## OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Il Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020 ha approvato il DEF 2020 (Documento di Economia e Finanza), il principale strumento con cui si programmano l'economia e la finanza pubblica in Italia nel breve e medio termine, in stretto coordinamento con la politica europea.

Il 5 ottobre 2020 è stata deliberata la nota di aggiornamento al DEF (NADEF) per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica.

Il documento, inoltre, contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici e tiene conto delle eventuali osservazioni formulate dalle istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

La nota aggiorna le precedenti stime economiche sull'impatto della pandemia da Covid-19, anche alla luce degli effetti dell'imponente insieme di interventi adottati dal Governo, che nel complesso ammontano ad oltre il 6% del PIL.

Lo scenario considerato sconta ancora l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in tutto il mondo e nel nostro Paese, ma tiene conto delle capacità di ripresa mostrate dalla nostra economia, che a partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere

Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi per la produzione industriale, il settore delle costruzioni e nel fatturato dei servizi.

In questo scenario, la NadeF traccia il percorso per proseguire il passaggio dalla fase di protezione del nostro tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita, anche alla luce della risposta positiva alla pandemia messa in campo dalle istituzioni europee.

La Nota, infatti, definisce il perimetro di finanza pubblica nel quale si iscriveranno le misure della Legge di Bilancio, che avrà l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'economia italiana nel triennio 2021-2023 e delinea uno scenario macroeconomico e di finanza pubblica che incorpora le risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal **Next Generation EU** (NGEU) e dalla **Recovery and Resilience Facility** (RRF).

La Nedef per il 2020 presenta un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF.

Gli interventi della Legge di Bilancio saranno principalmente rivolti, fra le varie misure, a:

- sostegno nei confronti dei lavoratori e dei settori più colpita dalla crisi Covid-19;
- valorizzazione delle risorse del Next Generation EU;
- attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario, riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno universale per i figli.

Un ruolo cruciale verrà svolto dagli investimenti pubblici, inoltre la Nedef delinea una strategia per porre il nostro debito pubblico su un sentiero credibile e sostenibile di discesa strutturale.

## **QUADRO COMPLESSIVO E POLITICA DI BILANCIO**

### TENDENZE RECENTI DELL'ECONOMIA

Le misure di distanziamento sociale e di chiusura di settori produttivi attuate da metà marzo ai primi di maggio in risposta all'epidemia Covid-19 hanno causato una caduta dell'attività economica senza precedenti.

Dal mese di maggio, gli indicatori economici hanno recuperato, grazie al graduale allentamento delle misure di prevenzione del contagio e ad una serie di poderosi interventi di politica economica a sostegno dell'occupazione, dei redditi e della liquidità di famiglie e imprese.

Nel complesso, tali interventi sono stati pari a 6 punti percentuali di PIL, in termini di impatto atteso sull'indebitamento netto della PA.

Pur in ripresa, l'attività economica rimane nettamente al di sotto dei livelli del 2019, restano infatti in vigore le restrizioni, ad esempio relativamente ai grandi eventi sportivi e artistici.

Inoltre, il virus ha continuato a diffondersi a livello globale, rendendo necessarie misure precauzionali in tutti i principali Paesi del mondo, con una conseguente caduta del commercio internazionale.

Pur in decisa ripresa da maggio in poi, le esportazioni italiane continuano a risentire della crisi globale, così come restano nettamente inferiori al normale le presenze di turisti stranieri.

Per il terzo trimestre si stima un notevole rimbalzo che porterebbe il livello del PIL stimato per tale periodo lievemente al di sopra di quanto previsto nel DEF.

## QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE 2020-2023

La ripresa dei nuovi contagi in Italia è moderata, ma al di fuori del nostro Paese la pandemia continua ad espandersi e in alcuni Paesi europei sono state reintrodotte misure di distanziamento sociale. Tutto ciò potrebbe frenare la ripresa delle esportazioni italiane osservata negli ultimi mesi.

La disponibilità di test rapidi sempre più affidabili e l'elevato numero di tamponi effettuati giornalmente renderanno possibile un monitoraggio dell'epidemia sempre più efficace.

Sta proseguendo lo sviluppo di vaccini anti-Covid-19 da parte di numerose aziende farmaceutiche e si registrano importanti progressi nello sviluppo di terapie basate su anticorpi monoclonali.

Nel prossimo triennio la ripresa dell'economia sarà sostenuta sia dalla domanda interna, sia dagli scambi con l'estero e, in minore misura, dall'aumento delle scorte.

Gli incrementi previsti dei consumi delle famiglie sono coerenti con una graduale discesa del tasso di risparmio nel triennio 2021-2023 dopo il netto incremento stimato per quest'anno.

La proiezione di crescita delle esportazioni segue grosso modo l'evoluzione prevista dal commercio internazionale, mentre l'andamento delle importazioni è coerente con quella della domanda interna e della produzione.

Per quanto riguarda l'inflazione, se ne prevede una moderata ripresa dopo l'andamento mediamente nullo stimato per quest'anno. La previsione è principalmente spiegata dalla ripresa ciclica e dal recupero già in corso dei prezzi delle materie prime e del petrolio.

In tema di occupazione, le unità di lavoro sono previste aumentare in misura solo lievemente inferiore al PIL, dando luogo ad un moderato aumento della produttività. La ripresa delle ore lavorate avverrà principalmente tramite il riassorbimento dei lavoratori per i quali nel 2020 le aziende hanno usufruito della Cassa integrazione.

## **LE RIFORME E LE RACCOMANDAZIONI DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA**

### **IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Per rispondere alla grave crisi economica e sociale provocata dalla pandemia, a maggio 2020 la Commissione europea ha proposto il Next Generation EU, un piano che è stato approvato dal Consiglio Europeo nel mese di luglio 2020.

Lo strumento chiave per la ripresa definito nell'ambito di questa strategia, la Recovery and Resilience Facility (RRF) si basa su una dotazione di 672,5 miliardi di prestiti e sovvenzioni a favore degli Stati membri affinché escano più forti e resilienti dall'attuale crisi.

Vengono posti come principi guida alla base dei Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza che gli Stati membri dovranno definire per accedere alle risorse le seguenti dimensioni:

- sostenibilità ambientale;
- produttività;
- equità;
- stabilità macroeconomica.

La Commissione ha incoraggiato gli Stati Membri a presentare i Piani Nazionali nelle seguenti aree:

- promuovere l'energia pulita e le fonti rinnovabili;
- migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati;
- sviluppare tecnologie pulite per la mobilità sostenibile;
- diffondere la banda larga a tutte le regioni e alle famiglie, compresa la fibra e il 5G;
- digitalizzare la pubblica amministrazione e i servizi, compresi i sistemi giudiziari e sanitari;
- rafforzare le capacità di data cloud a livello industriale e sviluppare processori più potenti, all'avanguardia e sostenibili;
- adeguare i sistemi di istruzione al potenziamento delle competenze digitali.

I regolamenti attuativi dell'iniziativa NGEU dovrebbero entrare in vigore all'inizio del 2021 e solo da quel momento gli Stati Membri potranno presentare i piani.

La strategia complessiva di riforma e politica economica del PNRR è volta ad affrontare le principali sfide che il Paese ha di fronte. Queste sono declinate come miglioramento della resilienza e della capacità di ripresa dell'Italia, riduzione dell'impatto sociale ed economico della crisi pandemica, sostegno alla transizione verde e digitale, innalzamento del potenziale di crescita dell'economia e creazione di occupazione.

Il PNRR si articolerà in sei missioni, coerenti con quelle Europee, che rappresentano le aree “tematiche” strutturali di intervento e sono:

### **1. Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo.**

In particolare si agirà sulla digitalizzazione della PA, dell'istruzione, della sanità e del fisco, in modo da rendere più efficienti e tempestivi i servizi resi al cittadino e alle imprese.

Sarà anche necessario potenziare le infrastrutture tecnologiche in tutte le aree del Paese, con il completamento della rete nazionale di telecomunicazione in fibra ottica e gli interventi per lo sviluppo delle reti 5G.

## **2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.**

Il Governo punterà a favorire la realizzazione di un ampio programma di investimenti, per far fronte ai nuovi ambiziosi obiettivi del European Green Deal di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050.

## **3. Infrastrutture e mobilità.**

Oltre agli investimenti per migliorare l'intermodalità è necessaria una maggiore efficienza dei processi autorizzativi. Il governo punta alla rete ferroviaria AVAC ad alta velocità di rete per passeggeri e merci, con il completamento dei corridoi TEN-T.

Altri interventi riguarderanno la rete stradale e autostradale, in particolare ponti e viadotti. Anche in questo settore saranno introdotte le tecnologie informatiche.

## **4. Istruzione, formazione, ricerca e cultura.**

Si punterà a migliorare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione in termini di ampliamento dei servizi per innalzare i risultati educativi.

Anche nel miglioramento della didattica un ruolo importante sarà svolto dalla digitalizzazione.

## **5. Equità sociale, di genere e territoriale.**

Si punterà a creare una strategia di sostegno alle transizioni occupazionali mediante la realizzazione di un Piano Nazionale per le nuove competenze, con l'obiettivo di migliorare le competenze dei lavoratori e dei disoccupati e rispondere ai nuovi fabbisogni.

Parallelamente si punterà alla tutela del reddito dei lavoratori e alla promozione della qualità del lavoro, anche mediante il potenziamento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre, verrà intensificata la lotta alle disparità di genere nel mondo del lavoro e nella vita sociale e favorita l'occupazione giovanile.

## **6. Salute.**

Si punterà al rafforzamento della resilienza e della tempestività di risposta del sistema sanitario, attraverso la digitalizzazione dell'assistenza medica ai cittadini, la diffusione del fascicolo sanitario elettronico e la telemedicina, oltre a uno specifico investimento nell'ambito della cronicità e delle cure a domicilio.

Un contributo importante sarà offerto anche dal sostegno alla ricerca dedicata, immunologica e farmaceutica.

## IL CONTESTO REGIONALE

Con deliberazione di Giunta regionale n. 788 del 29 giugno 2020 è stato approvato il DEFR 2021 (Documento di Economia e Finanza Regionale) della Regione Emilia-Romagna, attualmente all'esame dell'Assemblea Legislativa.

Con deliberazione di Giunta regionale n. 1514 del 02/11/2020 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza regionale 2021.

Di seguito sono esposti alcuni dei dati contenuti nella Nota di Aggiornamento del DEFR 2021.

### SCENARIO REGIONALE

Le stime più recenti rilevano come la nostra Regione guidi, a livello Paese, la graduatoria della crescita sia per il 2019 che per il 2020.

I dati del 2019 mostrano che a trainare la crescita del PIL emiliano-romagnolo sarebbero le esportazioni, nonostante la debole crescita del commercio mondiale. L'aumento delle esportazioni è stato particolarmente sostenuto verso il Giappone, la Cina, il Regno Unito e l'Austria, mentre le esportazioni verso Germania, Francia e Stati Uniti sono cresciute meno velocemente.

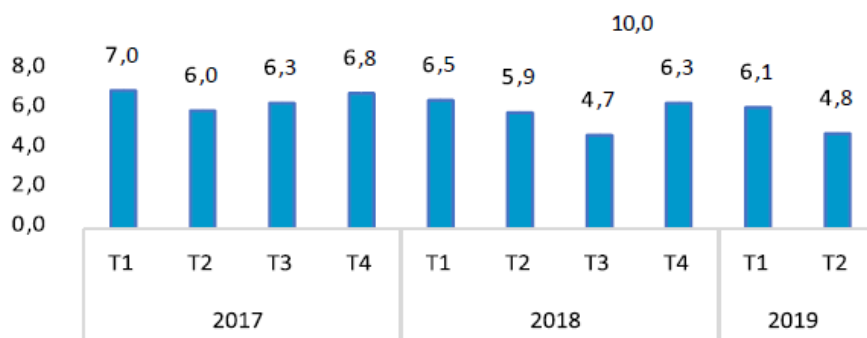
Per quanto riguarda i settori merceologici, spiccano le performance del settore alimentare, farmaceutico, dei mezzi trasporto e metallurgico.

Se sono le esportazioni a trainare la crescita regionale, risulta però di non secondaria importanza, anche per l'anno corrente, la crescita sostenuta degli investimenti, che ci vedono svettare a livello nazionale.

La crescita dei consumi è invece più contenuta e leggermente superiore alla crescita complessiva del reddito.

Il mercato del lavoro regionale continua a manifestare segnali di miglioramento, anche grazie al Patto per il Lavoro sottoscritto nel 2015, su cui il Governo regionale ha ampiamente investito.

Figura 1 - Emilia-Romagna: ancora in calo la disoccupazione (tasso % trimestrale)



Fonte: Elaborazioni Confindustria Emilia-Romagna su dati ISTAT

## IL BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE (BES): POSIZIONAMENTO DELLA REGIONE NEL CONTESTO NAZIONALE

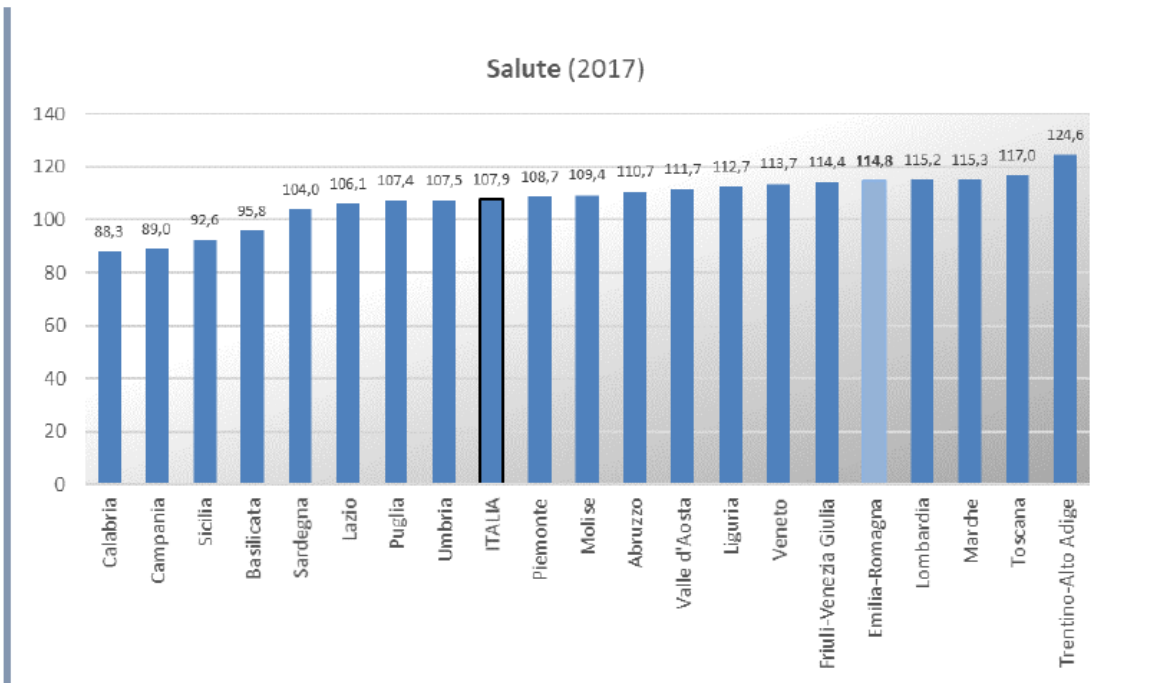
Ci sono una serie di indici composite del BES, Benessere Equo e Sostenibile. La selezione degli indicatori da includere in questi indici compositi è effettuata tenendo conto sia della disponibilità dei dati in serie storica e per regione e della loro tempestività, sia dell'esigenza di fornire un'adeguata rappresentazione dei diversi aspetti.

Di seguito alcuni grafici:



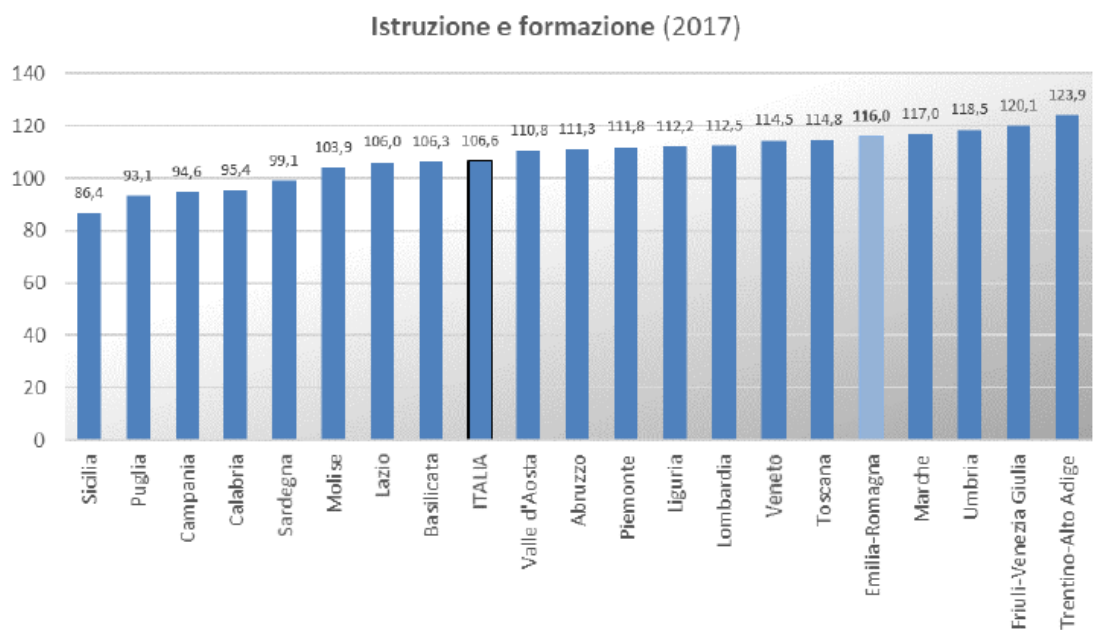
## L'Emilia-Romagna nel contesto nazionale (Italia 2010=100)

Figura 2



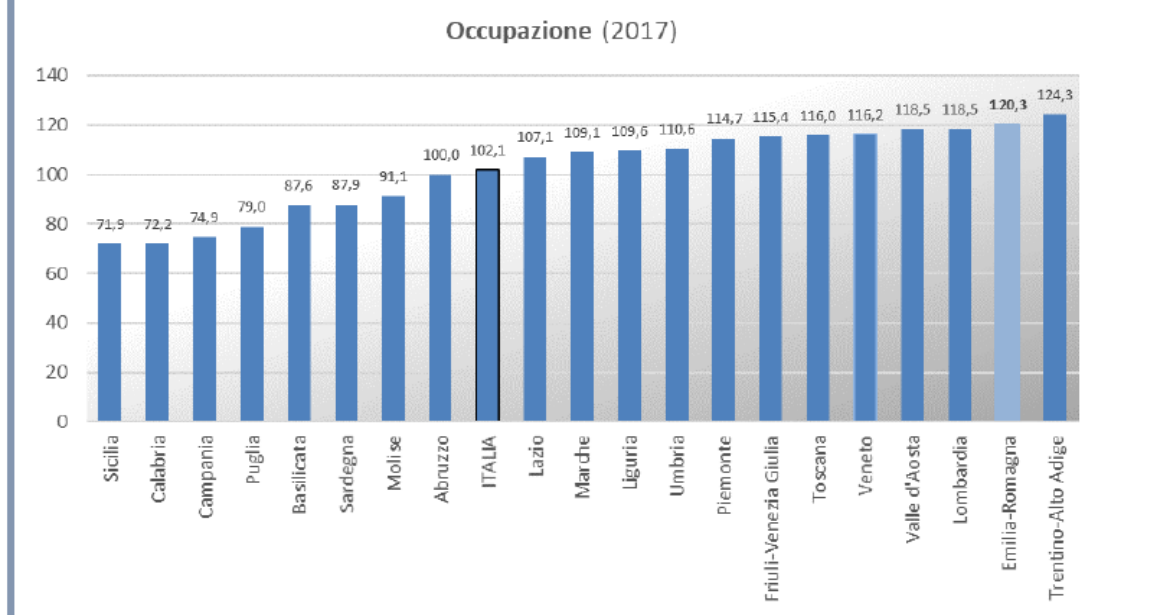
Composito degli indicatori: Speranza di vita alla nascita, Speranza di vita in buona salute alla nascita, Speranza di vita senza limitazioni nelle attività quotidiane a 65 anni.

Figura 3



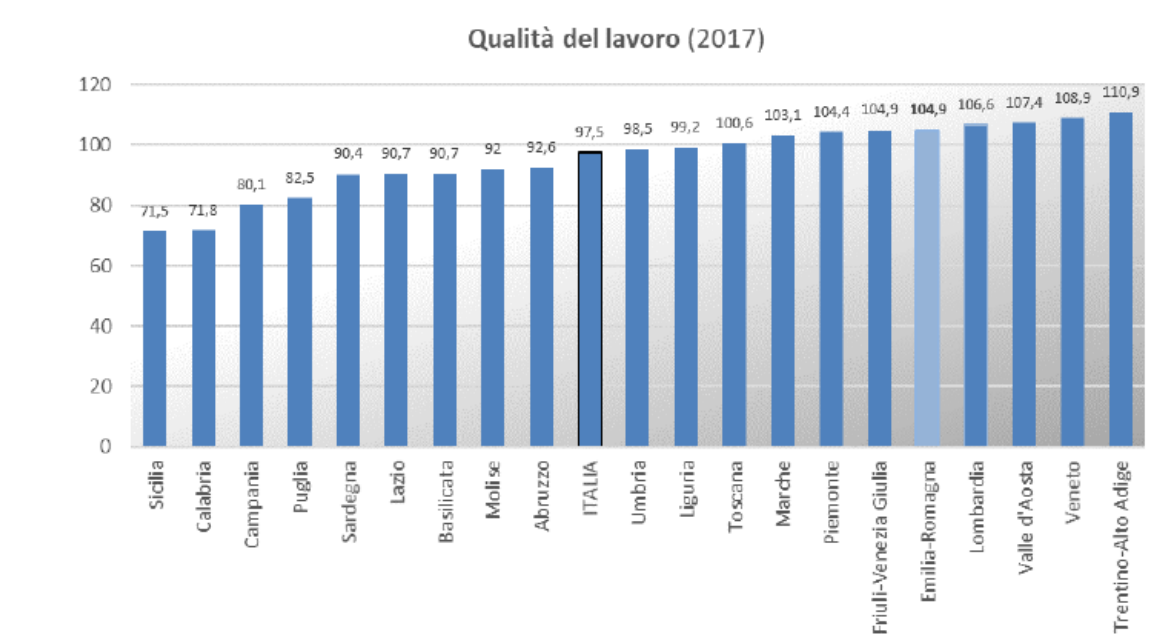
Composito degli indicatori: Partecipazione alla scuola dell'infanzia, Persone con almeno diploma superiore, Persone che hanno conseguito un titolo universitario, Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione, Partecipazione alla formazione continua.

Figura 4



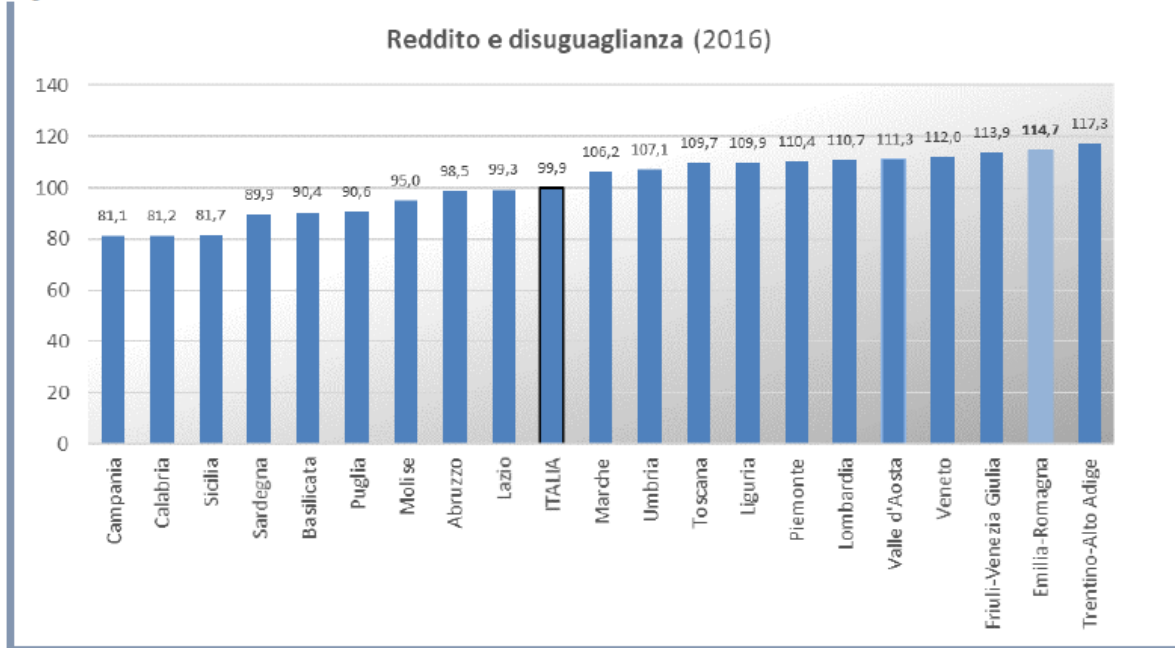
Tasso di occupazione della popolazione 20-64 anni

Figura 5



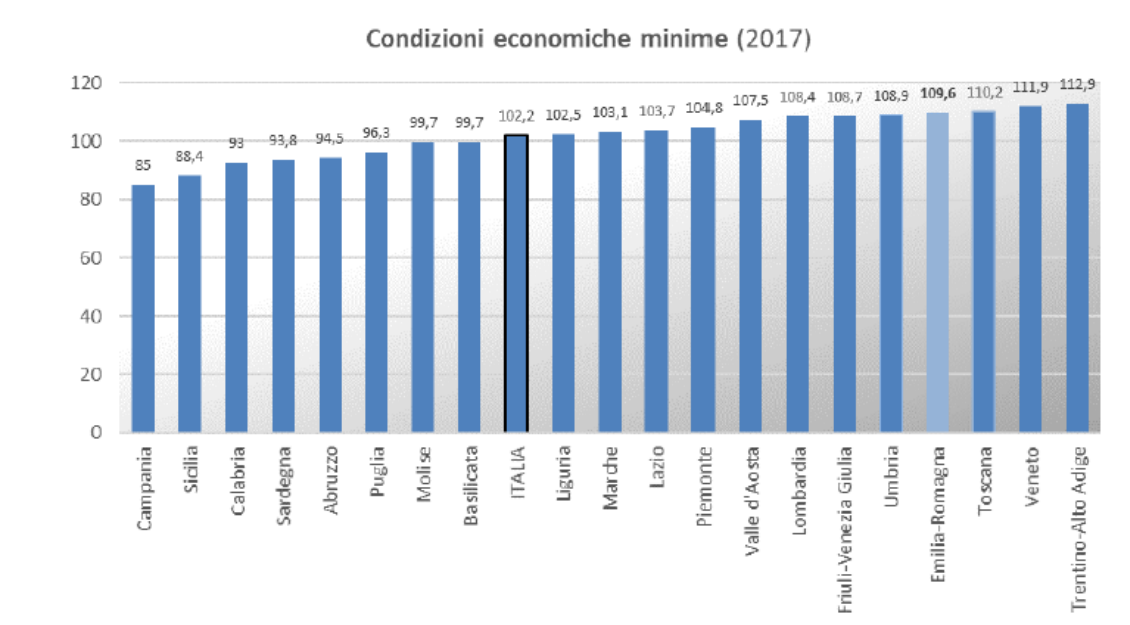
Composito degli indicatori: Occupati in lavori instabili da almeno 5 anni, Lavoratori dipendenti con bassa paga, Occupati non regolari, Soddisfazione per il lavoro svolto, Part time involontario

Figura 6



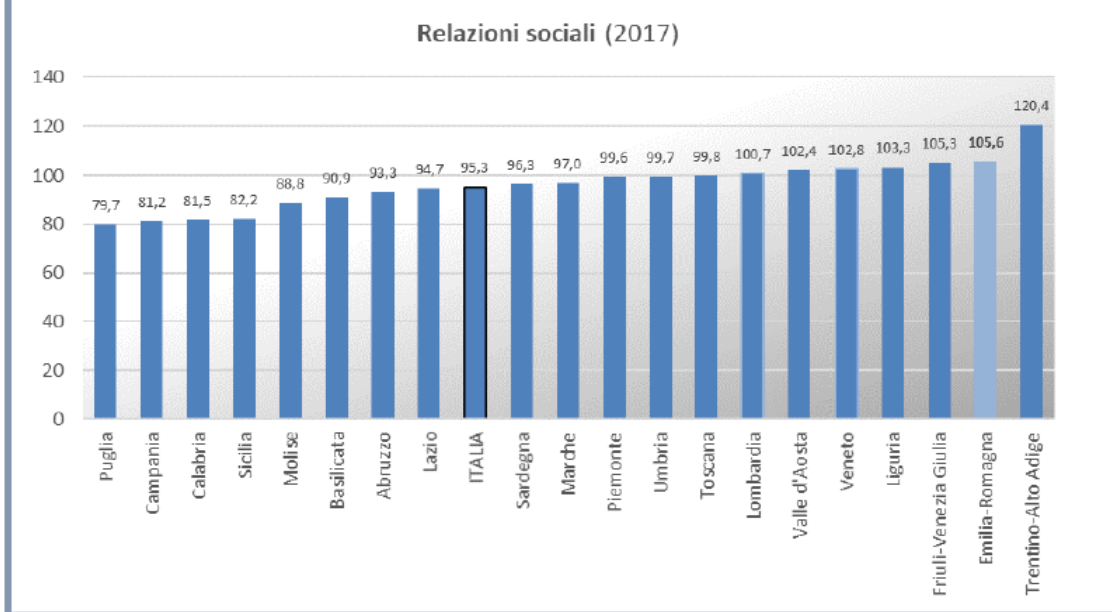
Composito degli indicatori: Reddito medio disponibile pro-capite, Indice di disuguaglianza del reddito disponibile.

Figura 7



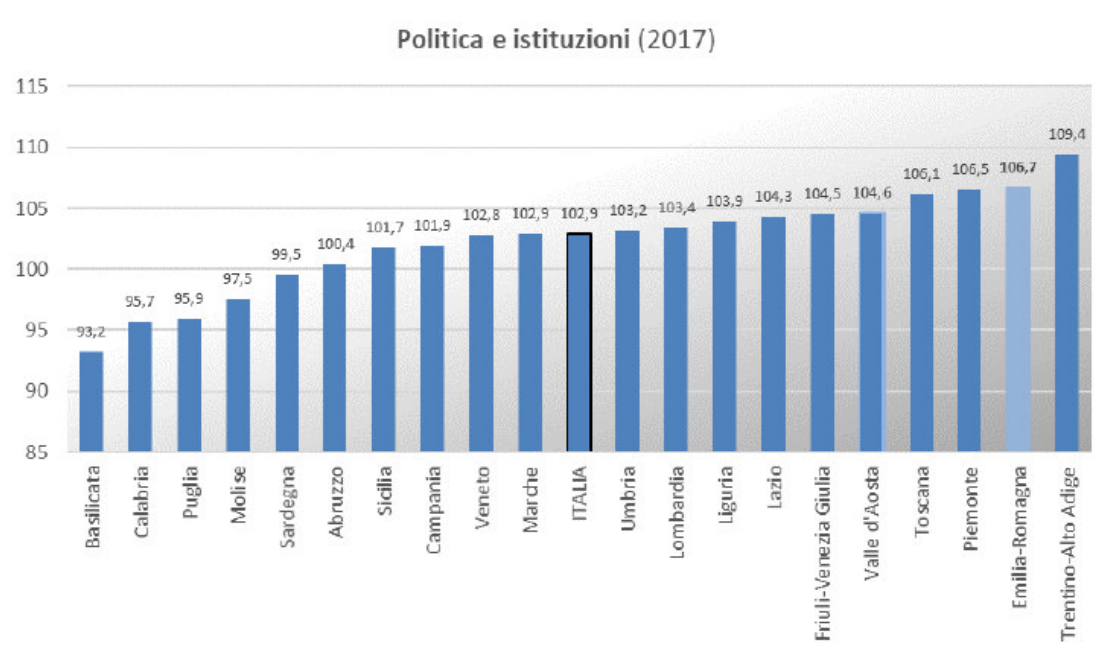
Composito degli indicatori: Indice di grave deprivazione materiale, Indice di bassa qualità dell'abitazione, Indice di grave difficoltà economica, Persone che vivono in famiglie a molto bassa intensità lavorativa

Figura 8



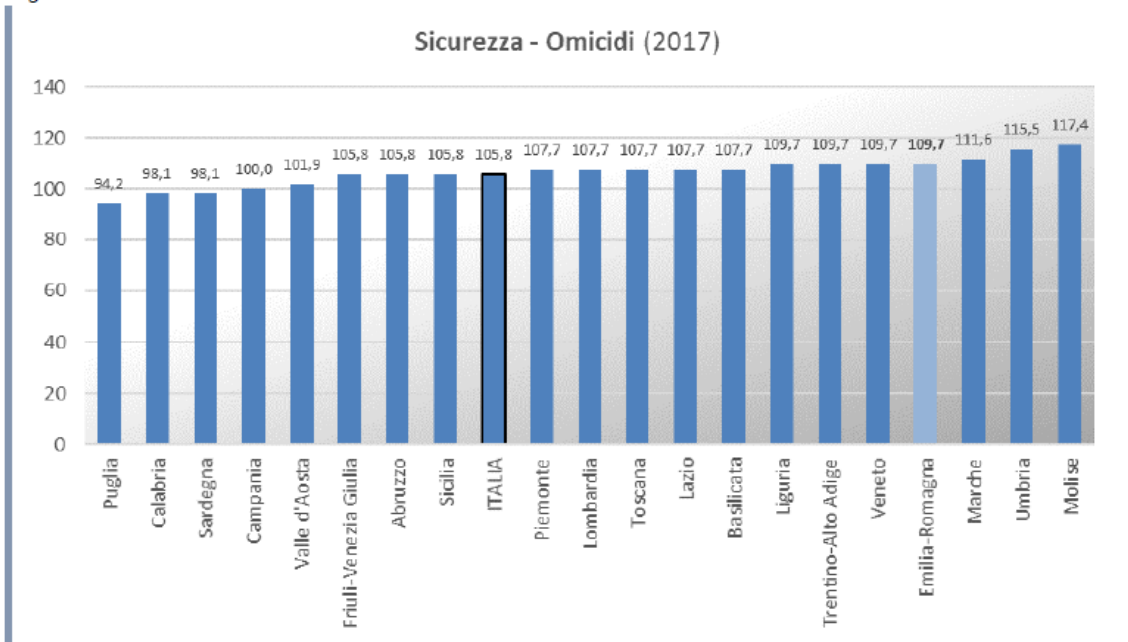
Composito degli indicatori: Soddisfazione per le relazioni familiari, Soddisfazione per le relazioni amicali, Persone su cui contare, Partecipazione civica e politica, Partecipazione sociale, Attività di volontariato, Finanziamento delle associazioni, Fiducia generalizzata

Figura 9



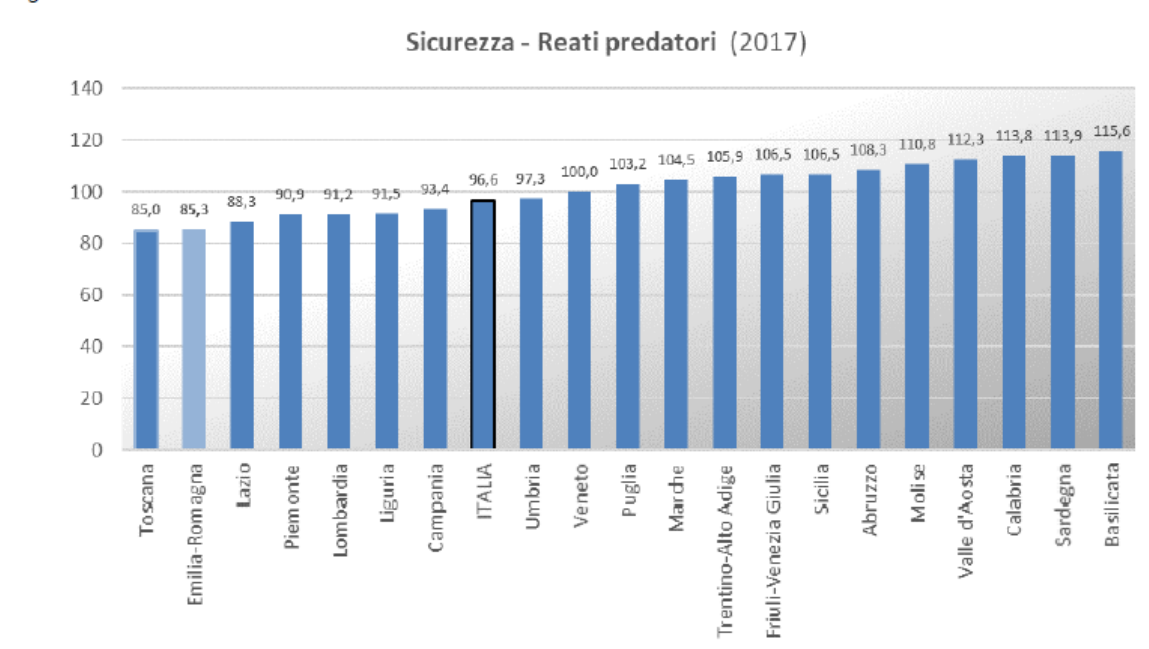
Composito degli indicatori: Fiducia nel Parlamento italiano, Fiducia nel sistema giudiziario, Fiducia nei partiti, Fiducia in altri tipi di istituzioni, Donne e rappresentanza politica a livello locale, Durata dei procedimenti civili, Affollamento degli istituti di pena

Figura 10



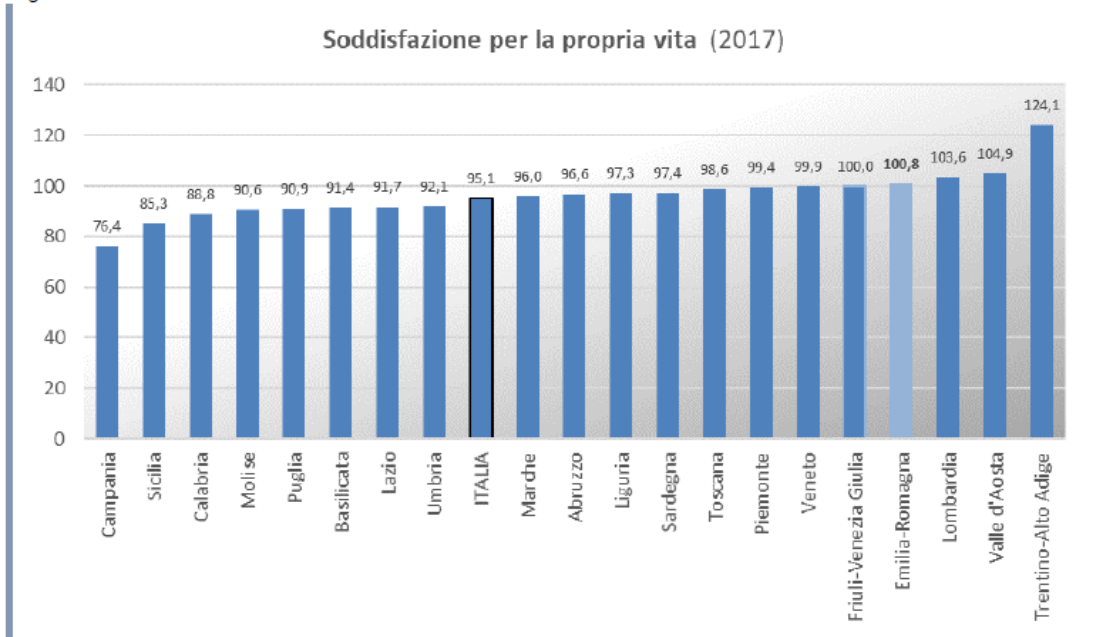
Tasso di omicidi standardizzato (numero di omicidi per 100.000 abitanti)

Figura 11



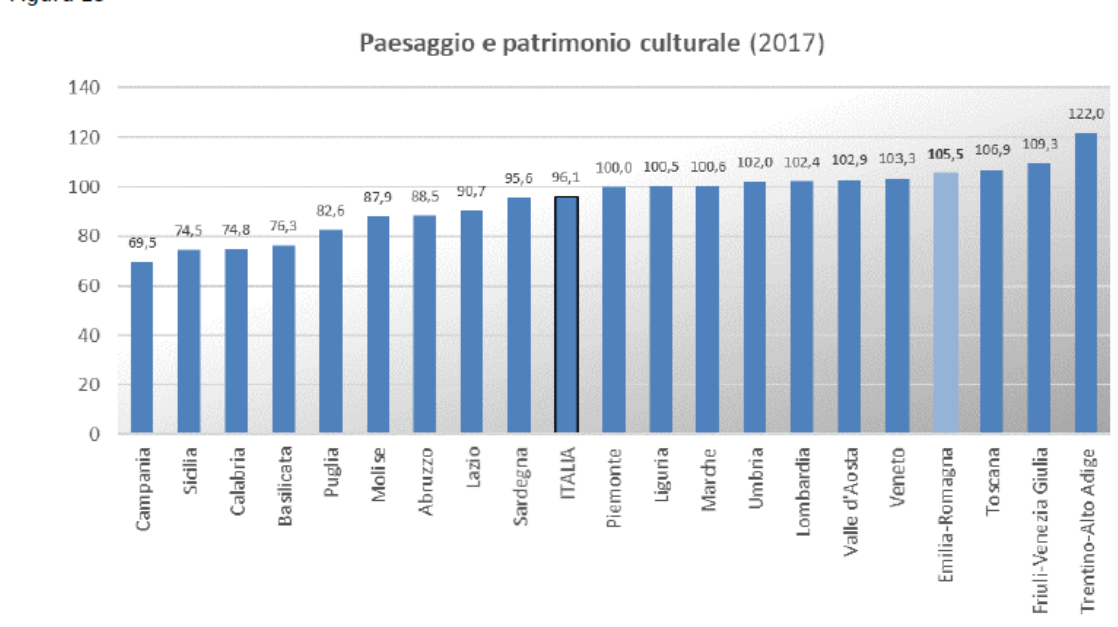
Composito degli indicatori: Furti in abitazione, Borseggi, Rapine

Figura 12



Soddisfazione per la propria vita standardizzata (Percentuale di persone di 14 anni e più che ha espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più)

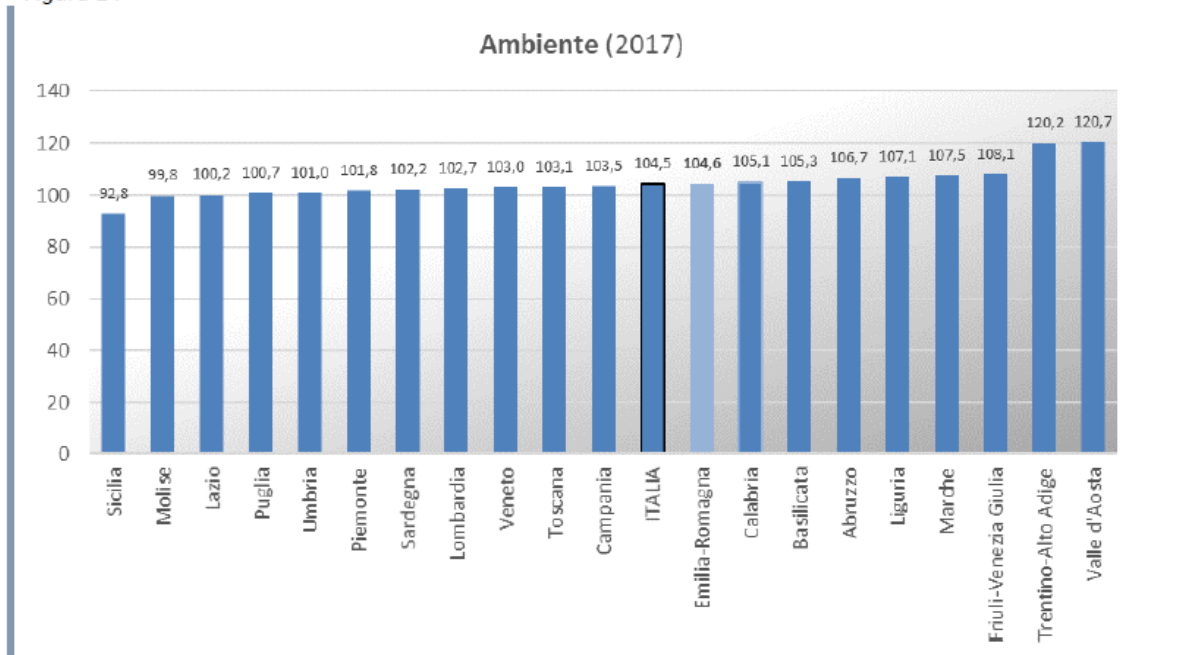
Figura 13



Composito degli indicatori: Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale, Abusivismo edilizio, Diffusione delle aziende agrituristiche, Insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita.

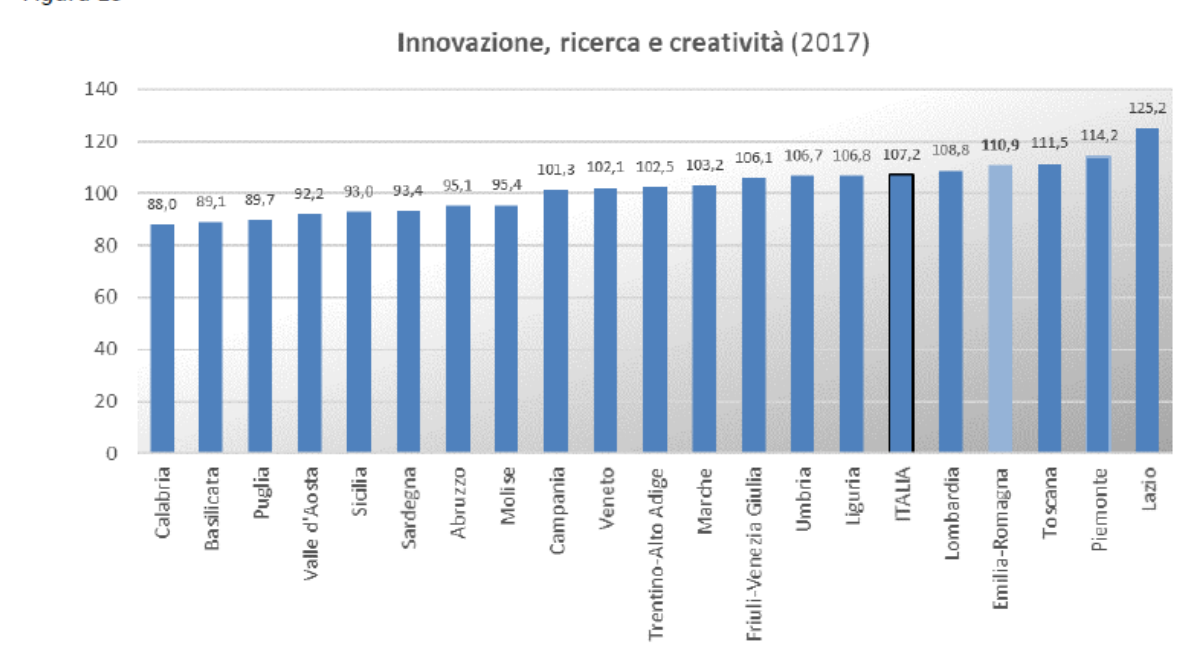


Figura 14



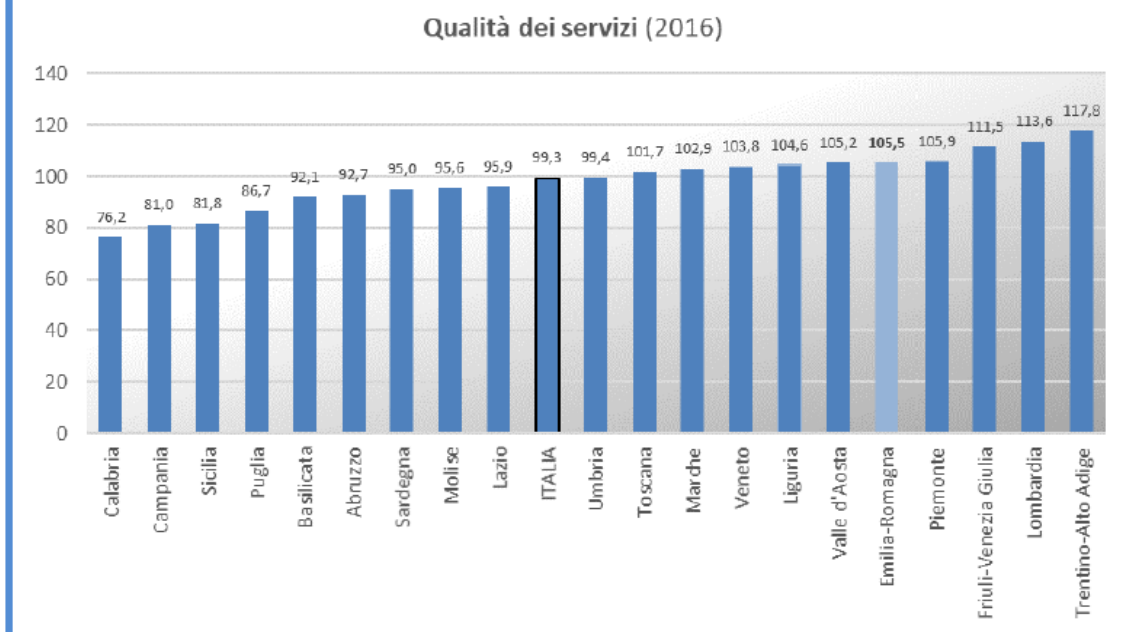
Composito degli indicatori: Dispersione da rete idrica comunale, Conferimento dei rifiuti urbani in discarica, Qualità dell'aria, Disponibilità di verde urbano, Soddisfazione per la situazione ambientale, Aree protette, Energia da fonti rinnovabili, Raccolta differenziata dei rifiuti urbani

Figura 15



Composito degli indicatori: Intensità di ricerca, Lavoratori della conoscenza, Occupati in imprese creative

Figura 16



Composito degli indicatori: Posti letto nei presidi residenziali socio-assistenziali e socio-sanitari, Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia, Difficoltà di accesso ad alcuni servizi, Irregolarità nella distribuzione dell'acqua, Posti-km offerti dal Tpl, Soddisfazione per i servizi di mobilità

## CONTESTO ISTITUZIONALE

### L'autonomia regionale e la governance inter-istituzionale

Tra il 2017 e il 2018 la Regione ha avviato un importante percorso per il potenziamento dell'autogoverno del sistema territoriale attraverso l'attivazione dello strumento disciplinato dall'articolo 116, comma terzo, della Costituzione.

Questa norma consente l'attribuzione alle regioni a statuto ordinario di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia, con legge dello Stato approvata a maggioranza assoluta, sulla base di un'intesa con la Regione interessata.

L'attuale proposta di autonomia differenziata della regione si riferisce a 4 aree strategiche e 2 ambiti ulteriori, uno relativo alle competenze complementari e accessorie, l'altro a ulteriori obiettivi strategici introdotti dalla Giunta in sede di aggiornamento dei propri indirizzi.

Le quattro aree strategiche sono le seguenti:



- tutela e sicurezza del lavoro, istruzione tecnica e professionale;
- internazionalizzazione delle imprese, ricerca scientifica e tecnologica, sostegno all'innovazione;
- territorio e rigenerazione urbana, ambiente e infrastrutture;
- tutela della salute.

Per quanto concerne l'ambito delle competenze complementari e accessorie, la proposta è volta ad ottenere il riconoscimento di maggiori spazi di autonomia, legislativa e amministrativa, nei seguenti ambiti materiali:

- coordinamento della finanza pubblica;
- governance istituzionale,
- partecipazione alla formazione all'attuazione del diritto dell'Unione Europea.

Per quanto riguarda l'ambito relativo agli ulteriori obiettivi strategici, in sede di aggiornamento degli indirizzi, a novembre 2017 e a luglio 2018, sono state inserite richieste di autonomia differenziata nei seguenti ambiti materiali:

- agricoltura;
- protezione della fauna e all'esercizio dell'attività venatoria;
- acquacoltura;
- cultura e spettacolo;
- sport.

## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### MODELLO ISTAT P.2 + P.3 MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2019

*Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019.*

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI			di cui STRANIERI		
Cod. provincia	039	Cod. comune	039018					
		TOTALE POPOLAZIONE						
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	
1.	Popolazione residente calcolata al 01/01/2019	6047	6259	12306	732	773	1505	
2.	Nati vivi (iscritti per nascita)							
2.1	Nel comune							
2.2	In altro comune	39	42	81				
2.3	All'estero							
	Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)	39	42	81	12	10	22	
3.	Morti (cancellati per morte)							
3.1	Nel comune	10	24	34				
3.2	In altro comune	48	68	116				
3.3	All'estero							
	Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)	58	92	150	1	2	3	
4.	Saldo naturale (2 - 3)	-19	-50	-69	11	8	19	
5.	Iscritti							
5.1	Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	150	154	313	31	29	60	
5.2	Iscritti per trasferimento dall'estero	48	55	103	42	52	94	
	Iscritti per altri motivi:							
5.3a	per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)				1		1	
5.3b	per ripristino di persone già cancellate							
5.3c	per riomparsa e altro motivo non altrove classificabile	20	10	30	17	9	26	
5.3	Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b + 5.3c)	20	10	30	18	9	27	
5.4	TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)	227	219	446	91	90	181	

6.	Cancellati								
6.1	Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	157	145	302	43	53	96		
6.2	Cancellati per trasferimento all'estero	24	23	47	18	8	26		
	Cancellati per altri motivi:								
6.3a	per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)								
6.3b	per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	12	9	21	9	6	15		
6.3c	per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)								
6.3d	per altri motivi non altrove classificabili	1	1	2	1	1	2		
6.3	Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c + 6.3d)	13	10	23	10	7	17		
6.4	Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana (per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc.)				24	13	37		
6.5	TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)	194	178	372	95	81	176		
7.	Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)	33	41	74	-4	9	5		
8.	SALDO TOTALE (4 + 7)	14	-9	5	7	17	24		
9.	Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali								
10.	POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2019 (1 + 8 + 9)	6061	6250	12311	739	790	1529		

11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2019 (come risulta dalle schede di famiglia e convivenza)						
	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
11.1	6015	6194	12209	706	778	1484
11.2	48	55	103	31	11	42
11.3	6063	6249	12312	737	789	1526
11.4	di cui: stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/2001)			153	144	297
11.5	Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2019 o in anni precedenti)			121	107	228
11.6	Numero di famiglie in totale			5583		
11.7	Numero di famiglie con almeno uno straniero			774		
11.8	Numero di famiglie con intestatario straniero			592		
11.9	Numero di convivenze anagrafiche			23		
12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA						
	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
12.1	2	0	2	0	0	
12.2	Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto			In altro modo		
Attenzione: il dato al punto 13 non rientra nel calcolo della popolazione residente e deve essere desunto dallo Stato Civile:						
13.	Nati occasionali, ovvero i nati da genitori stranieri non residenti in nessun comune italiano					

## Caratteristiche del territorio

Superficie in ha	4.612,00			
RISORSE IDRICHE				
* Laghi n.	0	* Fiumi e Torrenti n.	2	
STRADE				
* Statali Km	* Provinciali Km	23,00	* Comunali Km	138,00
* Vicinali Km	5,00	* Autostrade Km	7,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	si	no	X	
* Piano regolatore approvato	si	X	no ..	
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997				
* Programma di fabbricazione	si ...	no	X	
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...	no	X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	si ...	no	X	
* Artigianali	si ...	no	X	
* Commerciali	si ...	no	X	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)				
		si	no	X

Se "si" indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

### INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2019	2018	2017	2016
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)}}$	87,63%	88,82%	87,73%	91,58%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)}}$	69,77%	72,69%	68,23%	73,19%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	7,92%	8,30%	8,72%	5,41%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}$	79,62%	81,84%	77,78%	79,92%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}$	20,38%	18,16%	22,22%	20,08%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 819,94	€ 831,23	€ 773,53	€ 774,14

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2019	2018	2017	2016
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 652,85	€ 680,32	€ 601,62	€ 618,70
8	INTERVENTO ERARIALE	Trasferimenti Statali ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 74,09	€ 77,65	€ 76,85	€ 45,70
9	INTERVENTO REGIONALE	Trasferimenti Regionali ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 6,98	€ 4,44	€ 3,51	€ 1,83
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale + quota ammto mutui ----- Entrate correnti	20,82%	21,46%	21,46%	22,00%
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	Spesa personale ----- Entrate correnti	20,09%	20,76%	20,76%	21,31%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	Rimborso mutui ----- Entrate correnti	0,74%	0,70%	0,70%	0,69%
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	Spesa personale + rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 194,85	€ 200,80	€ 189,17	€ 185,96

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2019	2018	2017	2016
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	Spesa personale ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 187,97	€ 194,28	€ 183,00	€ 180,12
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	Rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 6,88	€ 6,52	€ 6,17	€ 5,84
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale ----- Spese correnti	22,37%	22,16%	22,09%	22,71%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa personale ----- N° dipendenti	€ 37.936,13	€ 39.194,40	€ 36.333,65	€ 35.783,03
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	Investimenti ----- Spese correnti + investimenti	36,19%	37,83%	8,71%	19,87%
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	Investimenti ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 476,54	€ 533,55	€ 79,06	€ 196,74



N°	INDICATORE	STRUTTURA	2019	2018	2017	2016
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	25,22%	26,09%	19,73%	23,82%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	28,20%	35,36%	27,34%	27,00%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 97,44	€ 104,37	€ 110,85	€ 116,95
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	69,05%	86,96%	87,57%	80,62%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	74,92%	70,11%	72,31%	72,23%

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 1

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
	<b>ENTRATE</b>				
E.1.00.00.00.000	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.037.190,53	363.187,27	5.425.550,56	5.788.737,83
E.1.01.00.00.000	TRIBUTI	6.490.996,92	363.187,27	5.425.550,56	5.788.737,83
E.1.01.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	6.490.996,92	363.187,27	5.425.550,56	5.788.737,83
E.1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.640.000,00	4.175,76	2.557.954,89	2.562.130,65
E.1.01.01.06.002	IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	193.207,00	53.140,13	47.140,00	100.280,13
E.1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	524,96	1.594,51	524,96	2.119,47
E.1.01.01.16.001	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.070.000,00	175.199,61	797.567,09	972.766,70
E.1.01.01.51.001	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.016.507,17	103.194,65	1.645.465,24	1.748.659,89
E.1.01.01.51.002	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	291.908,00	17.806,93	143.020,39	160.827,32
E.1.01.01.52.001	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	131.000,00	2.955,00	110.193,55	113.148,55
E.1.01.01.52.002	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	6.217,40	1.620,07	1.784,40	3.404,47
E.1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	71.000,00	3.314,00	57.159,39	60.473,39
E.1.01.01.53.002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2.503,81	186,61	707,44	894,05

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 2

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.1.01.01.76.001	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	66.000,00	0,00	64.033,21	64.033,21
E.1.01.01.99.001	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.128,58	0,00	0,00	0,00
E.1.03.00.00.000	FONDI PEREQUATIVI	1.546.193,61	0,00	0,00	0,00
E.1.03.01.00.000	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.546.193,61	0,00	0,00	0,00
E.1.03.01.01.001	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.546.193,61	0,00	0,00	0,00
E.2.00.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.425.033,19	553.502,62	928.862,97	1.482.365,59
E.2.01.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.425.033,19	553.502,62	928.862,97	1.482.365,59
E.2.01.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.265.597,15	544.840,62	828.783,93	1.373.624,55
E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	588.345,12	78.018,71	205.076,45	283.095,16
E.2.01.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	81.360,38	0,00	81.360,38	81.360,38
E.2.01.01.01.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	0,00	12.118,57	0,00	12.118,57
E.2.01.01.01.006	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA	237.570,75	97,67	237.054,42	237.152,09
E.2.01.01.01.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	4.800,00	154.833,73	1.958,00	156.791,73
E.2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	85.888,45	14.000,00	70.848,45	84.848,45
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	16.492,80	0,00	16.492,80	16.492,80
E.2.01.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	220.149,41	282.871,94	189.643,19	472.515,13
E.2.01.01.02.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	3.052,24	0,00	3.052,24	3.052,24
E.2.01.01.02.017	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	22.138,00	0,00	22.138,00	22.138,00

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 3

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.2.01.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	5.800,00	2.900,00	1.160,00	4.060,00
E.2.01.03.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>108.436,04</b>	<b>8.662,00</b>	<b>100.079,04</b>	<b>108.741,04</b>
E.2.01.03.01.002	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	2.440,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.01.999	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE	6.283,00	3.660,00	366,00	4.026,00
E.2.01.03.02.002	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	99.713,04	0,00	99.713,04	99.713,04
E.2.01.03.02.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE	0,00	5.002,00	0,00	5.002,00
E.2.01.04.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.2.01.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	51.000,00	0,00	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>2.057.119,38</b>	<b>343.194,92</b>	<b>1.544.379,63</b>	<b>1.887.574,55</b>
E.3.01.00.00.000	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>1.358.749,51</b>	<b>195.949,55</b>	<b>1.123.751,11</b>	<b>1.319.700,66</b>
E.3.01.02.00.000	<b>ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>957.921,97</b>	<b>172.561,25</b>	<b>757.604,31</b>	<b>930.165,56</b>
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	152.668,70	34.470,13	126.858,38	161.328,51
E.3.01.02.01.006	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	45.685,52	17.257,04	28.464,31	45.721,35
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	407.330,91	96.239,08	287.428,61	383.667,69
E.3.01.02.01.013	PROVENTI DA TEATRI, MUSEI, SPETTACOLI, MOSTRE	10.827,20	518,50	8.715,06	9.233,56
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DA TRASPORTI FUNEBRI, POMPE FUNEBRI, ILLUMINAZIONE VOTIVA	45.752,54	5.983,32	38.148,16	44.131,48
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	16.981,23	5.426,97	10.603,35	16.030,32
E.3.01.02.01.018	PROVENTI DALL'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	2.963,42	0,00	2.902,64	2.902,64
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	21.129,66	0,00	21.093,66	21.093,66

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.01.02.01.032	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	8.196,04	0,00	8.196,04	8.196,04
E.3.01.02.01.033	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	30.523,50	0,00	30.523,50	30.523,50
E.3.01.02.01.035	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI	89.347,00	0,00	89.347,00	89.347,00
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	126.516,25	12.666,21	105.323,60	117.989,81
E.3.01.03.00.000	<b>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>400.827,54</b>	<b>23.388,30</b>	<b>366.146,80</b>	<b>389.535,10</b>
E.3.01.03.01.001	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	137,86	0,00	137,86	137,86
E.3.01.03.01.003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	361.886,07	6.964,62	347.764,03	354.728,65
E.3.01.03.02.002	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	38.715,84	16.423,68	18.157,14	34.580,82
E.3.01.03.02.003	NOLEGGI E LOCAZIONI DI BENI MOBILI	87,77	0,00	87,77	87,77
E.3.02.00.00.000	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>315.502,08</b>	<b>36.430,31</b>	<b>154.444,50</b>	<b>190.874,81</b>
E.3.02.02.00.000	<b>ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>293.726,03</b>	<b>35.128,73</b>	<b>135.355,80</b>	<b>170.484,53</b>
E.3.02.02.01.001	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	51.942,05	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE	3.583,00	0,00	921,64	921,64
E.3.02.02.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE FAMIGLIE	58.190,16	0,00	58.190,16	58.190,16
E.3.02.02.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	180.010,82	35.128,73	76.244,00	111.372,73
E.3.02.03.00.000	<b>ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>21.776,05</b>	<b>1.301,58</b>	<b>19.088,70</b>	<b>20.390,28</b>

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 5

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.02.03.01.001	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	1.412,95	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE IMPRESE	339,20	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE IMPRESE	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
E.3.02.03.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE IMPRESE	13.023,90	1.301,58	12.088,70	13.390,28
E.3.03.00.00.000	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	<b>1.284,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1.248,72</b>	<b>1.248,72</b>
E.3.03.03.00.000	<b>ALTRI INTERESSI ATTIVI</b>	<b>1.284,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1.248,72</b>	<b>1.248,72</b>
E.3.03.03.02.001	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	119,32	0,00	84,94	84,94
E.3.03.03.02.999	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	1.038,74	0,00	1.036,97	1.036,97
E.3.03.03.03.001	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2,92	0,00	2,92	2,92
E.3.03.03.99.003	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ENTI PREVIDENZIALI	1,13	0,00	1,13	1,13
E.3.03.03.99.999	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	122,76	0,00	122,76	122,76
E.3.04.00.00.000	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>55.607,11</b>	<b>0,00</b>	<b>55.607,11</b>	<b>55.607,11</b>
E.3.04.02.00.000	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI</b>	<b>55.607,11</b>	<b>0,00</b>	<b>55.607,11</b>	<b>55.607,11</b>
E.3.04.02.03.002	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	55.607,11	0,00	55.607,11	55.607,11
E.3.05.00.00.000	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>325.975,81</b>	<b>110.815,06</b>	<b>209.328,19</b>	<b>320.143,25</b>
E.3.05.01.00.000	<b>INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE</b>	<b>14.536,66</b>	<b>0,00</b>	<b>14.536,66</b>	<b>14.536,66</b>
E.3.05.01.01.001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	7.764,66	0,00	7.764,66	7.764,66



PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 6

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.05.01.99.999	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	6.772,00	0,00	6.772,00	6.772,00
E.3.05.02.00.000	<b>RIMBORSI IN ENTRATA</b>	<b>189.803,59</b>	<b>80.706,34</b>	<b>95.479,99</b>	<b>176.186,33</b>
E.3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC2)	97.330,11	68.956,70	18.115,02	87.071,72
E.3.05.02.02.002	ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO	1.031,00	0,00	1.031,00	1.031,00
E.3.05.02.02.003	ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE	1.328,00	0,00	1.328,00	1.328,00
E.3.05.02.03.001	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	22.171,62	1.193,29	21.405,54	22.598,83
E.3.05.02.03.002	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	22.597,84	9.047,35	13.194,01	22.241,36
E.3.05.02.03.003	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	1.414,00	411,00	995,00	1.406,00
E.3.05.02.03.004	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	12.317,16	0,00	10.895,56	10.895,56
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	13.806,00	1.098,00	10.708,00	11.806,00
E.3.05.02.03.006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	14.463,95	0,00	14.463,95	14.463,95
E.3.05.02.03.008	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAL RESTO DEL MONDO	3.343,91	0,00	3.343,91	3.343,91
E.3.05.99.00.000	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.</b>	<b>121.635,56</b>	<b>30.108,72</b>	<b>99.311,54</b>	<b>129.420,26</b>
E.3.05.99.03.001	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	2.631,56	65,06	2.631,56	2.696,62
E.3.05.99.99.999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	119.004,00	30.043,66	96.679,98	126.723,64
E.4.00.00.00.000	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.227.384,91</b>	<b>1.527.685,80</b>	<b>4.984.423,76</b>	<b>6.512.109,56</b>

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 7

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.4.02.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.112.460,80	1.527.685,80	1.869.499,65	3.397.185,45
E.4.02.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	245.065,29	189.382,66	30.365,29	219.747,95
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	100.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.01.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	90.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	45.065,29	189.382,66	30.365,29	219.747,95
E.4.02.01.02.003	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI	10.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	4.165,00	0,00	4.165,00	4.165,00
E.4.02.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	4.165,00	0,00	4.165,00	4.165,00
E.4.02.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	2.845.285,51	1.338.303,14	1.834.969,36	3.173.272,50
E.4.02.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	2.845.285,51	1.338.303,14	1.834.969,36	3.173.272,50
E.4.02.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	14.945,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.99.999	ALTRI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	14.945,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
E.4.04.01.00.000	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
E.4.04.01.01.001	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
E.4.05.00.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.113.374,11	0,00	3.113.374,11	3.113.374,11
E.4.05.01.00.000	PERMESSI DI COSTRUIRE	3.113.374,11	0,00	3.113.374,11	3.113.374,11



PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 8

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.4.05.01.01.001	PERMESSI DI COSTRUIRE	3.113.374,11	0,00	3.113.374,11	3.113.374,11
E.5.00.00.00.000	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	109.725,81	0,00	109.725,81	109.725,81
E.5.01.00.00.000	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	109.725,81	0,00	109.725,81	109.725,81
E.5.01.01.00.000	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	109.725,81	0,00	109.725,81	109.725,81
E.5.01.01.03.001	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	98.832,00	0,00	98.832,00	98.832,00
E.5.01.01.03.002	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	10.893,81	0,00	10.893,81	10.893,81
E.9.00.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.488.428,18	53.722,11	1.472.544,31	1.526.266,42
E.9.01.00.00.000	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.485.428,18	53.722,11	1.469.544,31	1.523.266,42
E.9.01.01.00.000	ALTRE RITENUTE	738.163,57	24.822,53	737.883,57	762.706,10
E.9.01.01.01.001	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	21.205,57	0,00	20.925,57	20.925,57
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	716.958,00	24.822,53	716.958,00	741.780,53
E.9.01.02.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	549.563,57	0,00	549.186,80	549.186,80
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	349.219,57	0,00	349.219,57	349.219,57
E.9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	186.270,65	0,00	186.270,65	186.270,65
E.9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	14.073,35	0,00	13.696,58	13.696,58
E.9.01.03.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	16.723,74	0,00	16.723,74	16.723,74
E.9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	16.723,74	0,00	16.723,74	16.723,74
E.9.01.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	180.977,30	28.899,58	165.750,20	194.649,78
E.9.01.99.01.001	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	1.471,00	0,00	1.471,00	1.471,00

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	12.065,83	143,52	11.367,31	11.510,83
E.9.01.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	167.440,47	28.756,06	152.911,89	181.667,95
E.9.02.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
E.9.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
E.9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 10

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
	<b>SPESE</b>				
U.1.00.00.00.000	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>10.344.981,87</b>	<b>2.745.497,18</b>	<b>7.750.635,73</b>	<b>10.496.132,91</b>
U.1.01.00.00.000	<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>2.314.104,08</b>	<b>21.775,12</b>	<b>2.256.237,98</b>	<b>2.278.013,10</b>
U.1.01.01.00.000	<b>RETRIBUZIONI LORDE</b>	<b>1.786.526,45</b>	<b>14.183,05</b>	<b>1.744.040,88</b>	<b>1.758.223,93</b>
U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.513.709,75	2.864,19	1.496.648,19	1.499.512,38
U.1.01.01.01.003	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	35.646,94	7.574,47	21.747,53	29.322,00
U.1.01.01.01.004	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	98.599,59	1.411,25	96.834,55	98.245,80
U.1.01.01.01.005	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	11.691,07	0,00	11.691,07	11.691,07
U.1.01.01.01.006	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	109.464,91	0,00	109.464,91	109.464,91
U.1.01.01.01.007	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	500,00	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.008	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA DOCUMENTATI PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	13.281,69	2.333,14	4.766,72	7.099,86
U.1.01.01.02.999	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE N.A.C.	3.632,50	0,00	2.887,91	2.887,91
U.1.01.02.00.000	<b>CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>527.577,63</b>	<b>7.592,07</b>	<b>512.197,10</b>	<b>519.789,17</b>
U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	446.344,98	3.377,03	436.304,88	439.681,91
U.1.01.02.01.002	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	9.688,52	4.212,90	4.884,59	9.097,49
U.1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	64.051,32	2,14	63.514,82	63.516,96

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 11

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI	7.492,81	0,00	7.492,81	7.492,81
U.1.02.00.00.000	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	183.841,64	1.710,82	175.852,85	177.563,67
U.1.02.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	183.841,64	1.710,82	175.852,85	177.563,67
U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	149.858,68	1.388,54	145.875,69	147.264,23
U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	1.548,70	0,00	1.500,40	1.500,40
U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	2.376,02	0,00	2.376,02	2.376,02
U.1.02.01.99.999	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	30.058,24	322,28	26.100,74	26.423,02
U.1.03.00.00.000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	6.080.491,34	1.721.941,01	4.074.682,68	5.796.623,69
U.1.03.01.00.000	ACQUISTO DI BENI	145.995,79	46.079,18	78.111,31	124.190,49
U.1.03.01.01.001	GIORNALI E RIVISTE	5.117,00	2.259,70	2.212,40	4.472,10
U.1.03.01.02.001	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	11.884,56	2.293,71	9.688,91	11.982,62
U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	23.831,42	3.088,09	20.109,09	23.197,18
U.1.03.01.02.003	EQUIPAGGIAMENTO	2.400,00	2.000,00	1.291,00	3.291,00
U.1.03.01.02.004	VESTIARIO	15.658,56	12.845,34	2.021,98	14.867,32
U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO	1.576,82	274,50	497,82	772,32
U.1.03.01.02.007	ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	221,00	439,20	0,00	439,20
U.1.03.01.02.009	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2.200,18	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.010	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.728,65	0,00	2.774,45	2.774,45
U.1.03.01.02.014	STAMPATI SPECIALISTICI	40,02	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	78.337,58	22.878,64	39.515,66	62.394,30
U.1.03.02.00.000	<b>ACQUISTO DI SERVIZI</b>	<b>5.934.495,55</b>	<b>1.675.861,83</b>	<b>3.996.571,37</b>	<b>5.672.433,20</b>
U.1.03.02.01.001	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA'	125.118,91	4.599,51	117.583,34	122.182,85
U.1.03.02.01.002	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	11.400,00	4.826,69	102,88	4.929,57
U.1.03.02.01.008	COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	7.485,92	4.450,54	3.742,96	8.193,50
U.1.03.02.02.002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	53,29	53,29	31,98	85,27
U.1.03.02.02.999	ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITA' N.A.C.	1.705,00	832,04	305,00	1.137,04
U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C.	9.894,80	5.297,24	7.881,31	13.178,55
U.1.03.02.04.999	ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	7.500,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA	7.619,93	0,00	6.839,33	6.839,33
U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE	4.148,92	681,83	3.112,57	3.794,40
U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	6.472,13	3.422,22	5.244,79	8.667,01
U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA	466.088,29	78.820,25	371.925,39	450.745,64
U.1.03.02.05.005	ACQUA	39.050,00	20.967,50	20.048,78	41.016,28
U.1.03.02.05.006	GAS	175.441,24	53.578,01	116.403,44	169.981,45
U.1.03.02.05.007	SPESE DI CONDOMINIO	15.566,96	11.594,17	2.500,00	14.094,17
U.1.03.02.05.999	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	597,80	0,00	597,80	597,80

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 13

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.02.06.999	ALTRI CANONI PER PROGETTI IN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO	48.678,00	48.678,00	48.678,00	97.356,00
U.1.03.02.07.001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	1.220,00	2.220,00	0,00	2.220,00
U.1.03.02.07.006	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	5.451,02	1.769,00	556,32	2.325,32
U.1.03.02.07.007	ALTRE LICENZE	512,40	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.07.008	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
U.1.03.02.07.999	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	27.794,04	10.663,75	5.197,85	15.861,60
U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	23.606,60	7.352,84	19.016,19	26.369,03
U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	116.053,80	57.092,57	19.569,10	76.661,67
U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	13.221,48	5.404,40	8.658,68	14.063,08
U.1.03.02.09.006	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO	1.434,72	0,00	800,32	800,32
U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	149.774,40	73.284,65	55.480,26	128.764,91
U.1.03.02.09.011	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ALTRI BENI MATERIALI	8.610,64	5.519,80	6.039,00	11.558,80
U.1.03.02.11.006	PATROCINIO LEGALE	2.434,40	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	64.630,77	1.317,00	62.371,71	63.688,71
U.1.03.02.13.001	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA	27.692,29	6.230,70	11.034,44	17.265,14
U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	81.983,28	23.061,37	60.438,90	83.500,27
U.1.03.02.13.003	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	3.536,00	1.958,10	2.276,00	4.234,10
U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA	4.446,80	9.882,00	2.098,80	11.980,80

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.02.13.005	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE	0,00	2.379,00	0,00	2.379,00
U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	82.916,15	25.343,11	43.669,63	69.012,74
U.1.03.02.14.999	ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE	14.420,22	5.520,50	12.124,22	17.644,72
U.1.03.02.15.002	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	49.057,27	8.336,78	38.765,15	47.101,93
U.1.03.02.15.004	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA RIFIUTI	1.816.720,59	445.626,12	1.371.094,47	1.816.720,59
U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LE MENSE SCOLASTICHE	590.225,42	107.864,30	452.103,36	559.967,66
U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	0,00	53.802,33	0,00	53.802,33
U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	964.612,85	231.338,35	581.006,80	812.345,15
U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI	8.973,55	1.293,91	3.196,15	4.490,06
U.1.03.02.16.999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.651,80	972,34	1.268,80	2.241,14
U.1.03.02.17.001	COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI	1.931,42	493,34	1.667,92	2.161,26
U.1.03.02.17.002	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	9.345,00	82,00	9.345,00	9.427,00
U.1.03.02.18.001	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA	4.900,00	2.309,00	0,00	2.309,00
U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	39.372,24	14.103,81	35.304,76	49.408,57
U.1.03.02.19.003	SERVIZI PER L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE	22.331,72	0,00	10.186,02	10.186,02
U.1.03.02.19.004	SERVIZI DI RETE PER TRASMISSIONE DATI E VOIP E RELATIVA MANUTENZIONE	4.436,64	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.19.005	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	9.150,00	0,00	6.100,00	6.100,00
U.1.03.02.19.006	SERVIZI DI SICUREZZA	4.860,20	0,00	86,62	86,62



PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 15

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.02.19.011	PROCESSI TRASVERSALI ALLE CLASSI DI SERVIZIO	0,00	2.440,00	0,00	2.440,00
U.1.03.02.19.999	ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C.	285,90	3.120,00	285,90	3.405,90
U.1.03.02.99.003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	13.875,20	5.549,01	8.561,11	14.110,12
U.1.03.02.99.004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	17.397,99	500,00	17.397,99	17.897,99
U.1.03.02.99.005	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	400,00	55,32	0,00	55,32
U.1.03.02.99.009	ACQUISTO DI SEVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO	63.501,76	13.459,80	1.700,00	15.159,80
U.1.03.02.99.012	RASSEGNA STAMPA	3.403,80	1.135,58	2.269,20	3.404,78
U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	751.502,00	291.579,76	441.903,13	733.482,89
U.1.04.00.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>1.451.814,37</b>	<b>932.857,66</b>	<b>964.639,82</b>	<b>1.897.497,48</b>
U.1.04.01.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>710.916,41</b>	<b>728.215,81</b>	<b>364.177,16</b>	<b>1.092.392,97</b>
U.1.04.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERI	33.728,00	1.309,62	19.375,66	20.685,28
U.1.04.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	23.837,50	12.936,00	12.189,50	25.125,50
U.1.04.01.01.011	TRASFERIMENTI CORRENTI A ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	2.200,00	984,06	1.920,99	2.905,05
U.1.04.01.01.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	1.349,10	840,00	0,00	840,00
U.1.04.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0,00	2.464,00	0,00	2.464,00
U.1.04.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE	10.321,39	11.426,32	700,00	12.126,32
U.1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	495.288,23	574.572,00	325.998,82	900.570,82
U.1.04.01.02.005	TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIONI DI COMUNI	112.500,00	110.000,00	0,00	110.000,00



PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.04.01.02.017	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
U.1.04.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	30.692,19	12.683,81	3.992,19	16.676,00
U.1.04.02.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE</b>	<b>93.221,23</b>	<b>18.006,82</b>	<b>89.221,23</b>	<b>107.228,05</b>
U.1.04.02.02.999	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	43.764,44	5.801,77	43.764,44	49.566,21
U.1.04.02.05.999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	49.456,79	12.205,05	45.456,79	57.661,84
U.1.04.03.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE</b>	<b>29.948,64</b>	<b>31.580,36</b>	<b>26.172,64</b>	<b>57.753,00</b>
U.1.04.03.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	3.776,00	5.408,00	0,00	5.408,00
U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	26.172,64	26.172,36	26.172,64	52.345,00
U.1.04.04.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>617.728,09</b>	<b>155.054,67</b>	<b>485.068,79</b>	<b>640.123,46</b>
U.1.04.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	617.728,09	155.054,67	485.068,79	640.123,46
U.1.07.00.00.000	<b>INTERESSI PASSIVI</b>	<b>69.491,54</b>	<b>0,00</b>	<b>69.489,40</b>	<b>69.489,40</b>
U.1.07.05.00.000	<b>INTERESSI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>69.489,17</b>	<b>0,00</b>	<b>69.489,17</b>	<b>69.489,17</b>
U.1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	69.489,17	0,00	69.489,17	69.489,17
U.1.07.06.00.000	<b>ALTRI INTERESSI PASSIVI</b>	<b>2,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,23</b>	<b>0,23</b>
U.1.07.06.99.001	ALTRI INTERESSI PASSIVI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2,37	0,00	0,23	0,23
U.1.09.00.00.000	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE</b>	<b>28.933,38</b>	<b>30.221,59</b>	<b>8.414,33</b>	<b>38.635,92</b>
U.1.09.01.00.000	<b>RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)</b>	<b>0,00</b>	<b>7.443,77</b>	<b>0,00</b>	<b>7.443,77</b>
U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	0,00	7.443,77	0,00	7.443,77

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 17

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.09.02.00.000	RIMBORSI DI IMPOSTE IN USCITA	27.833,38	22.517,53	7.775,20	30.292,73
U.1.09.02.01.001	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	27.833,38	22.517,53	7.775,20	30.292,73
U.1.09.99.00.000	ALTRI RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.100,00	260,29	639,13	899,42
U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.100,00	260,29	639,13	899,42
U.1.10.00.00.000	ALTRE SPESE CORRENTI	216.305,52	36.990,98	201.318,67	238.309,65
U.1.10.03.00.000	VERSAMENTI IVA A DEBITO	96.364,84	2.441,64	83.667,39	86.109,03
U.1.10.03.01.001	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	96.364,84	2.441,64	83.667,39	86.109,03
U.1.10.04.00.000	PREMI DI ASSICURAZIONE	73.782,68	18.738,34	71.576,68	90.315,02
U.1.10.04.01.001	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	16.777,73	4.462,00	15.271,73	19.733,73
U.1.10.04.01.003	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	5.125,44	0,00	5.125,44	5.125,44
U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	51.179,51	14.276,34	51.179,51	65.455,85
U.1.10.04.99.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	700,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.05.00.000	SPESE DOVUTE A SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI	46.158,00	15.811,00	46.074,60	61.885,60
U.1.10.05.01.001	SPESE DOVUTE A SANZIONI	100,00	0,00	16,60	16,60
U.1.10.05.02.001	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	170,00	0,00	170,00	170,00
U.1.10.05.03.001	SPESE PER INDENNIZZI	45.888,00	15.811,00	45.888,00	61.699,00
U.2.00.00.00.000	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.866.700,73	805.471,81	3.661.119,34	4.466.591,15
U.2.02.00.00.000	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	5.734.852,68	779.045,11	3.617.776,99	4.396.822,10
U.2.02.01.00.000	BENI MATERIALI	5.678.185,08	765.488,81	3.564.330,19	4.329.819,00

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.2.02.01.01.001	MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	43.745,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.03.999	MOBILI E ARREDI N.A.C.	20.566,46	5.042,00	6.784,57	11.826,57
U.2.02.01.04.001	MACCHINARI	0,00	9.906,40	0,00	9.906,40
U.2.02.01.05.999	ATTREZZATURE N.A.C.	135.329,05	27.262,30	91.060,65	118.322,95
U.2.02.01.07.002	POSTAZIONI DI LAVORO	18.406,98	0,00	4.422,73	4.422,73
U.2.02.01.07.003	PERIFERICHE	715,99	0,00	715,99	715,99
U.2.02.01.07.004	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	2.122,75	0,00	2.122,75	2.122,75
U.2.02.01.09.001	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	0,00	27.477,51	0,00	27.477,51
U.2.02.01.09.003	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	129.804,90	393.011,59	115.659,00	508.670,59
U.2.02.01.09.010	INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	17.572,50	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012	INFRASTRUTTURE STRADALI	1.362.324,91	45.644,67	75.086,51	120.731,18
U.2.02.01.09.013	ALTRE VIE DI COMUNICAZIONE	32.074,00	0,00	2.074,00	2.074,00
U.2.02.01.09.015	CIMITERI	1.037,00	58.920,42	1.037,00	59.957,42
U.2.02.01.09.016	IMPIANTI SPORTIVI	155.921,58	78.851,74	28.613,75	107.465,49
U.2.02.01.09.999	BENI IMMOBILI N.A.C.	3.583.269,53	59.496,97	3.226.495,83	3.285.992,80
U.2.02.01.10.999	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO N.A.C.	159.377,44	51.389,91	6.534,32	57.924,23
U.2.02.01.99.001	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	15.916,99	4.485,30	3.723,09	8.208,39
U.2.02.01.99.999	ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 19

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.2.02.03.00.000	BENI IMMATERIALI	56.667,60	13.556,30	53.446,80	67.003,10
U.2.02.03.02.001	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA	0,00	4.270,00	0,00	4.270,00
U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE	11.687,60	4.166,30	8.466,80	12.633,10
U.2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	41.980,00	5.120,00	41.980,00	47.100,00
U.2.02.03.06.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ALTRI BENI DI TERZI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
U.2.03.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	131.848,05	26.426,70	43.342,35	69.769,05
U.2.03.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	83.895,48	5.000,00	11.895,48	16.895,48
U.2.03.01.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MINISTERI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
U.2.03.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	83.895,48	0,00	11.895,48	11.895,48
U.2.03.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	46.202,57	18.325,30	31.446,87	49.772,17
U.2.03.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	46.202,57	18.325,30	31.446,87	49.772,17
U.2.03.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE	0,00	751,40	0,00	751,40
U.2.03.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	0,00	751,40	0,00	751,40
U.2.03.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.750,00	2.350,00	0,00	2.350,00
U.2.03.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.750,00	2.350,00	0,00	2.350,00
U.4.00.00.00.000	RIMBORSO PRESTITI	84.679,55	0,00	84.679,55	84.679,55
U.4.03.00.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	84.679,55	0,00	84.679,55	84.679,55
U.4.03.01.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	84.679,55	0,00	84.679,55	84.679,55
U.4.03.01.04.999	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE	84.679,55	0,00	84.679,55	84.679,55

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.7.00.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.488.428,18	259.858,47	1.273.085,92	1.532.944,39
U.7.01.00.00.000	USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.485.428,18	256.858,47	1.273.085,92	1.529.944,39
U.7.01.01.00.000	VERSAMENTI DI ALTRE RITENUTE	738.163,57	159.205,65	629.018,51	788.224,16
U.7.01.01.01.001	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	21.205,57	4.695,00	11.697,53	16.392,53
U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	716.958,00	154.510,65	617.320,98	771.831,63
U.7.01.02.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	549.563,57	1.297,53	547.965,31	549.262,84
U.7.01.02.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIAI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	349.219,57	0,00	349.219,57	349.219,57
U.7.01.02.02.001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	186.270,65	1.297,53	184.672,39	185.969,92
U.7.01.02.99.999	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	14.073,35	0,00	14.073,35	14.073,35
U.7.01.03.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	16.723,74	3.899,87	16.653,59	20.553,46
U.7.01.03.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIAI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	16.723,74	3.899,87	16.653,59	20.553,46
U.7.01.99.00.000	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	180.977,30	92.455,42	79.448,51	171.903,93
U.7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	1.471,00	0,00	1.471,00	1.471,00
U.7.01.99.03.001	COSTITUZIONE FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	12.065,83	0,00	12.065,83	12.065,83
U.7.01.99.99.999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	167.440,47	92.455,42	65.911,68	158.367,10
U.7.02.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
U.7.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00

# ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

## ACCORDI DI PROGRAMMA

### 1. 1- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SUAP ED I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED I SOGGETTI COINVOLTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Camera di Commercio Ravenna, Prefettura di Ravenna, Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Ravenna, Pubbliche Amministrazioni e soggetti coinvolti del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** sine die (in forza degli accordi attuativi – G.C. 51/2017))

**Data di sottoscrizione:** C.C. 18/2010

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

### 1.2 – ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**(pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

**Data di sottoscrizione:** C.C. 63/2010

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** C.C. 86/2010

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

### 1. 4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: INTESA PER LO SVILUPPO DELLA BANCA-DATI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SUAP E DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA RETE REGIONALE DEGLI SUAP**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Durata triennale dalla data di sottoscrizione, rinnovo tacito per un periodo di uguale durata

**Data di sottoscrizione:** G.C. 182/2010

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 5- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE E L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO DEL CENTRO COMMERCIALE I PORTICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Centro Commerciale i Portici - Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2018

**Data di sottoscrizione:** G.C. 115/2015

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 6- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI IDONEI AL CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE DELLA NUTRIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni tre

**Data di sottoscrizione:** G.C. 192/01.12.2015 – Accordo sottoscritto 18.12.2015 (prot. n. 14184/2015)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni cinque

**Data di sottoscrizione:** C.C. 9 del 24 gennaio 2017 – Accordo prot. n. 12991/22.11.2017

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

1. 8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO EX ART. 19 L. N. 157/1992**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, le Unioni, i Comuni, i servizi Area Reno e Po di Volano e Area Romagna, i Consorzi di Bonifica e gli ambiti territoriali di caccia del territorio

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 5/30.01.2018 – Accordo Rep. n. 5040/16.02.18 Provincia Ravenna (prot. n. 2823/2018)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

# PROTOCOLLI

## 2.1 - PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:** SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2050

**Data di sottoscrizione:** 18.02.1999

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

## 2.2 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI

**Altri soggetti partecipanti:** Co.Pr.E.S.C.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** validità per l'intera durata del progetto

**Data di sottoscrizione:** G.C. 187/16.10.2007

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

## 2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di: Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Faenza, Ravenna, Riolo Terme, Russi, Ag. Regionale Prevenzione e Ambiente

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Triennio 2016/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 7/2016 – Protocollo Rep. n. 5016/28.02.2017 della Provincia di Ravenna (prot. n. 2298/2017)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

## 2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LO “SPORTELLO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO DEDICATO AI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI”

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018 (proroga al 28/02/2019)

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 13 del 06 marzo 2018 (G.C. n. 214/28.12.2018)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

## 2.5- PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa

**Altri soggetti partecipanti:** LEPIDA SPA BOLOGNA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni tre dalla data di sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** G.C. 29/2011

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI



2. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna, .....

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

**Data di sottoscrizione:** C.C. 77/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.7- PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

**Altri soggetti partecipanti:** Guardia di Finanza di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione fino a revoca

**Data di sottoscrizione:** G.C. 14/2013

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 174/2013

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPRENDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Società POWER CROP SRL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 77/2014

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

## 2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA FINALIZZATO ALLA ACCOGLIENZA RECIPROCA DI DONNE/MADRI CON MINORI, NELLE CASE DI RIFUGIO DEI TRE CENTRI ANTIVIOLENZA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna , Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Azienda USL della Romagna e Associazioni di volontariato Demetra – Donne in aiuto – Sos donna – Linea Rosa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 58 del 24 aprile 2018 – Protocollo prot. n. 58 del 24 aprile 2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

## CONVENZIONI

### 3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER RELATIVAMENTE AL RECUPERO EVASIONE TARI**

**Altri soggetti partecipanti:** Municipia Spa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2018

**Data di sottoscrizione:** Determina n. 164/2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI FINANZIARI

### 3. 2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI**

**Altri soggetti partecipanti:** Agenzia delle Entrate - Riscossioni

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** valido fino ad espressa deliberazione del C.C. di cessazione della delega di funzioni e di affidamento delle attività

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. n. 6 del 30 gennaio 2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI FINANZIARI

### 3. 3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUBBLICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AD USO DOMESTICO, INDUSTRIALE, COMMERCIALE NELLE APPLICAZIONI TERMICHE E TECNOLOGICHE PROPRIE DEL GAS DISTRIBUITO**

**Altri soggetti partecipanti:** Area Ravenna SpA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 33 anni

**Data di sottoscrizione:** 05/01/2000

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:** 1/2 degli emolumenti spettanti

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2019

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5596/01.12.2014 (prot. n. 11944/2014)

**Responsabile:** SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE LUGO

3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA ADULTA**

**Altri soggetti partecipanti:** Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna "Giovanna Bosi Maramotti"

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2019

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5694 del 15/02/2017 (prot. n. 1727/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 6- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 24/07/2030

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 2631 del 04/12/2000 Provincia di Ravenna (prot. n. 18671/2000)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2019/2020**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Teatrle Emilia Romagna – ATER - Modena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** stagioni teatrali 2019/2020

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 65/18.12.2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.8- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ministero delle Finanze

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** rinnovo annuale

**Data di sottoscrizione:** 06/06/2000

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2021**

**Altri soggetti partecipanti:** Cassa di Risparmio di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5707/17.05.2017 (prot. n. 5647/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI FINANZIARI

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE - CULTURALE "PORTA NOVA" PER ATTIVITA' E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Centro Sociale Porta Nova

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.01.2016/31.12.2018

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5703/11.04.2017 (prot. n. 4138/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 12- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DELL'AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di : Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 2873 del 30/11/2001 Provincia di Ravenna (prot. n. 16402/2001)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI A.T.M. PER IL CONTROLLO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' "TPL – RETE SRL"**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Agenzia locale per la Mobilità e il TPL della Provincia di Ravenna, ATM Spa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2030

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 34/2004

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI DUE CAMPI DA TENNIS, DI UN CAMPO DA CALCETTO E DI UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, UBICATI NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CALDERANA**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA CIRCOLO TENNIS RUSSI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018 proroga al 30/06/2019 (G.C. 141/25.09.18)

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5674/16.09.2016 (prot. n. 11082/2016) (delibera G.C. n. 107/2018 proroga al 31.12.2018)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO FRANCESCO GHIGI DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5732/19.12.2017 (prto. n. 14275/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 17- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO DI RUSSI (BUCCI)**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5733/19.12.2017 (prot. n. 14276/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO ANTONIO CASADIO GODO**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CALCIO GODO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5723/17.10.2017 (prot. n. 11652/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA BASEBALL ANTONIO CASADIO GODO**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA BASEBALL SOFTBALL CLUB GODO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5724/17.10.2017 (prot. n. 11653/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 20- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DANILO NERI SAN PANCRAZIO**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA POLISPORTIVA SAN PANCRAZIO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5731/19.12.2017 (prot. n. 14274/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 21- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI**

**Altri soggetti partecipanti:** ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2050

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 87/17.12.2007

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** ACER Azienda Casa Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 72/2013

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

**Durata dell'accordo:** in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 55/25.07.2006

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LINEA ROSA PER IL SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Linea Rosa Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5623/01.09.2015 (prot. n. 9382/2015)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI SOCI ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA "RAVENNA CERVIA RUSSI" CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** medesima durata dell'ASP (durata illimitata)

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. n. 2/09.02.2008

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI ANNI 2018-2020**

**Altri soggetti partecipanti:** Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. 11/2018 - Contratto Rep. n. 5747/14.06.2018 (prot. n. 8355/2018)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. 51/26.06.2008

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto Comprensivo Baccarini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** delibera n. G.C. 57/2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 29- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'AUSL DI RAVENNA POSTO PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO DI RUSSI ADIBITA A CAMERA MORTUARIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Azienda Usl Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** delibera n. G.C. 187/2014 – (Contratto Rep. n. 5358/12.11.2009 prorogato fino al 31.12.2020)

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione culturale La Grama

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2019

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 88/2015

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santerno e Solarolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 56/2009

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE



3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ULTERIORE AFFIDAMENTO ALL'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI DAL GENNAIO 2010 DI LORO PROPRI SERVIZI E ATTIVITA' GIA' GESTITI DAL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIALI: AGGIORNAMENTO MEDIANTE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL 18 APRILE 2008 E SOTTOSCRITTA DAI SINDACI DEI COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 95/2009

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000**

**Altri soggetti partecipanti:** Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 80/2016

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN VIA BARBETTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ass. Sportiva Polisportiva Bertolt Brecht

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5721/10.10.2017 (prot. n. 11253/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO +-NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 04/05/2021

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 5/2016 – Contratto Rep. n. 16022 del 04.05.2016 del Comune di Bagnacavallo

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA**

**Altri soggetti partecipanti:** Federazione Italiana scuole materne FISM

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5638/30.10.2015 (prot. n. 11699/2015)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2033

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 33/2015 – Convenzione prot. n. 2880/26.03.2015

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Società IPAS SPA San Mauro Torinese

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 40/2011 – Contratto Rep. n. 5494/19.07.2012 (prot. n. 7325/2012)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE DEI COMUNE DI RAVENNA CERVIA E RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di Ravenna Cervia e Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2021

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 85/29.12.2016

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 82/2016 – Contratto Rep. n. 619/21.02.2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 21.02.2017)

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO VILLA ROMANA, DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO E DEL MUSEO CIVICO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 19/12/2017

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 38/2012 (Convenzione prot. n. 706 del 22.01.2013)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI FINALIZZATE ALL'OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI GENERALI E LOCALI, RELATIVAMENTE ALLA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** ANPANA Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 81/29.12.2016

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"(Connettività VER 2, Federa ver2, Multipler ver 2 Icarer ver 2 Conference ver 2 Payer ver 2)**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Lepida Spa Bologna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 203/2011

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PUNTO EROGAZIONE ACQUA NATURALE E GASSATA NEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ecoline di Stagnini Stefano & C. Sas Forlì

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 20/12/2021

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 80/2012 – Contratto Rep. n. 5507/20.12.2012 (prot. n. 12874/2012)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE DELLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'ANNO 2017 NELL'AMBITO DELLA COMMUNITY NETWORK DELL'EMILIA ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comune di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. n. 51/27.04.2017 - Accordo prot. n. 8130 del 18/07/2017

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2018

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 44/30.07.2013

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

In corso procedura per il rinnovo

3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 26/28.06.2017

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO E RECUPERO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE INCIDENTATI E PER GLI INTERVENTI VETERINARI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO COME PREVISTO DALLA L.R. 27/2000**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Animal Rescue Team Italia - Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 79/29.12.2016

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 62/2014 – Contratto Rep. n. 5596 / 01.12.2014 (prot. n. 11944/2014)

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3.50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 620/21.02.2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 2005/2017)

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNALE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 38/17.03.2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.**

**Altri soggetti partecipanti:** Go Internet Spa – Gubbio (PG)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 96/2015 – Contratto Rep. n. 5634/02.10.2015 (prot. n. 10523/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.**

**Altri soggetti partecipanti:** Spadhausen – Mezzano (RA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 97/2015 – Contratto Rep. n. 5635/14.10.2015 (prot. n. 10964/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.**

**Altri soggetti partecipanti:** Cesena Net Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 109/07.07.2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER REALIZZAZIONE SU TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER REALIZZARE IL PASSAGGIO DEI CAVI PER L'ALIMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE WIRELESS AL FINE DI FACILITARE LA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRALARGA PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** N.G.I. SPA – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 79/2015 – Contratto Rep. n. 5632/23.09.2015 (prot. n. 10220/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA RELATIVI AL PIANO DI SORVEGLIANZA DELLE ARBOVIROSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Nucleo Volontari Protezione Civile Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** scadenza 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 28/28.06.2017

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE FRA LA SP 253R SAN VITALE ED IL PROLUNGAMENTO DELLA SC MESTIERI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata 3 anni

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 32/2016 – sottoscritta digitalmente da Arch. Fabrizio Sermonesi il 16.08.2016 e trasmessa alla Provincia di Ravenna (prot. n. 9963/2016)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL**

**Altri soggetti partecipanti:** Mynetway Italia Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. n. 200 /10.10. 2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA**

**Altri soggetti partecipanti:** Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 6 rinnovabili (dalla data di installazione degli impianti)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 79/2016 – Rep. n. 5664/6.7.2016 (prot. n. 8414/2016)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Bassa Romagna Catering Spa – Lugo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2024

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5594/14.11.2014 (prot. n. 11130/2014)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 61 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO**

**Altri soggetti partecipanti:** RTI ORIZZONTALE Cooperativa Sociale SOL.CO Ravenna e Ass. Farsi Prossimo Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** Determinazione Area Servizi alla Cittadinanza n. 411 del 31/08/2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Farsi Prossimo – Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** Determinazione Area Servizi alla Cittadinanza n. 411 del 31/08/2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI EXTRASCOLASTICI INVERNALI ED ESTIVI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 12/06/2020

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5678/14.10.2016 (prot. n. 11260/2016)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: GESTIONE AREA VERDE BERLINGUER E FABBRICATO ANNESSO**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Il Mulino - Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5675/30.09.2016 (prot. n. 11531/2016)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ESECUZIONE DI UNA PARTE DEI SERVIZI GENERALI CIMITERIALI E SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEI CIMITERI**

**Altri soggetti partecipanti:** COLAS Pulizie Industriali Soc. Coop. - Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 28/02/2021

**Data di sottoscrizione:** 21/09/2018 (prot. n. 13917)

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI



3. 66 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Bassa Romagna Catering Spa - Lugo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Anno scolastico 2018/2019

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 177 del 27.11.2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 67- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI EDUCATIVI ED AUSILIARI A FAVORE DELL'INFANZIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.08.2017/31.07.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5712/21.06.2017 (prot. n. 6928/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.68 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMAGIOVANI E SPORTELLI LAVORO PRESSO IL CENTRO GIOVANI EX MACELLO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** R.T.I. Coop. Sociale LIBRA Ravenna e Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.07.2017/30.06.2020

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5717/25.07.2017 (prot. n. 8369/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 69 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna, Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.02.2017/31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** C.C. 84/29.12.2016

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3. 70 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Opera Pia Baccarini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01/01/2005 – 31/12/2035

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 71- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/09/2032

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5716/21.07.2017 (prot. n. 8280/2017)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 72- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: PROGETTO DI CUORE IN CUORE – CONVENZIONE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI DEFIBRILLATORI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Pubblica Assistenza Provincia di Ravenna – Sezione Comunale di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 5650/15.02.2016 (prot. n. 1657/2016)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 73 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: DISCIPLINARE D'INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NECESSARI ALLA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (RE) AI SENSI DELLA L.R. 24/2017**

**Altri soggetti partecipanti:** Società OIKOS Ricerche SRL Bologna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**Data di sottoscrizione:** Det. n. 262/04.06.2018 - Disciplinare prot. n. 8972 del 25/06/2018

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

## RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE						ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti	TOTALE SPESE	Trasferimenti	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	107.875,94	510.365,25		345,62	3.875,29	311.231,05 <sup>1)</sup>	62.528,34	205.000,00	267.528,34	65,87	85,96
Soggiorni estivi: Crem	220,81	15.200,00		4,19		15.425,00		6.290,00	6.290,00	40,78	40,78
Refezione scolastica	9.687,84	498.360,00	600,00	494,11	1.685,14	510.827,09		415.000,00	415.000,00	81,24	81,24
Pre-post scuola	2.508,47	64.000,00		132,60		66.641,07		26.240,00	26.240,00	39,38	39,38
Centro Paradiso	12.783,55	187.100,00		484,70		200.368,25	18.000,00	89.300,00	107.300,00	44,57	53,55
Parcometri	2.498,69	2.816,27		158,24	-	5.473,20		21.000,00	21.000,00	383,69	383,69
<b>TO TALI</b>	<b>135.575,30</b>	<b>1.277.841,52</b>	<b>600,00</b>	<b>1.619,46</b>	<b>5.560,43</b>	<b>1.109.965,66</b>	<b>80.528,34</b>	<b>762.830,00</b>	<b>843.358,34</b>	<b>68,73</b>	<b>75,98</b>

<sup>1)</sup> (Riduzione al 50% delle spese)

## Nido d'infanzia e servizi ausiliari

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2021
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
PDC			PDC		
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	62.528,34	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.040,13
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>62.528,34</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.878,30
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>8.918,43</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
PDC			PDC		
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	203.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.730,60
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>203.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.108,91
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>9.839,51</b>
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	2.000,00	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	345,62
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.000,00</b>		<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>345,62</b>
			<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
			<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	69.674,00
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	19.444,00
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>89.118,00</b>
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	-
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	11.200,00
			U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE	500,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	5.000,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	471.715,25
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	950,00
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI	-
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI	21.000,00
				<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b>	<b>510.365,25</b>
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	-
			<b>AMMORTAMENTI</b>		<b>3.875,29</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>267.528,34</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>622.462,10</b>
			<b>TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)</b>		<b>311.231,05</b>
<b>COPERTURA</b>		<b>85,96 %</b>			

## Crem

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2021
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.999 PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	6.290,00	PDC	
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>6.290,00</b>	U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	13,22
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3,53
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>16,75</b>
		 <b>MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
		<b>PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	160,32
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	43,74
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>204,06</b>
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	4,19
		<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>4,19</b>
		 <b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000 ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
		U.1.03.02.11.999 ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
		U.1.03.02.15.999 ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	15.000,00
		<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b>	<b>15.200,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.290,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>15.425,00</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>40,78 %</b>		

## Refezione Scolastica

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2021
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PDC		PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	403.000,00	PDC		
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	511,02
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>403.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	136,34
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>647,36</b>
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	12.000,00			
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>12.000,00</b>	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.102,82
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.937,66
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>9.040,48</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	462,16
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	31,95
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>494,11</b>
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	8.360,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.500,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE	480.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	6.500,00
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	-
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>498.360,00</b>
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	600,00
				<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>	<b>600,00</b>
			AMMORTAMENTI		<b>1.685,14</b>
TOTALE ENTRATE		415.000,00	TOTALE SPESE		510.827,09
<b>COPERTURA</b>		<b>81,24 %</b>			

### **Pre - post scuola**

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2021
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	26.240,00	PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	113,31
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	26.240,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	30,23
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	143,54
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	1.856,19
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	508,74
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.364,93
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	132,60
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	132,60
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	17.000,00
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	47.000,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	64.000,00
TOTALE ENTRATE		26.240,00	TOTALE SPESE		66.641,07
COPERTURA		39,38 %			

## Centro Paradiso

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2021
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PDC		PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.000,00	PDC		
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>18.000,00</b>	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	707,83
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	188,85
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	89.300,00		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>896,68</b>
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>89.300,00</b>			
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	9.368,93
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.517,94
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>11.886,87</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	484,70
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>484,70</b>
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
			PDC		
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.100,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	4.500,00
			U.1.03.02.07.001	LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI	-
			U.1.03.02.13.000	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	4.000,00
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	176.000,00
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>187.100,00</b>
TOTALE ENTRATE		107.300,00	TOTALE SPESE		200.368,25
COPERTURA		53,55 %			



## Parcometri

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2021
<b>TITOLO 3</b>		<b>MISSIONE 1</b>	
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	
E.3.01.02.01.020		<b>RISORSE UMANE</b>	
PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	21.000,00	PDC	
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>21.000,00</b>	U.1.01.0101.002	102,37
		U.1.01.02.01.001	27,31
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>129,68</b>
		<b>MISSIONE 3</b>	
		<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01</b>	
		<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002	1.861,69
		U.1.01.02.01.001	507,32
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>2.369,01</b>
		U.1.02.01.01.001	158,24
		<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>158,24</b>
		U.1.03.02.99.000	126,27
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>126,27</b>
		<b>MISSIONE10</b>	
		<b>TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	
		<b>PROGRAMMA 05</b>	
		<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000	490,00
		U.1.03.02.09.005	2.200,00
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>2.690,00</b>
		<i>AMMORTAMENTI</i>	-
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>5.473,20</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>383,69 %</b>		

# ALTRI SERVIZI

## Trasporti Scolastici

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2021	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2021
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC		
	TRASFERIMENTI CORRENTI	<b>3.200,00</b>	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	256,49
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	68,43
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	<b>324,92</b>
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
PDC			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	8.541,00	PDC		
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	<b>8.541,00</b>	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	2.368,34
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	631,87
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	<b>3.000,21</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	21,98
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	<b>21,98</b>
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	51.000,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<b>51.000,00</b>
TOTALE ENTRATE		11.741,00	TOTALE SPESE		54.347,11
COPERTURA		21,60 %			

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023		
Asili nido n. 1	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84		
Scuole materne statali n. 1	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84		
Scuole elementari statali n. 3	post n. 540	post n. 540	post n. 540	post n. 540	post n. 540		
Scuole medie statali n. 1	post n. 270	post n. 270	post n. 270	post n. 270	post n. 270		
Strutture residenziali per anziani (IPAB) n. _	post n. /	post n. /	post n. /	post n. /	post n. /		
Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /	n. /		
Rete fognaria in Km.							
- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- mista	Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	Km. 88,50	Km. 89,00		
Esistenza depuratore	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...		
Rete acquedotto in Km.	122,00	123,00	124,00	123,00	124,00		
Attuazione servizio idrico integrato	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...		
Aree verdi, parchi, giardini	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50		
Punti luce illuminaz.pubblica	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858		
Rete gas in Km.	101	101,000	101,000	101,000	101,000		
Raccolta rifiuti in quintali:							
- civile	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /		
- industriale	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /		
- racc.diff.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...		
Esistenza discarica	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X		
Mezzi operativi	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00		
Veicoli	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00		
Centro elaborazione dati	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X		
Personal computer	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00		
Altre strutture (specificare) ECOAREA							

## ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
4 - Società di capitali	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
6 - Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
7 - Altro	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- a) TE.AM S.r.L.
- b) Bassa Romagna Catering S.p.A.
- c) Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. s.r.l.
- d) Lepida S.c.p.A.
- e) Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)
- b. Servizio distribuzione gas metano (HERA S.P.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

- a. ATERSIR;
- b. STEPRA Soc. Cons. a r.l. - fallimento dichiarato il 12/06/2019;
- c. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;

## **OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

**SITUAZIONE ALL'ULTIMO CONSUNTIVO CHIUSO**

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
1. EX MACELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	5.2	2011	35.000,00	32.550,40	2.449,60	Contributi da fondazioni	Lavori completati. Procedimento concluso
2. REALIZZAZIONE DI ARCATI E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	12.9	2011	36.127,48	34.042,77	2.084,71	Proventi concessioni cimiteriali	Lavori completati. Procedimento concluso
3. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	10.5	2016	83.038,59	81.343,24	1.695,35	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
4. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	10.5	2016	40.000,00	39.356,30	643,70	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
5. ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	10.5	2016	40.000,00	39.360,52	639,48	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
6. ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	10.5	2016	50.000,00	49.205,40	794,60	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
7. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	10.5	2016	49.999,99	49.209,27	790,72	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
8. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	80.000,00	10.834,13	69.165,87	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Si attende completamento procedimento da parte della Stazione Appaltante (Provincia di Ravenna)
9. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	12.622,18	11.981,64	640,54	Avanzo economico	Lavori completati. Procedimento concluso
10. REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO E DI MARCIAPIEDE IN VIA RANDI A SAN PANCRAZIO	10.5	2017	78.630,16	78.237,00	393,16	Avanzo di amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
11. PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO – GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	10.5	2017	11.396,12	10.485,88	910,24	Avanzo di amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
12. MANUTENZIONE CIMITERO DI RUSSI	12.9	2017	38.394,00	-	38.394,00	Proventi concessioni cimiteriali	
13. PROGETTAZIONE E VERIFICHE SISMICHE PALAZZO SAN GIACOMO	5.1	2018	59.351,04	55.801,91	3.549,13	Contributo investimento da imprese	Lavori in corso.
14. AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA (MODIFICA PER ASSUNZIONE DA PARTE DEL COMUNE DELLA STAZIONE APPALTANTE)	4.2	2018	300.000,00	294.380,00	5.620,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Procedimento concluso

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
15. MANUTENZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE GODO	4.2	2018	50.000,00	49.024,13	975,87	Contributi regionali	Lavori completati. Procedimento concluso
16. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE DI GODO	4.2	2018	125.107,84	108.689,84	16.418,00	Contributi regionali e provinciali	Lavori completati. Procedimento concluso
17. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE DI GODO	4.2	2018	350.893,81	306.937,37	43.956,44	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Procedimento concluso
18. RIQUALIFICAZIONE "IL VILLAGGIO" - II STRALCIO (CRONO 104/17)	10.5	2018	52.636,54	43.851,50	8.785,04	Monetizzazioni	Lavori completati. Procedimento concluso
19. RIQUALIFICAZIONE "IL VILLAGGIO" - II STRALCIO (CRONO 97/17)	10.5	2018	50.000,00	29.987,60	20.012,40	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
20. VIA D'AZEGLIO, VIA DELLA REPUBBLICA E MARCIAPIEDI IN VIA DI ROMA	10.5	2018	99.000,00	75.626,47	23.373,53	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
21. PISTA CICLO-PEDONALE GODO	10.5	2018	800.000,00	-	800.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Occorre fare presa in consegna
22. PISTA CICLO-PEDONALE VIA DELLA LIBERTA' S. PANCRAZIO	10.5	2018	210.000,00	-	210.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Occorre fare presa in consegna
23. PISTA CICLO PEDONALE VIA NALDI S.PANCRAZIO	10.5	2018	270.000,00	-	270.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Occorre fare presa in consegna
24. ROTONDA VIA PERTINI	10.5	2018	265.000,00	25.000,00	240.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Occorre fare presa in consegna
25. REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE IN VIA VECCHIA GODO A RUSSI TRATTO ROTONDA-SOTTOPASSO	10.5	2018	45.000,00	43.033,59	1.966,41	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
26. OPERE DI URBANIZZAZIONE DI VIA CALDERANA	8.1	2018	120.000,00	31.384,75	88.615,25	Avanzo amministrazione	Lavori di competenza del Comune di Russi completati. Occorre sblocco pratica relativa al Curatore fallimentare per completamento interventi ENEL
27. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - GIARDINI PUBBLICI	9.2	2018	41.216,97	31.720,00	9.496,97	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Procedimento concluso
28. CIMITERO DI SAN PANCRAZIO - REALIZZAZIONE N. 12 LOCULI	12.9	2018	34.680,00	34.414,72	265,28	Concessioni cimiteriali	Lavori completati. Procedimento concluso
29. CIMITERO DI SAN PANCRAZIO: REALIZZAZIONE DI 8 LOCULI IN UNA ARCATATA	12.9	2018	10.946,09	-	10.946,09	Concessioni cimiteriali	Lavori completati. Procedimento concluso
30. CIMITERO DI SAN PANCRAZIO REALIZZAZIONE DI 24 LOCULI	12.9	2018	29.326,00	19.304,98	10.021,02	Concessioni cimiteriali	Lavori completati. Procedimento concluso



Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
31. INTERVENTI SUL VERDE E SISTEMAZIONE TERRENO DI GIOCO IMPIANTO SPORTIVO BASEBALL	6.1	2019	4.880,00	-	4.880,00	Avanzo amministrazione	Lavori completati.
32. INTERVENTI SUL VERDE E SISTEMAZIONE TERRENO DI GIOCO IMPIANTO SPORTIVO BASEBALL	6.1	2019	2.806,00	-	2.806,00	Avanzo amministrazione	Lavori in corso.
33. MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI A SEGUITO DI DANNI DA VENTO	6.1	2019	2.074,00	-	2.074,00	Avanzo amministrazione	Lavori in corso.
34. CAMPO DA CALCIO GODO: ILLUMINAZIONE, NUOVA IRRIGAZIONE, CANCELLI E ALTRI INTERVENTI	6.1	2019	278,08	-	278,08	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
35. SISTEMA DI ILLUMINAZIONE CAMPI DA TENNIS	6.1	2019	18.823,30	18.543,30	280,00	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
36. MANUTENZIONI CAMPO DA CALCIO A SAN PANCRAZIO	6.1	2019	960,75	-	960,75	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
37. MANUTENZIONI CAMPO DA CALCIO A SAN PANCRAZIO	6.1	2019	19.379,83	17.618,03	1.761,80	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
38. VIA SANTA EMERENZIANA – PARZIALE TOMBAMENTO DELLO SCOLO CONSORZIALE	10.5	2019	17.572,50	-	17.572,50	Oneri di urbanizzazione	Lavori completati.
39. VIA VECCHIA CORTINA	10.5	2019	56.000,00	-	56.000,00	Avanzo amministrazione	Lavori completati.
40. ALLARGAMENTO VIA FIUMAZZO	10.5	2019	1.005.000,00	-	1.005.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Occorre fare presa in consegna
41. MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	10.5	2019	55.000,00	-	55.000,00	Oneri di urbanizzazione	Lavori completati.
42. MESSA IN SICUEZZA STRADE	10.5	2019	2.103,00	618,94	1.484,06	contributo statale	Lavori completati.
43. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – DL CRESCITA	10.5	2019	4.433,20	-	4.433,20	Contributi altri enti pubblici	Lavori completati.
44. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – DL CRESCITA	10.5	2019	85.566,80	68.282,32	17.284,48	Contributi altri enti pubblici	Lavori completati.
45. MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E VERDE PUBBLICO	9.2	2019	20.000,00	-	20.000,00	Proventi attività estrattive	Lavori completati.
46. MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E VERDE PUBBLICO	9.2	2019	3.114,30	-	3.114,30	Avanzo economico	Lavori completati.

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. Dopo la modifica al sistema avvenuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali, la Legge di Bilancio 2020 introduce la nuova IMU, sempre di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali non di lusso, elimina la TASI e mantiene, per quanto attiene la IUC, la sola tassa sui rifiuti (TARI), destinata a diventare TARIP (Tassa/Tariffa sui Rifiuti Puntuale) e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Come dal 2016 rimangono esentate dal pagamento dell'IMU le abitazioni principali non di lusso.

La manovra sulle aliquote dell'IMU del 2020 ha sostanzialmente mantenuto invariata l'imposizione gravante sui fabbricati e sui terreni del Comune di Russi; la situazione potrebbe subire variazioni a seconda di quanto sarà previsto nei decreti attuativi previsti dalla norma a partire dal 2021 per la gestione delle aliquote a livello di singolo ente locale.

Anche il canone unico, attualmente previsto in vigore dal 1° gennaio 2021 in sostituzione di TOSAP/COSAP, ICP e affissioni, necessita di interventi normativi centrali per la piena attuazione, pertanto non è possibile al momento prevederne gli impatti.

Da sottolineare in ultimo che l'emergenza COVID-19 avrà impatti economici sul territorio anche nel corso del 2021 e che pertanto, a fronte delle necessità che dovessero sorgere sia a livello di maggiori spese che di diminuzione di entrate, si provvederà con manovre di sostegno al territorio anche tramite interventi a livello di imposizione locale, come già avvenuto nel corso del 2020 con il passaggio da TOSAP a COSAP per consentire una maggiore possibilità di intervento.

Sarà necessario infatti un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate proprie e delle decisioni assunte a livello centrale al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio dell'Ente, garantendo l'erogazione dei servizi e sostenendo il territorio.

<b>Tributo</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
IMU	2.770.000,00	2.770.000,00	2.770.000,00
TARI	2.045.229,93	2.045.229,93	2.045.229,93
TASI	-	-	-
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	540.000,00	540.000,00	540.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	-	-	-
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Totale 101</b>	<b>6.426.929,93</b>	<b>6.426.929,93</b>	<b>6.426.929,93</b>

## **TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA**

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999. Per l'A.S. 2016/2017 è stata avviata in fase sperimentale la tariffazione per l'asilo nido legata all'ISEE, che verrà mantenuta ed eventualmente implementata negli anni successivi.

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2021	2022	2023
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	2.926.055,41	2.852.511,36	2.846.994,33
<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	-	-	-
<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	404.496,49	404.496,49	404.496,49
<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	1.172.508,11	1.170.676,01	1.171.621,39
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	652.232,38	617.232,38	617.232,38
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	342.456,00	325.456,00	312.456,00
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	28.500,00	28.500,00	28.500,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	179.757,72	179.757,72	179.757,72
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	2.245.943,31	2.245.870,62	2.245.794,87
<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	602.545,89	601.894,17	601.215,17
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	7.291,07	7.291,07	7.291,07
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	1.947.874,19	1.943.566,43	1.946.983,80
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	119.067,00	119.067,00	119.067,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	565.277,08	516.037,86	506.555,38
<b>TO TALE</b>	<b>11.195.504,65</b>	<b>11.013.857,11</b>	<b>10.989.465,60</b>

## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>ATTIVO PATRIMONIALE</b>	
<b>Esercizio 2019</b>	
	IMPORTO
<b><u>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u></b>	0,00
<b><u>IMMOBILIZZAZIONI</u></b>	<b>45.040.004,34</b>
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	105.734,11
BENI DEMANIALI	7.848.656,72
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	23.121.606,63
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	13.964.006,88
<b><u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>	<b>11.722.074,97</b>
RIMANENZE	0,00
CREDITI	7.411.929,44
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE	4.310.145,53
<b><u>RATEI E RISCONTI</u></b>	<b>0,00</b>
RATEI ATTIVI	0,00
RISCONTI ATTIVI	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>56.762.079,31</b>

**PASSIVO PATRIMONIALE**  
**Esercizio 2019**

	IMPORTO
<b><u>PATRIMONIO NETTO</u></b>	<b>36.145.453,09</b>
<b><u>FONDO RISCHI E ONERI</u></b>	<b>78.364,86</b>
<b><u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u></b>	<b>0,00</b>
<b><u>DEBITI</u></b>	<b>8.869.648,87</b>
DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.199.642,37
DEBITI VERSO FORNITORI	7.206.773,68
ACCONTI	0,00
DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	363.295,52
ALTRE DEBITI	99.937,30
<b><u>RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>	<b>11.668.612,49</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>56.762.079,31</b>

## DISPONIBILITA' DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<b>TITOLO 2      TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	454.289,15	previsione di competenza previsione di cassa	1.980.618,92 2.441.273,79	502.086,21 770.088,62	458.557,87	458.557,87
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.644,80 2.644,80	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	7.442,00	previsione di competenza previsione di cassa	226.224,00 234.581,00	218.724,00 223.933,40	218.724,00	218.724,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	25.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	23.800,00 124.800,00	50.000,00 67.500,00	50.000,00	50.000,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	16.283,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.283,00 16.283,00	0,00 11.398,10	0,00	0,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>503.014,15</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>2.249.570,72 2.819.582,59</b>	<b>770.810,21 1.072.920,12</b>	<b>727.281,87</b>	<b>727.281,87</b>



## Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsione dell'anno		
					2021	2022	2023
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>							
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	5.000,00	5.000,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.417.204,86	previsione di competenza previsione di cassa	3.291.818,55 6.675.158,30	1.100.434,51 3.492.477,91	5.000,00	5.000,00
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 51.950,00	50.000,00 50.000,00	15.000,00	15.000,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	201.000,00 201.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>3.417.204,86</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>3.547.818,55 6.933.108,30</b>	<b>1.250.434,51 3.642.477,91</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

### Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2021-2023. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce nell'esercizio 2021 ad alienazione di aree già concesse in diritto di superficie per euro 10.000,00 e alla permuta di terreni tra il comune di Russi e Kverneland Grouper S.r.l. per euro 40.000,00, mentre negli esercizi 2022 e 2023 si riferisce ad alienazioni di aree già concesse in diritto di superficie per euro 15.000,00.

#### Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale 2021/2023 sono compresi i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati in € 100.000,00, destinati al finanziamento di spese in conto capitale.

#### Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

#### Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

#### Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2021-2023, sono interamente destinati al finanziamento della parte investimenti.

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			5.692.691,92		
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese correnti	(+)	131.513,51	104.236,47	104.236,47
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	11.131.049,81	11.032.925,13	11.009.925,13
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.195.504,65	11.013.857,11	10.989.465,60
	<i>di cui:</i>				
	<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>104.236,47</i>	<i>104.236,47</i>	<i>104.236,47</i>
	<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>497.920,14</i>	<i>453.405,36</i>	<i>443.922,88</i>
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	31.969,00	33.304,49	34.696,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>35.089,67</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	54.910,33	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQ UILIBRIO EC ONO MIC O -FINANZIARIO		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (+)	375.000,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	93.649,34	7.320,00	4.880,00
R)	Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 (+)	1.250.434,51	125.000,00	125.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)			
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>1.809.083,85</b>	<b>222.320,00</b>	<b>219.880,00</b>
U)	Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale (-) <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	1.809.083,85 7.320,00	222.320,00 4.880,00	219.880,00 4.880,00
V)	Spese Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>1.809.083,85</b>	<b>222.320,00</b>	<b>219.880,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (+)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (+)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Finanziamento bilancio corrente 2021-2023

<b>Entrate</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.009.258,33	8.009.258,33	8.009.258,33
Trasferimenti correnti	(+)	770.810,21	727.281,87	727.281,87
Entrate Extratributarie	(+)	2.350.981,27	2.296.384,93	2.273.384,93
Entrate correnti per investimenti	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	31.969,00	33.304,49	34.696,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>11.009.080,81</b>	<b>10.909.620,64</b>	<b>10.885.229,13</b>
FPV per bilancio corrente	(+)	131.513,51	104.236,47	104.236,47
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	54.910,33		
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>186.423,84</b>	<b>104.236,47</b>	<b>104.236,47</b>
<b>TOTALE</b>		<b>11.195.504,65</b>	<b>11.013.857,11</b>	<b>10.989.465,60</b>
 <b>Spese correnti</b>		 <b>11.195.504,65</b>	 <b>11.013.857,11</b>	 <b>10.989.465,60</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### Finanziamento bilancio investimenti 2021-2023

		2021	2022	2023
<b>Entrate</b>				
Entrate in c/capitale	(+)	1.250.434,51	125.000,00	125.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	375.000,00	-	-
FPV per bilancio investimenti	(+)	93.649,34	7.320,00	4.880,00
	<b>Risorse gratuite</b>	<b>1.809.083,85</b>	<b>222.320,00</b>	<b>219.880,00</b>
Accensione di prestiti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-	-	-
	<b>Risorse onerose</b>	-	-	-
	<b>TOTALE</b>	<b>1.809.083,85</b>	<b>222.320,00</b>	<b>219.880,00</b>
<b>Spese titolo 2</b>		<b>1.809.083,85</b>	<b>222.320,00</b>	<b>219.880,00</b>

# LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

L'impegno per Russi, per il mandato amministrativo che ci apprestiamo ad affrontare, è quello di raccogliere la sfida del cambiamento: dare un nuovo volto alla nostra Città, riscoprendone le radici socio-culturali, affrontare il tema del lavoro con serietà di intenti e capacità di programmazione, confrontarsi con il tema ambientale senza sconti e con volontà di fare la propria parte.

Una Città europea, contemporanea, aperta e solidale: questa è la narrazione che è intenzione perseguire e sulla cui strada si vedranno coinvolti tutti i livelli istituzionali e politici.

Un racconto quotidiano della Città che sfrutti il contributo delle forze politiche, di associazioni, imprese, ma anche di gruppi informali e cittadini, rivolto ad individuare un percorso finalizzato a portare benefici a Russi, promuovendola per le sue caratteristiche peculiari, che la rendono unica nel nostro contesto territoriale.

Una Città che con il suo patrimonio di associazioni, di spazi, di servizi è in grado di offrire molto a chi ci vive da sempre, a chi ha scelto di abitarci e non solo.

Una Città sana, una comunità di persone per bene, una città vibrante, innovativa, solidale, accogliente, operosa e in grado di affrontare le sfide: Russi rappresenta un formidabile laboratorio urbano, sociale, culturale ed economico, nel quale si sono spesso sperimentati nuovi modelli.

L'impegno di questa Amministrazione deve essere quello di dotarsi di quella flessibilità, capacità di assorbire i cambiamenti e disponibilità all'innovazione, necessari per verificare gli effetti delle trasformazioni socio-economiche in tempi brevi ed indicare nuovi possibili scenari verso i quali rivolgersi.

Russi è una realtà in continuo divenire e così dobbiamo immaginarci gli scenari futuri: Russi come luogo della contemporaneità, un luogo in cui i suoi importanti segni del passato e quelli dell'oggi trovino nuove forme di dialogo.

Russi allora intesa come città della cultura - nella accezione più ampia del termine -, delle arti visive e performative, città della convivenza e multiculturale, città di nuovi comparti economici, città di sperimentazione dell'economia circolare e di pratiche urbane di recycling, città di innovazione nella formazione dei giovani, città sostenibile, città giovane, città della partecipazione e dell'apertura nelle

pratiche civiche legate ai beni comuni, città dell'innovazione e dell'inclusione sociale, città della solidarietà.

L'impegno sarà focalizzato nel supportare la Città in tutti i suoi comparti sociali, culturali ed economici, creando le condizioni di sviluppo anche interpretando gli investimenti pubblici come una vera leva anticiclica in una fase di perdurante crisi economica.

In questo senso va letto l'impegno nel concepire l'istruzione, la cultura e lo sport come veri strumenti di inclusione sociale e nella formazione dei futuri cittadini promuovendo valori condivisi di democrazia, pace e incontro; l'impegno straordinario degli ultimi anni, a sostenere le fasce più deboli della popolazione, che sarà riconfermato, affrontando allo stesso tempo, con serietà e concretezza il grande tema dell'ampliamento della platea di popolazione a rischio, la cosiddetta fascia grigia, con strumenti nuovi di sostegno e investimenti; l'impegno a semplificare e sostenere progetti di animazione del commercio e l'integrazione con una nuova stagione di eventi culturali, enogastronomici, festival, che avranno lo scopo di rilanciare l'immagine di Russi e la sua vocazione turistica; il proposito che dovrà essere svolto in sinergia con il tessuto cittadino imprenditoriale, professionale, associativo nel promuovere e partecipare a gruppi di lavoro rivolti a portare ai tavoli sovralocali, le istanze della Città.

Obiettivo primario è il salvaguardare e custodire le bellezze e il fascino della nostra Città, renderla ancora più accogliente, attrattiva e inclusiva, capace di creare importanti opportunità e di favorire energie nuove. Per questo è necessario affrontare i vari problemi che si pongono al governo della Città con autonomia decisionale e autorevolezza nel rapporto con gli enti sovraordinati .

Sarà necessario pianificare interventi di sistema, con una nuova visione di città, un progetto armonioso che guardi al futuro con ottimismo.

Non soltanto come Amministrazione dunque, ma è come comunità che queste nuove e inedite sfide andranno affrontate, ovvero insieme ai cittadini, alle forze economiche e sociali, all'associazionismo e a tutte quelle energie presenti nella società russiana che hanno a cuore il futuro della nostra città.

Un patto sociale che permetta di avviare una nuova fase di sviluppo, di crescita e di benessere per i prossimi decenni, una regia che agisca sulla base di una strategia politica, affinando gli strumenti di collaborazione pubblico-privato e creando le condizioni per catalizzare investimenti da parte dell'imprenditoria su progetti di interesse comune. Le imprese del nostro territorio devono tornare ad essere un "imprenditore collettivo".



Studio, analisi, ideazione, pianificazione, programmazione, esecuzioni e verifica sono fasi ineludibili di questo percorso.

La semplificazione burocratica, lo snellimento del sistema, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi sono fondamentali per avere istituzioni moderne, amiche dei cittadini e punto di riferimento attivo per le attività economiche. Questo percorso non può che passare dalla massima semplificazione delle procedure interne all'Amministrazione e dall'incremento di canali preferenziali per le procedure autorizzatorie, ambientali e urbanistiche.

Le nostre politiche del territorio, negli anni, hanno dimostrato di avere portato risorse, idee e capacità di attrarre di nuove, occorre diffondere consapevolezza e coesione sociale, e parimenti coesione imprenditoriale locale, che siano in grado di determinare scelte politiche ed amministrative coerenti con il quadro delineato.

Abbiamo la forza e l'entusiasmo per rendere la nostra città una Città unica, il nostro territorio ha tutte le potenzialità, energie, risorse e capacità per continuare a crescere, per competere con le sfide contemporanee, per continuare a diffondere benessere per i nostri concittadini.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

### **La Vision della Russi del futuro:**

Russi casa nostra, casa di tutti: essere una città con una forte identità, inclusiva, capace di affrontare le sfide.

## **La Mission del Comune di Russi nel quinquennio 2019/2024:**

Amare Russi: migliorarla ancora, insieme e in maniera concreta.

Una città che vuole:

- garantire dignità garantendo il LAVORO
- fare della CULTURA il proprio punto cardine
- promuovere il rispetto e la cultura dell'AMBIENTE
- adeguare i servizi del WELFARE alle nuove sfide
- investire sul futuro, i GIOVANI.

## **LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI**

### **1 – LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA**

In questi anni è cambiato il mondo, sono saltati equilibri, modelli e certezze.

La politica oggi più che mai è chiamata ad elaborare nuovi paradigmi, a cambiare se stessa, proponendo metodologie nuove, capaci di coinvolgere le persone e richiamarle alla collaborazione per avviare un vero cambiamento.

Un obiettivo imprescindibile è quello di mantenere unita la comunità russiana, riavvicinando i cittadini alle istituzioni locali, sviluppando un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico.

Tale obiettivo è raggiungibile attraverso un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città, in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni; solo percorrendo questa strada sarà possibile vincere la crescente e profonda sfiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni.

Vogliamo una città vivace, virtuosa e solidale, capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, rispettosa del territorio, dei beni comuni e della salute, volano di nuove opportunità di lavoro, promotrice di benessere e di crescita culturale.

#### ***1.1 Lavoro***

Il lavoro è il punto di partenza di tutte le sfide, imprescindibile per garantire dignità ed equilibrio sociale. Agricoltura, industria, artigianato, commercio e terziario sono i punti di partenza dei nostri ragionamenti.

Le proposte dell'Amministrazione, per la nostra Città, sono volte a sostenere le imprese e parimenti a garantire la tutela dei lavoratori, allo scopo di dare slancio e favorire l'economia locale.

L'ultima legislatura si è conclusa riservando particolare attenzione ai temi dell'economia sostenibile, cercando di favorire i processi di sviluppo presentati dalle imprese locali. Particolare attenzione è stata posta sui procedimenti amministrativi, per accelerare al massimo i tempi di autorizzazione.

Oggi la nostra economia si presenta più solida rispetto al grave periodo di crisi trascorso – e non ancora in via di definitiva soluzione - grazie alla capacità dei nostri imprenditori che hanno saputo affrontare la crisi diversificando le loro attività, puntando sulla innovazione tecnologica e sull'apertura di nuovi mercati, garantendo così la solidità del tessuto sociale.

Siamo fra i Comuni che hanno posto particolare cura al sostegno delle imprese attraverso i Fondi Confidi, il contenimento delle aliquote IMU e della Tari per le imprese del territorio.

Questo percorso proseguirà anche con questo mandato amministrativo.

Il tavolo di lavoro con le Associazioni Imprenditoriali è stata una costante che ha garantito collaborazione sui temi posti dai vari settori e sarà una costante su cui continuerà a puntare l'Amministrazione.

Il rilancio dell'edilizia costituirà la sfida del futuro secondo percorsi di rigenerazione e riqualificazione.

Il tema del lavoro e dello sviluppo saranno al centro dell'agenda politica, nella consapevolezza che l'occupazione sia la base del rilancio del nostro territorio e che servano azioni ed interventi pubblici locali che diano slancio all'economia, promuovano la qualificazione del lavoro , incentivino la creazione di nuovo impiego e la sua stabilizzazione.

Occorrono politiche innovative adeguate alle criticità occupazionali del nostro tempo, ed un progetto che definisca azioni e risorse necessarie.

E' necessario avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità non soltanto nel comparto turistico- ricettivo, ma nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green-economy.

## ***1.2 Innovazione: Russi, Città del fare e dell'innovare***

Punti chiave dovranno essere la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni.

Per perseguire con convinzione tali obiettivi metteremo in campo le seguenti attività:

- nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico;
- promozione su più ambiti, laboratori e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di contributo all'elaborazione e partecipazione decisionale;
- rapporti semplici e diretti tra cittadini ed istituzioni;
- valorizzazione dei Consigli di Zona e creazione di "aree-quartieri";
- coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione dei beni e degli spazi pubblici.

## ***1.3 Sviluppo***

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città con l'obiettivo di:

- dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino;
- pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse;
- pubblicare oggetto e motivazione degli affidamenti di consulenze e incarichi esterni con relativi compensi, e contributi elargiti dal Comune;
- implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online, effettuare pagamenti dei servizi scolastici e iscrizioni agli stessi;
- realizzazione ed utilizzo dei profili social (fb, instagram, youtube,..) del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione;

- realizzazione nuovo sito web istituzionale e turistico, facile da consultare, utile ed accattivante;
- costituire un “Atlante del consumo del suolo” per il monitoraggio del consumo e istituire una banca dati del patrimonio edilizio esistente e delle abitazioni non occupate;
- intervenire con il “Piano di miglioramento” sulle aree critiche dell’organizzazione della struttura comunale per migliorarne le performance, mediante attività di monitoraggio e valutazione, una chiara definizione delle scadenze e dei risultati attesi e l’assegnazione di un responsabile per ciascuna azione prevista;
- istituire delle verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma;
- predisporre la “Carta dei valori del Comune”, strumento essenziale per esplicitare la missione e la visione del Comune fondate sulla cultura della qualità totale e del miglioramento costante volti a favorire un approccio operativo fortemente orientato al cittadino.

Attraverso servizi, centri di aggregazione, parchi e cura del territorio, dobbiamo lavorare per integrare di più e meglio il centro e le frazioni, non solo attraverso le piste ciclabili, ma anche con eventi e accessibilità ai servizi, comunali o sanitari.

In tal senso i Consigli di Zona, il cui numero verrà incrementato attraverso la creazione di “quartieri”, saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri.

Gli interventi e le azioni promossi dall’amministrazione comunale e dal tessuto associativo e sportivo in questi anni sono stati molto importanti.

Si continuerà nella strada già intrapresa allo scopo di promuovere interventi di riqualificazione del territorio e ridisegnare il ruolo economico che oggi questa realtà possono giocare nell’economia complessiva di Russi.

Si propone di attivare un sistema coordinato di azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri, favorendo le relazioni sociali e il senso di appartenenza alla comunità:

- riqualificare gli spazi pubblici e le aree verdi;
- perseguire una visione integrata del sistema della cosiddetta mobilità dolce (aree e percorsi ciclo-pedonali, ZTL e zone 30, strade chiuse per permettere ai bambini di giocare in strada...);
- favorire il commercio di prossimità e l’insediamento di attività artigianali innovative;

- restituire riconoscibilità e progettualità ai presidi culturali decentrati;
- valorizzare, incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde;
- sviluppare attività di socializzazione, di solidarietà, di vicinanza, di reciproco aiuto, di buon vicinato, che aiutano una comunità a essere più forte e a superare positivamente i rischi di solitudine;
- favorire l'accesso ai servizi comunali e sanitari organizzando la presenza periodica nelle singole realtà di operatori pubblici ;
- intervenire sulla messa in sicurezza delle strade del forese, mediante l'uso di deterrenti di velocità rendendo più sicuri gli attraversamenti pedonali e ciclabili;
- studiare soluzioni specifiche per ridurre i problemi legati alle auto in sosta lungo le principali vie di transito dei centri del forese.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1	LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	<b>1.1</b>	<b>Promozione della cultura della qualità d'impresa, della sicurezza sul lavoro, dei diritti e delle tutele, della formazione</b>	15
		<b>1.2</b>	<b>Incentivare l'impresa</b>	
		1.2.1	Sostegno a percorsi di rigenerazione e riqualificazione	14
		1.2.2	Sostegno e incentivazione all'impresa locale	14
		1.2.3	Favorire l'insediamento di attività innovative e sostenibili	14
		1.2.4	Collaborazione con le Associazioni di Categoria	1
		1.2.5	Promuovere ed incentivare progetti del settore agroalimentare	14
		<b>1.3</b>	<b>Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni</b>	14
		1.3.1	Sviluppo dei Consigli di zona e miglioramento della vivibilità nei quartieri	1
		1.3.2	Mobilità dolce e sostenibile	10
		1.3.3	Favorire il commercio di prossimità	14
		<b>1.4</b>	<b>Comune casa di vetro di tutti i cittadini</b>	
		1.4.1	Trasparenza e semplificazione amministrativa	1
		1.4.2	Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto	1
		<b>1.5</b>	<b>Promozione della Responsabilità Sociale dell'impresa</b>	14

## **2 – CULTURA TUTTI I GIORNI**

“Cultura è un processo di crescita che avviene per contatto, per riflessione ma che deve essere esportato nella vita di tutti i giorni”.

Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra visione di futuro.

L'emancipazione culturale di una città non può che passare attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

E' quindi necessario sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i nostri caratteri identitari, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere prepotentemente il tema dell'esigenza di una regia di visione, ma dobbiamo saper coniugare le manifestazioni e gli eventi con un'idea organica e identificativa della nostra proposta culturale.

E' in questo contesto che devono essere riscoperti i luoghi della cultura.

Le politiche culturali dovranno tornare l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, sarà necessario confermare l'impegno a mantenere e potenziare le eccellenze culturali e identitarie della nostra Città.

Russi è un territorio variegato, che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi ed è compito del Comune rilanciare il ruolo del pubblico come propulsore ed incubatore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati, con il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.

Se esiste un valore aggiunto che fa di un luogo un posto speciale, quel valore è rappresentato dalla vitalità culturale che lo contraddistingue in ogni stagione.

### ***2.1 Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze***

Nella nostra città operano diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio nell'organizzazione di eventi, iniziative e progetti culturali e di intrattenimento. Dobbiamo trovare le modalità idonee a favorire il rilancio e il supporto ed il coordinamento di queste energie, gettare le basi affinché il nostro territorio sia un luogo favorevole e semplice ove “fare cultura”.

La cultura dovrà sempre più uscire dai luoghi al chiuso classici e contaminare tutta la città.

Posto che Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee, l'impegno dell'Amministrazione prevederà:

- la creazione di una “cabina di regia” composta da professionalità impiegate dal pubblico e dal privato per il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione;
- la definizione, con la collaborazione di professionisti, della potenzialità della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica;
- la programmazione culturale annuale in collaborazione con le associazioni territoriali e culturali della zona, con soggetti pubblici e privati e con gli organismi scolastici;
- l’incentivazione nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, forum ecc.;
- lo snellimento delle procedure autorizzative e gli adempimenti per la realizzazione di manifestazioni;
- il consolidamento di manifestazioni storiche e di successo, elevandone la popolarità e la turisticità;
- il lancio di concorsi volti a promuovere l’arte della poesia e della narrativa soprattutto per giovani autori locali;
- la promozione costante della collaborazione cultura-scuola, che punti alla valorizzazione di ogni forma di espressione artistica.

Nel corso della precedente legislatura, sono stati privilegiati gli investimenti nei luoghi della cultura, resi vivi e attrattivi grazie all’impegno delle associazioni culturali.

La nuova Biblioteca ed il riallestimento del Museo della Vita Contadina, già individuate come priorità dall’amministrazione, sono state realizzate con investimenti di circa mezzo milione di euro.

Nella biblioteca, fra le altre iniziative, con il coinvolgimento imprescindibile dell’associazionismo culturale si tengono laboratori di scrittura, cineforum, laboratori di musica terapia, letture animate con i volontari, appuntamenti con i ragazzi e presentazioni di libri di storia locale a cui si aggiungeranno iniziative volte a valorizzare l’offerta culturale del territorio.

Stanno per iniziare i lavori su Palazzo San Giacomo, realizzati secondo le linee condivise con la Sovrintendenza di Ravenna, che consentiranno di avere nuovi spazi espositivi ed il superamento delle barriere architettoniche per l’accesso al piano nobile. Già i lavori effettuati negli anni precedenti al pianterreno hanno consentito, in collaborazione con le associazioni culturali, l’allestimento di mostre e l’organizzazione di eventi culturali di pregio.



I futuri investimenti permetteranno di avere un presidio costante al Palazzo, rinnovandone la vocazione di luogo culturale di eccellenza del nostro territorio in unione con la Villa Romana ed il Museo Civico. La stagione Teatrale in collaborazione con ATER è stata all'altezza delle aspettative offrendo un programma ricco di appuntamenti. Una imponente stagione concertistica, la corposa selezione di prosa e danza, gli appuntamenti di bambini a Teatro a cui si aggiungono i concerti Jazz della manifestazione Crossroads e altre programmazioni, che costituiscono un'offerta culturale di rilievo.

Allo scopo di avvicinare i giovani alla proposta teatrale, si è garantito il libero accesso al teatro per i giovani sotto ai 15 anni, per tutte le iniziative, proposta che sarà sviluppata pensando ai nostri luoghi culturali come spazi di formazione e luoghi di ospitalità e progettualità.

Pensiamo ai nostri luoghi culturali come punto cardine della Città, attorno ai quali costruire la nostra identità.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	
2	CULTURA TUTTI GIORNI	<b>2.1</b>	<b>Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze</b>	7
		2.1.1	Sviluppo delle potenzialità della Biblioteca	5
		2.1.2	Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio	5
		2.1.3	Perno della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio	5
		2.1.4	A teatro per formare spettatori "consapevoli"	5
		2.1.5	Sviluppo di percorsi di turismo culturale sostenibile	7
		2.1.6	Valorizzazione dei luoghi della rete turistica regionale: il Museo Civico e la Villa Romana	7
		<b>2.2</b>	<b>Valorizzazione dell'associazionismo locale</b>	5

### **3 – RISPETTO DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE: PATRIMONIO DI COMUNITÀ**

Una città bella e gradevole come Russi, necessita di una manutenzione costante, strutturata e ben organizzata, di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio, che a partire dallo stanziamento di risorse economiche di una certa entità, coinvolga anche i cittadini e le imprese che si rendano disponibili.

L'obiettivo è quello di realizzare un piano annuale dei lavori e degli interventi sistematico e non episodico in ogni zona e porre in essere una serie di misure volte al raggiungimento dell'obiettivo.

Essere una Città del buon vivere, che significa immaginare una città che misura e progetta i suoi tempi sulle necessità delle persone, valorizzando la comunità, preservando i beni comuni e valorizzando il territorio.

L'ambiente va assunto come nuova sfida, come nuovo discrimine.

L'ambiente deve divenire opportunità per lo sviluppo, ma anche rimanere un limite per le attività umane in quanto le risorse ambientali sono appunto limitate: il suolo, l'acqua, l'energia, l'aria.

L'ambiente quale elemento per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna, ponendo l'attenzione sulla promozione e lo sviluppo della mobilità leggera.

Non va inoltre dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi, nonché un'effettiva riduzione della produzione dei rifiuti.

La città ecosostenibile non può prescindere dal concetto di green economy, in termini di utilizzo ragionato del territorio.

Il rispetto e la tutela del territorio, nonché il potenziamento delle energie alternative, possono e devono quindi essere il filo conduttore dello sviluppo "green" della città.

Dobbiamo integrare al meglio tutte le offerte di mobilità, per garantire più facilità di spostamento.

Con nuovi prodotti di segnaletica e tecniche di realizzazione è possibile realizzare piste ciclabili "leggere" ed ecologiche, come si usano nelle città europee, riducendo così costi, problematiche e aumentare i percorsi, collegandoli tra loro ai punti nevralgici della città.

Sarà massima cura dell'amministrazione comunale promuovere il rispetto dell'ambiente ed una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione dei rifiuti.

L'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico dovrà diventare patrimonio della nostra comunità e modello di azione della Pubblica Amministrazione.

Sulla base di tali presupposti sono già stati realizzati interventi per oltre due milioni di euro a partire dall'efficientamento energetico della scuola di Godo, alla realizzazione di ciclabili, alla sostituzione di punti luce con tecnologie a risparmio energetico.

Il riciclo così come una raccolta differenziata sempre più accurata e il risparmio diverranno obiettivo imprescindibile.

La gara europea bandita da ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in corso di affidamento, è già andata in questa direzione.

Il nostro Comune dovrà farsi tutore dell'ambiente, con l'obiettivo di condurre i cittadini a incentivare le buone prassi sino al punto di produrre meno rifiuti.

Sarà d'obbligo pensare al coinvolgimento dei bambini nonché studiare ad applicare metodologie di monitoraggio incentivanti le buone prassi dei cittadini virtuosi.

Quanto al territorio, Russi è Comune sperimentatore della nuova pianificazione, che sarà uno degli impegni principali dell'Amministrazione nel prossimo futuro.

Nell'ottica di riduzione del consumo di suolo, la nuova pianificazione dovrà essere integralmente pensata in termini di rigenerazione e riqualificazione del patrimonio già esistente. Dovrà essere garantita la sicurezza dei cittadini e dei luoghi particolarmente sensibili della Città.

Ad oggi sono stati investiti oltre trecentomila euro allo scopo di meglio illuminare e dotare di telecamere le zone sensibili e installare varchi attivi di accesso a Russi.

Tale implementazione dovrà essere ultimata, prevedendo altresì un parallelo percorso di riqualificazione delle aree che porti alla rivitalizzazione delle stesse.

Non potrà essere trascurata la mobilità; tutela del territorio, dell'ambiente e del lavoro: le infrastrutture viarie e non solo, saranno pensate allo scopo di essere competitivi in tutti questi settori.

La necessità di modifiche strutturali del nostro sistema economico, sociale e amministrativo, non può non riguardare anche il nostro comune e non coinvolgerci direttamente. I meccanismi che regolano le politiche territoriali impongono all'Ente Locale un ruolo propulsivo nei processi di crescita e sviluppo, stimolati e sostenuti sempre più di frequente dalle sinergie tra pubblico e privati, anche attraverso gli "istituti negoziali" di pianificazione.

Per una pianificazione coerente e sostenibile del territorio, delle sue prerogative, delle sue valenze e della sua identità, occorre promuovere una strategia unitaria che veda la pianificazione intesa non più solo come regolamentazione dello spazio urbano, ma come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi" che sia, quindi, condivisa, coesa e sostenibile.

Con questa visione, promuoveremo e opereremo efficaci azioni per combinare e interagire con le politiche degli Enti sovraordinati, per mettere in atto buone pratiche attuative e per innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e di uno sviluppo territoriale integrato e concertato.

La nostra azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di sviluppo, attraverso un dialogo permanente, aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini. “Un cantiere aperto di idee”, con il supporto di una struttura organizzativa adeguata all’interno dell’Ente Locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi e in grado di mettere in campo un’ulteriore ridefinizione di funzioni, responsabilità e competenze.

L’Amministrazione Comunale pertanto, dovrà favorire un modello ben identificabile che nell’interesse pubblico e della città, persegua:

-LA FLESSIBILITA', aperto quindi a recepire le complessità delle diverse problematiche e specificità della città e a comprenderne le trasformazioni operative, nonché capace di rispondere a specificità tecniche, settoriali e normative, con l’obiettivo di favorire interventi di crescita e qualità;

-L'ADATTABILITA' alla condotta di un coordinamento aperto, che consenta al Comune di affrontare e gestire situazioni complesse di cambiamento istituzionale e territoriale, poggiando su un rapporto fiduciario condiviso con gli attori territoriali, portatori di interessi e, allo stesso tempo, beneficiari finali degli strumenti di pianificazione;

-L' INTERAZIONE costante e sinergica delle azioni atte a definire una strategia di crescita comune, attraverso la quale superare la frammentarietà degli interventi.

Occasione importante è data dalla Pianificazione Territoriale, che avvierà una stagione di cambiamento nella gestione del territorio condivisa e partecipata.

Gli obiettivi saranno:

- pianificazione sostenibile e partecipata;
- buon uso e minor consumo del territorio;
- riduzione di oltre un terzo delle aree ancora non edificate previste nel Piano Regolatore Generale;
- consumo “zero” del suolo agricolo;
- rigenerazione urbana diffusa;
- piano del verde con la messa in rete dei polmoni e aree verdi del territorio.

Premesso che dobbiamo darci l’obiettivo di un’alta qualità urbana, declinata nella viabilità interna, nei servizi, negli spazi comuni, nel verde, nell’architettura e negli arredi urbani, è necessario un unico

denominatore strategico per tutto il territorio che, unito alla valorizzazione delle singole zone, ne esalti le peculiarità, mantenendo interazione e coesione territoriale tra le stesse.

Per questo, nell'ambito di un progetto di città unitario, approfondiremo dei progetti per ogni singola zona, a partire dalle problematiche e dalle specificità di ciascuna e non dimenticando l'armonizzazione delle zone di confine.

Dopo suddividere la città in tre gruppi, che ne determinino le diverse potenzialità dei luoghi in base alle caratteristiche di strategicità, di intervento pubblico, privato oppure pubblico-privato, e ipotizzando diverse tempistiche di realizzazione.

**Luoghi Strutturali**, individuano zone che, con tempi medio/lunghi, potranno svilupparsi, valorizzarsi, e definiranno i connotati e gli ambienti essenziali del futuro prossimo della nostra Città.

**Luoghi da Rigenerare**, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico- turistiche del luogo. Attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti si incentiverà l'azione integrata pubblico privata per la ricerca dei finanziamenti economici utili alla valorizzazione di detti luoghi

**Luoghi Simbolici**, che devono evidenziare in modo più significativo i caratteri identitari del territorio e potrebbero rappresentare simbolicamente aspetti di attrazione anche turistiche. I luoghi attualmente individuati richiedono principalmente interventi pubblici.

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città. La presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per la criminalità e pertanto bisogna creare le condizioni affinché i cittadini si riappropriino a pieno dei propri quartieri.

Rendere protagonista l'associazionismo nella creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio è la chiave per rivitalizzare ogni angolo del nostro comune.

La nuova amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni e a sperimentare ed applicare nuove misure correlate ai nuovi fenomeni che si pongono alla collettività. I

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
3	<b>RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'</b>	<b>3.1</b>	<b>Osservatorio Ambientale</b>	9
		3.1.1	Centrale a porte aperte	9
		3.1.2	Monitoraggio ambientale condiviso	9
		<b>3.2</b>	<b>Russi Green</b>	
		3.2.1	Piano energetico ed ambientale	9
		3.2.2	Promozione di una cultura ambientale diffusa	9
		3.2.3	Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile	10
		3.2.4	Riqualificazione delle zone verdi della città	9
		<b>3.3</b>	<b>Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili</b>	9-17
		<b>3.4</b>	<b>Programma di salvaguardia e decoro del territorio</b>	
		3.4.1	Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi	4-6-1-10
		3.4.2	Cittadinanza attiva	3
		<b>3.5</b>	<b>Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio</b>	3-11
		<b>3.6</b>	<b>Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione</b>	8

## **4 – RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA È RUSSI!**

### ***4.1 Welfare***

L'amministrazione comunale si è impegnata a salvaguardare le politiche del welfare allo scopo di supportare e tutelare massimamente i cittadini più fragili, in situazioni di disagio o di difficoltà economica.

Singoli e famiglie trovano riparo e sostegno sia negli sportelli pubblici di aiuto che nel volontariato sociale.

L'obiettivo perseguito e sul quale si continuerà a lavorare, è quello di adeguare il sistema dei servizi alle complesse sfide sociali odierne, proponendo nuovi modelli organizzativi in grado di far fronte alle mutevoli esigenze sociali.

Il welfare, unitamente all'ambiente, è di certo la sfida del futuro.

E' noto che l'età media della cittadinanza, a fronte di un calo delle nascite, è sempre più elevata.

La dignità, la tutela e la protezione degli anziani sono quindi principi imprescindibili dell'operato politico di questa Amministrazione.

Parimenti la tutela dei bambini è stella polare nell'identificazione delle linee guida delle politiche inerenti l'istruzione.

Supporto alla genitorialità, mutuo aiuto tra genitori, sviluppo sano ed equilibrato dei bambini, sono le linee guida.

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere quello di far vivere bene i propri cittadini, di dare risposte ai loro bisogni soprattutto nei momenti di difficoltà, di fare crescere la città unitariamente, senza lasciare nessuno indietro.

La nostra città ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato.

L'ASP "Ravenna Cervia e Russi", che gestisce per la nostra comunità la casa protetta in questi anni ha fornito servizi di alta qualità razionalizzando le spese, tenendo sotto controllo i costi e chiudendo i suoi bilanci in attivo.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una fase di innovazione profonda del welfare locale.

Si tratta di innovare le politiche sociali cittadine, di sperimentare forme di "co- progettazione" tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi,

con la consapevolezza che al pubblico spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati.

Siamo in una fase di scelte importanti per il futuro dei nostri servizi alla persona. Scelte che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti. Una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantiscano il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Vogliamo salvaguardare i servizi e le politiche di eccellenza mediante il mantenimento ed il miglioramento di:

- servizi residenziali e semiresidenziali per anziani;
- servizi semiresidenziali per disabili;
- servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile;
- interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- politiche abitative in particolare per le giovani coppie;
- conferma dei contributi per il trasporto scolastico ed i voucher contributo per gli asili nido;
- conferma dei servizi di pre e post scuola per conciliare meglio il tempo di lavoro - famiglia e confermare le tariffe agevolate per i Centri ricreativi estivi;
- conferma del contributo per insegnanti di sostegno ed acquisto materiale didattico;
- calmierare le rette per accedere alla casa di riposo e comunità alloggio per anziani e persone in difficoltà;
- coordinare le attività dei servizi sociali e socio-sanitari presenti sul territorio per garantire maggiore efficienza ed efficacia;
- rendere accessibili e sicure per ogni portatore di handicap le aree pubbliche;
- implementare aree giochi pubbliche con attrazioni per bimbi portatori di handicap;
- potenziare, con autonomia progettuale e organizzativa, l'Ufficio Cooperazione e Immigrazione;
- combattere ogni forma di emarginazione e discriminazione di natura etnica, religiosa e sessuale;
- implementare il servizio di pasti a domicilio per i non autosufficienti;



- sostenere lo Sportello Donna, la Casa per l'accoglienza delle donne vittime di violenza e la tutela dei minori, creare lo sportello di avviamento al lavoro e quello di assistenza per le ludopatie.

La Sanità pubblica è una conquista da estendere mediante risposte e sistemi che devono coinvolgere la comunità, attraverso il protagonismo delle istituzioni, del mondo delle imprese e del terzo settore e dei medici del territorio, valorizzando il principio di sussidiarietà.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari, in tal senso l'impegno deve essere quello di contribuire ad orientare una politica giusta dell' AUSL affinché la comunità veda aumentare le risposte ai bisogni di sanità e di assistenza per i residenti e per gli ospiti.

#### ***4.2 Istruzione***

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra città e i protagonisti futuri della sua vita civile: i bambini.

L'innovazione e la sfida saranno collocare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni che per molti aspetti già esistono, ma che necessitano un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio.

Istituire un sistema attorno alla scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, per questo riteniamo possa essere importante creare una sorta di "tavolo di lavoro" permanente, con il coinvolgimento degli attori di riferimento.

#### ***4.3 Volontariato e terzo settore***

Volontariato e terzo settore sono una straordinaria risorsa della comunità, che la rendono più forte e più unita.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra città, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile.

Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

E' per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa della città.

Agiremo quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

I nostri obiettivi sono:

- valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e le istituzioni pubbliche per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti;
- semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le associazioni all'interno della Consulta e tra queste e il Comune;
- definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi;
- eseguire un bilancio sociale del terzo settore;
- eseguire una mappatura del disagio e delle disabilità;
- lavorare per perseguire una migliore coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale, come ad esempio l'AUSL -servizi sociali;
- incentivare la cooperazione sociale e promuovere una sua autonomia territoriale;
- promuovere la creazione di una rete per le risorse per il volontariato e il terzo settore;
- creare un apposito spazio web dove riportare tutte le informazioni per aderire alle varie forme di volontariato e le azioni intraprese dalle associazioni;

- organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
4	<b>RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!</b>	<b>4.1 Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli</b>	
		4.1.1 Valorizzazione della Casa della Salute, della Casa protetta e istituzione dell'Ospedale di Comunità	1
		4.1.2 Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato	12
		4.1.3 Welfare del territorio	12
		<b>4.2 Tutela dei bambini</b>	12-4
		4.2.1 Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto	12
		4.2.2 Supporto alle famiglie per prevenire la dispersione scolastica	4
		<b>4.3 Istituzione di un nuovo Centro Civico a Godo</b>	1
		<b>4.4 Associazionismo e volontariato</b>	
		4.4.1 Valorizzazione dell'associazionismo, favorendo il coinvolgimento dei giovani	6
		4.4.2 Rivisitare il ruolo della Consulta del Volontariato	12
		4.4.3 Carte dei Servizi de Comune e delle associazioni	1
		<b>4.5 Politiche di sostegno per gli animali e i loro proprietari</b>	12

## **5 – A.A.A.: UNA CITTÀ ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA**

Negli scorsi anni l'Amministrazione comunale ha investito nelle infrastrutture sportive l'imponente cifra di 1.793.000,00 Euro.

Russi oggi si presenta con un eccellente sistema di impianti sportivi che nei prossimi anni sarà necessario valorizzare allo scopo di pensare allo sport nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona. Le numerose società sportive devono essere il motore trainante di questa progettualità. Le eccellenze dello sport locale devono essere tutelate e incoraggiate. Parimenti vanno pensate aree ove anche coloro che non svolgono attività agonistica possano dedicarsi alle attività sportive, in un unico contesto verde di socialità e di aggregazione.

Russi deve divenire polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, allo scopo di richiamare anche eventi e manifestazioni sportive di livello regionale e nazionale.

Quanto alle politiche giovanili, l'obiettivo perseguito è quello di rendere la nostra Città attrattiva anche per i nostri giovani. Incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune e parallelamente incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi.

L'obiettivo di tutela della fascia più giovane della cittadinanza in quella delicata fase di raggiungimento dell'indipendenza economica, rende poi necessario pensare a politiche abitative e anche di sostegno delle famiglie numerose o in stato di difficoltà economica.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostenere gruppi sportivi agonistici e non.

Fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere sport "minori" ma non per questo meno importanti.

Vogliamo quindi non solo confermare, ma potenziare l'impegno dell'amministrazione nel:

- sostenere le associazioni sportive del territorio;
- favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport;
- favorire i piccoli gruppi organizzati di camminatori o nordic-walkers e che svolgono attività all'aperto non agonistiche;

- promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di “volontariato” da parte delle associazioni;
- mettere a disposizione le palestre e gli spazi comunali per la pratica sportiva;
- valorizzare il ruolo di coordinamento della Consulta dello sport;
- creare poli di aggregazione delle attività sportive, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi, favorendo la nascita di polisportive;
- concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad soggetti che intendono partecipare o investire nell’ammodernamento delle stesse.

Gli importanti mutamenti socio-economici e tecnologici che stanno segnando questi anni ci portano – giocoforza - a dover ripensare gli schemi produttivi e sociali che hanno governato il modo di fare e di agire messi in atto finora. Diventa chiaro come il saper innovare e gestire il cambiamento, senza però perdere le proprie radici, diventi fondamentale per uscire indenni e vincitori dalle sfide che oggi e domani si presenteranno sempre più numerose: sono proprio i giovani i depositari di questa nuova dimensione, capace di sintetizzare tradizione, competenza ed innovazione perché più delle altre generazioni sono stati coinvolti nei nuovi modi di comunicare, studiare, lavorare.

Parimenti i giovani hanno vissuto e stanno vivendo sulla propria pelle la difficoltà ad inserirsi nel mercato del lavoro, il calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive di stabilità.

Per questa ragione è necessario potenziare le azioni già messe in campo in favore delle nuove generazioni e pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette, che possano sostenerli e permettere loro di far emergere le vocazioni di ognuno.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
5	A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA	5.1	<b>Cittadella dello Sport</b>	
		5.1.1	Creazione di una connessione tra le strutture sportive esistenti	6
		5.1.2	Laboratorio Sport	6
		5.2	<b>Luoghi di storia e cultura polo attrattivo anche per i più giovani</b>	5-6
		5.3	<b>Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani</b>	6
		5.4	<b>Tutela dei giovani e delle famiglie per il raggiungimento dell'indipendenza economica</b>	6

# SEZIONE OPERATIVA



## PREMESSA

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### Fonti di finanziamento – andamento storico 2018 – 2020

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2019	Dati assestati 2020
Avanzo di amministrazione applicato	750.314,04	984.830,43	1.357.743,19
FPV di entrata per spese correnti	447.120,16	494.953,42	390.286,84
FPV di entrata per spese in conto capitale	2.624.041,52	1.282.637,19	1.297.264,10
TITOLO	ACCERTATO 2018	ACCERTATO 2019	Dati assestati 2020
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.371.972,27	8.037.190,53	7.461.292,05
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	1.288.063,44	1.425.033,19	2.249.570,72
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.857.094,35	2.057.119,38	1.780.841,73
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	4.636.057,80	6.227.384,91	3.547.818,55
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	109.725,81	-
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.857.821,39	1.488.428,18	3.207.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>18.011.009,25</b>	<b>19.344.882,00</b>	<b>18.997.023,05</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>21.832.484,97</b>	<b>22.107.303,04</b>	<b>22.042.317,18</b>



## Fonti di finanziamento – previsioni 2021-2023

	2021	2022	2023
Utilizzo risultato di amministrazione presunto	429.910,33	-	-
FPV di entrata per spese correnti	131.513,51	104.236,47	104.236,47
FPV di entrata per spese in conto capitale	93.649,34	7.320,00	4.880,00
TITOLO	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.009.258,33	8.009.258,33	8.009.258,33
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	770.810,21	727.281,87	727.281,87
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.350.981,27	2.296.384,93	2.273.384,93
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.250.434,51	125.000,00	125.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.207.500,00	3.207.500,00	3.207.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>16.338.984,32</b>	<b>15.115.425,13</b>	<b>15.092.425,13</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>16.994.057,50</b>	<b>15.226.981,60</b>	<b>15.201.541,60</b>

# **VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

## **ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Il 2021 sarà caratterizzato dai riflessi economici dell'emergenza COVID-19, che andranno valutati attraverso un costante monitoraggio. Andranno inoltre valutati eventuali interventi da porre in essere a seguito dell'emanazione di provvedimenti attuativi da parte del governo centrale per ciò che attiene la nuova IMU e il nuovo canone unico in sostituzione di TOSAP/COSAP, ICP e affissioni che potrebbero avere un impatto rilevante sulle politiche tributarie dell'ente.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 aveva previsto l'istituzione dal 1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC), che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ...”

Dal 1 gennaio 2020 la Legge di bilancio ha abolito la IUC, mantenendo in vigore solo la TARI, e istituito la nuova IMU che ha assorbito al suo interno anche la TASI ora abrogata. A seguito dell'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA è confermato gestore HERA S.p.A., che si occuperà pertanto della TARIP, mentre l'IMU sarà gestita dal Comune direttamente o in ambito sovracomunale.

Nel corso del 2021, 2022 e 2023 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione della nuova IMU è stata modulata in maniera tale da lasciare pressoché invariata la pressione fiscale finale sugli immobili, mantenendo la non imponibilità per l'abitazione principale già decretata nel 2016, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale. Nel corso del 2021 si valuterà l'opportunità di intervenire sulla base del decreto attuativo atteso da parte del Ministero competente, ad oggi non disponibile.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di MUI e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento della nuova impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2015, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

**Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2019**

Scaglioni di reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	0,50%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,60%
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,70%
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79%
oltre 75.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.546.917,98 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero dell'Interno relativamente all'anno 2020 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016, nonché gli aggiustamenti iscritti nelle Leggi di bilancio 2018 e 2019. Non sono ad oggi previste entrate legate all'emergenza COVID-19 in quanto attualmente non previste.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023

<b>TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>							
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	4.267.480,34	previsione di competenza previsione di cassa	5.879.143,36 7.900.953,91	6.426.929,93 7.664.166,18	6.426.929,93	6.426.929,93
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.546.193,61	previsione di competenza previsione di cassa	1.582.148,69 3.128.342,30	1.582.328,40 2.164.663,93	1.582.328,40	1.582.328,40
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>5.813.673,95</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>7.461.292,05 11.029.296,21</b>	<b>8.009.258,33 9.828.830,11</b>	<b>8.009.258,33</b>	<b>8.009.258,33</b>

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	587.496,72	previsione di competenza previsione di cassa	936.125,46 1.440.530,40	1.495.025,96 1.856.273,68	1.506.034,62	1.495.534,62
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	955.684,58	previsione di competenza previsione di cassa	281.900,00 1.166.370,79	310.000,00 678.979,22	244.300,00	231.600,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	5,78	previsione di competenza previsione di cassa	1.405,00 1.446,93	1.405,00 1.409,05	1.400,00	1.400,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	90.563,00 90.563,00	76.300,00 76.300,00	76.300,00	76.300,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	175.505,71	previsione di competenza previsione di cassa	470.848,27 601.713,29	468.250,31 546.104,31	468.350,31	468.550,31
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.718.692,79</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.780.841,73 3.300.624,41</b>	<b>2.350.981,27 3.159.066,26</b>	<b>2.296.384,93</b>	<b>2.273.384,93</b>

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

## **FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE**

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2019-2024, e articolato su cinque linee fondamentali:

- 1) LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA
- 2) CULTURA TUTTI I GIORNI
- 3) RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'
- 4) RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!
- 5) A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA.



## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programma 01: Organi istituzionali

#### Finalità e motivazioni:

Sviluppare un maggiore senso di appartenenza e integrazione, promuovendo una cittadinanza attiva e partendo dallo sviluppare la collaborazione con i Consigli di Zona, il cui numero verrà incrementato attraverso la creazione di “quartieri”, che saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri, dei diversi cittadini e delle diverse realtà che animano la popolazione di Russi.

In tal senso verranno elaborate e codificate le regole per definire i rapporti tra il Comune e i cittadini per la gestione del patrimonio pubblico, per la cura del verde e, più in generale, per la tutela del decoro della città.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	280.921,00	272.821,00	272.821,00
		<i>di cui già impegnato</i>	8.693,59	3.238,58	1.998,58
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	323.707,18		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	339,00	-	-
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>280.921,00</b>	<b>272.821,00</b>	<b>272.821,00</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>8.693,59</b>	<b>3.238,58</b>	<b>1.998,58</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>324.046,18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Nota: tempi determinati

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 1.3.1** – Sviluppo dei Consigli di zona e miglioramento della vivibilità nei quartieri

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione dei consigli di zona esistenti e sviluppo di realtà di quartiere nel capoluogo mediante la realizzazione di progetti partecipati per stimolare una cittadinanza attiva	Ghirardini	Gori	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.4.2** – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Promozione di iniziative per l'uguaglianza e la parità	Ghirardini	Gori	X	X	X

### Programma 02: Segreteria Generale

#### Finalità e motivazioni:

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città per dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, pubblicando in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse.

L'amministrazione ritiene che la trasparenza dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale: la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione; il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per le finalità indicate nel d.lgs. 33/2013, la redazione e verifica del piano anticorruzione, finalizzato alla definizione di misure specifiche relative alle situazioni individuate di rischio potenziale, individuato tramite un

accurato sistema di analisi e gestione dello stesso. Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	338.927,68	331.321,20	331.321,20
		<i>di cui già impegnato</i>	35.263,82	4.774,74	4.774,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.977,60	13.977,60	13.977,60
		previsione di cassa	376.277,53		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>338.927,68</b>	<b>331.321,20</b>	<b>331.321,20</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>35.263,82</b>	<b>4.774,74</b>	<b>4.774,74</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>13.977,60</b>	<b>13.977,60</b>	<b>13.977,60</b>
		previsione di cassa	<b>376.277,53</b>	-	-

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	0	
B	1	
A	0	

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione, nonché che puntino al coinvolgimento della parti sociali nei processi decisionali..

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	683.673,41	687.523,41	687.523,41
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>135.467,88</i>	<i>29.381,61</i>	<i>18.211,29</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.176,68</i>	<i>4.176,68</i>	<i>4.176,68</i>
		previsione di cassa	747.730,28		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	5.562,00		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>683.673,41</b>	<b>687.523,41</b>	<b>687.523,41</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>135.467,88</i>	<i>29.381,61</i>	<i>18.211,29</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.176,68</i>	<i>4.176,68</i>	<i>4.176,68</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>753.292,28</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	4	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.2.4 – Collaborazione con le associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nel processo decisionale delle politiche tributarie e di bilancio	Laghi	Grilli, Sindaco	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Implementazione dei servizi e delle informazioni on-line in ambito tributario e contabile	Laghi	Grilli	X	X	X
Rendicontazione: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Laghi	Grilli	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Sviluppo di sistemi di partecipazione delle parti sociali in campo contabile e tributario	Laghi	Grilli	X	X	X

## Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Finalità e motivazioni:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	232.087,20	224.087,20	224.087,20
		<i>di cui già impegnato</i>	72.252,00	69.052,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	375.299,93		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>232.087,20</b>	<b>224.087,20</b>	<b>224.087,20</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	72.252,00	69.052,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>375.299,93</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	2	
B	0	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 1.2.4 – Collaborazione con le associazioni di categoria**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nel processo decisionale delle politiche tributarie e di bilancio	Laghi	Grilli, Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Implementazione dei servizi e delle informazioni on-line in ambito tributario e contabile	Laghi	Grilli	X	X	X

## **Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	78.500,00	78.500,00	78.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.385,99</i>	<i>37.385,99</i>	<i>37.385,99</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	113.043,42		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>78.500,00</b>	<b>78.500,00</b>	<b>78.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.385,99</i>	<i>37.385,99</i>	<i>37.385,99</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>113.043,42</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

## **Programma 06: Ufficio Tecnico**

### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio si rivela necessario prevedere la realizzazione di interventi di manutenzione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di



efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche, anche mediante interventi di nuova costruzione, con particolare riferimento alle sedi degli Uffici Comunali ed alle sedi dell'Associazione locale, optando per interventi sistematici e non episodici.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	427.689,05	420.378,52	413.261,49
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>28.113,59</i>	<i>1.115,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.480,64</i>	<i>2.480,64</i>	<i>2.480,64</i>
		previsione di cassa	502.969,16		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	220.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	358.736,53		
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>647.689,05</b>	<b>450.378,52</b>	<b>443.261,49</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>28.113,59</b></i>	<i><b>1.115,00</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>2.480,64</b></i>	<i><b>2.480,64</b></i>	<i><b>2.480,64</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>861.705,69</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	4	1
C	2	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.4.1** – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche	Sermonesi	Sindaco	X	X	

**Obiettivo strategico 4.1.1** – Valorizzazione della Casa della Salute, della Casa protetta e istituzione dell'Ospedale di di Comunità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Avvio confronto con ASL per valorizzazione dello spazio perimetrale esterno Casa della Salute	Sermonesi	Sindaco	X	X	

## Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

### Finalità e motivazioni:

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli “schedari” della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l’archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	96.924,60	95.024,60	95.024,60
		<i>di cui già impegnato</i>	2.603,48	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	123.986,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>96.924,60</b>	<b>95.024,60</b>	<b>95.024,60</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>2.603,48</b>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>123.986,32</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Programma 08: Statistica e sistemi informativi****Finalità e motivazioni:**

L'informatizzazione dei servizi comunali è imprescindibile per migliorare trasparenza, partecipazione e coinvolgimento. Attraverso gli strumenti informatici si intende agevolare eventuali segnalazioni di guasti e disagi nel territorio nonché implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online ed effettuare pagamenti.

Si intende utilizzare i profili social del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione, parallelamente alla realizzazione del nuovo sito web istituzionale e turistico.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	86.565,00	71.165,00	72.665,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>40.232,02</i>	<i>39.431,10</i>	<i>8.196,40</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	113.225,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	15.980,92		
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>96.565,00</b>	<b>86.165,00</b>	<b>87.665,00</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>40.232,02</b></i>	<i><b>39.431,10</b></i>	<i><b>8.196,40</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>129.206,12</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Programma 10: Risorse umane**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	601.362,25	574.085,21	574.085,21
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>194.331,44</i>	<i>84.473,55</i>	<i>1.973,55</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>
		previsione di cassa	664.776,47		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 10</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>601.362,25</b>	<b>574.085,21</b>	<b>574.085,21</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>194.331,44</b></i>	<i><b>84.473,55</b></i>	<i><b>1.973,55</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>75.896,60</b></i>	<i><b>75.896,60</b></i>	<i><b>75.896,60</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>664.776,47</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

## **Programma 11: Altri servizi generali**

### **Finalità e motivazioni:**

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	99.405,22	97.605,22	97.705,22
		<i>di cui già impegnato</i>	15.786,46	11.786,52	11.786,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	180.530,36		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	94,43		
<b>Totale Programma 11</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>99.405,22</b>	<b>97.605,22</b>	<b>97.705,22</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	15.786,46	11.786,52	11.786,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>180.624,79</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Snellimento dell'attività amministrativa con la riduzione della burocrazia per garantire il costante aggiornamento alla normativa	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X
Efficientamento dell'organizzazione degli uffici comunali	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Implementare e sistematizzare la comunicazione con ulteriori mezzi per migliorare il coinvolgimento e la condivisione dell'azione di governo da parte dei cittadini	Braho	Frega	X	X	

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

#### Finalità e motivazioni:

Oltre alla tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, la sicurezza deve comprendere tutti gli aspetti della loro vita: dalla sicurezza stradale, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	404.496,49	404.496,49	404.496,49
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>54.362,33</i>	<i>14.134,60</i>	<i>13.324,60</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.225,21</i>	<i>3.225,21</i>	<i>3.225,21</i>
		previsione di cassa	505.208,76		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	26.848,50		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>404.496,49</b>	<b>404.496,49</b>	<b>404.496,49</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>54.362,33</i>	<i>14.134,60</i>	<i>13.324,60</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.225,21</i>	<i>3.225,21</i>	<i>3.225,21</i>
		previsione di cassa	<b>532.057,26</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	6	
B	0	
A	0	

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Incremento del presidio serale/notturno del territorio da parte della P.M.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Coordinamento dal 2022 con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni in materia di sicurezza	Forlivesi	Sindaco		X	X

## Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

### Finalità e motivazioni:

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, forze dell'ordine e associazioni di categoria con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.4.2 – Cittadinanza attiva**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Prosecuzione del coinvolgimento dei cittadini ed associazioni di volontariato con iniziative formative e/o di sensibilizzazione e promozione della collaborazione con le Forze dell'Ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Presidio del territorio con particolare riguardo alle aree percepite dalla popolazione come pericolose e coordinamento delle forze dell'ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Lotta al degrado con appositi servizi di Polizia Municipale e collaborazione con associazioni di volontariato.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Contrasto alla criminalità organizzata ed altre infiltrazioni mafiose nel tessuto economico mediante protocolli d'intesa con Prefettura, forze dell'ordine e associazioni di categoria.	Forlivesi	Sindaco	X		X
Collaborazione con scuole e famiglie per accrescere l'educazione civica	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 1: Istruzione prescolastica

#### **Finalità e motivazioni: .**

Lo scopo dell'amministrazione è quello di dare centralità alla Scuola, quale punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale. Anche in età prescolare sarà necessario istituire un sistema che valorizzi tutte le energie cittadine, attraverso il monitoraggio costante delle esigenze di tutte le scuole del territorio, che passi anche attraverso una ridefinizione della convenzione con le Scuole Materne Private Paritarie.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	215.500,00	221.000,00	222.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>206.200,00</i>	<i>204.100,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	282.244,69		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>215.500,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>222.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>206.200,00</i>	<i>204.100,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	282.244,69		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## **Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria**

### **Finalità e motivazioni:**

Creare un tavolo di lavoro permanente per valorizzare le energie cittadine, facilitarne il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, al fine di monitorare le esigenze di tutte le scuole del territorio, coinvolgere le famiglie, favorire una programmazione e progettazione diffusa, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive (POF del territorio), con il terzo settore e le realtà economiche territoriali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare scolastico, si continuerà l'opera di valorizzazione, sviluppo e messa in sicurezza, valutando anche le diverse possibilità di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una nuova scuola elementare a Russi, nonché per la costruzione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola media e dello sport.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	182.960,78	182.628,68	182.074,06
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>86.510,00</i>	<i>12.770,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	238.252,49		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	86.018,54		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>182.960,78</b>	<b>182.628,68</b>	<b>182.074,06</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>86.510,00</i>	<i>12.770,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	324.271,03		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.4.1** – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione del patrimonio scolastico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Programma 5: Istruzione tecnica superiore****Finalità e motivazioni:**

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione****Finalità e motivazioni:**

Tutelare e valorizzare i servizi offerti alla cittadinanza attraverso i nuovi affidamenti da mettere in campo.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	770.647,33	763.647,33	763.647,33
		<i>di cui già impegnato</i>	606.978,08	552.729,67	523.656,12
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	784,69	784,69	784,69
		previsione di cassa	952.539,69		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	9.329,66		
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>775.647,33</b>	<b>768.647,33</b>	<b>768.647,33</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>606.978,08</b></i>	<i><b>552.729,67</b></i>	<i><b>523.656,12</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>784,69</b></i>	<i><b>784,69</b></i>	<i><b>784,69</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>961.869,35</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	3	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: ristorazione (raccolta differenziata).	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### Finalità e motivazioni:

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	390.899,26	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	15.899,26	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	861.704,45		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>390.899,26</b>	-	-
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>15.899,26</b>	-	-
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>861.704,45</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.



## **Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### **Finalità e motivazioni:**

Sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i caratteri identitari di Russi, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie, anche attraverso il rilancio, il supporto ed il coordinamento delle diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio.

In tal senso sarà necessario valorizzare le eccellenze culturali territoriali attraverso progettualità che sviluppino sistemi di rete che consentano l'accesso e la partecipazione a bandi regionali ed europei, affidare i servizi bibliotecari e animativi in una logica di maggior integrazione con i servizi di Sportello Informagiovani, Sportello Lavoro e i servizi territoriali rivolti alle giovani generazioni, oltre che a promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale. Da promuovere eventi, manifestazioni e modalità di gestione che riguardino le eccellenze culturali territoriali, quali Palazzo San Giacomo, il Museo della Vita Contadina in Romagna, il Teatro Comunale, il Museo Civico e la Villa Romana.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	652.232,38	617.232,38	617.232,38
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>190.519,26</i>	<i>142.098,52</i>	<i>46.460,18</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>784,69</i>	<i>784,69</i>	<i>784,69</i>
		previsione di cassa	772.276,23		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	8.589,57		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>657.232,38</b>	<b>622.232,38</b>	<b>622.232,38</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>190.519,26</i>	<i>142.098,52</i>	<i>46.460,18</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>784,69</i>	<i>784,69</i>	<i>784,69</i>
		previsione di cassa	780.865,80		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 2.1.1 – Sviluppo delle potenzialità della biblioteca**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzare la biblioteca come luogo di servizi	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Completamento intervento di riqualificazione della Biblioteca Comunale	Sermonesi	Sindaco		X	X
Promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale	Domenicali, Stampa	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.2 – Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Definizione delle azioni per la valorizzazione di Palazzo San Giacomo con il coinvolgimento di cittadini e realtà associative	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Interventi finalizzati a rafforzare l'identità culturale di Palazzo San Giacomo	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.3** – Perno della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Gestione del Museo della Vita Contadina in Romagna: ridefinizione degli aspetti legati alla programmazione culturale e all'utilizzo degli spazi	Domenicali	Bagnoli	X	X	

**Obiettivo strategico 2.1.4** – A teatro per formare spettatori “consapevoli”

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Miglioramento dell'offerta culturale del Teatro Comunale attraverso la programmazione artistica	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.2** – Valorizzazione dell'associazionismo locale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Valorizzare il ruolo di coordinamento tra le associazioni culturali della Consulta della Cultura	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01: Sport e tempo libero

#### **Finalità e motivazioni:**

Scopo dell'amministrazione è la valorizzazione del rinnovato sistema di impianti sportivi, al fine di vivere lo sport anche nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona

Per arrivare a questo, si promuoveranno tra le società sportive ipotesi di gestione degli impianti, si sosterranno eventi e manifestazioni sportive di livello sovramunicipale al fine di promuovere Russi come polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, e si favorirà la pratica sportiva non agonistica.

Lo sport nella sua veste socio-educativa verrà promosso anche attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con l'associazionismo. Ridefinire le convenzioni con le società sportive per la gestione degli impianti in un'ottica di maggior sinergia tra le stesse.

Inoltre ci si prefigge di realizzare un nuovo spazio per attività sportive che necessitano di strutture particolari quali Indoor climbing, parkour e altre, definendone le modalità di gestione

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	321.406,00	304.406,00	291.406,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>187.700,50</i>	<i>2.000,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	428.508,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	200.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	311.830,66		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>521.406,00</b>	<b>304.406,00</b>	<b>291.406,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>187.700,50</i>	<i>2.000,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	740.338,78		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.4.1** – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione del patrimonio sportivo: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.1** – Cittadella dello Sport

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Sostegno alla pratica sportiva in collaborazione con le società sportive	Domenicali	Frega	X	X	X

**Programma 02: Giovani****Finalità e motivazioni:**

Obiettivo principale dell'Amministrazione è rendere Russi attrattiva per i giovani, incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune, incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi e tutelando la fascia più giovane della cittadinanza.

Per far ciò ci si prefigge di favorire l'organizzazione di eventi attrattivi per i giovani che promuovano i luoghi di storia e di cultura presenti sul territorio, di valorizzare lo Sportello Informagiovani e Sportello lavoro attraverso la realizzazione di iniziative informative su lavoro e mobilità europea.

Per lo sviluppo del senso civico e del senso di appartenenza si realizzeranno progetti in stretta connessione con il mondo dell'educazione sui temi della cittadinanza europea, della peer education e della digital reputation

Si cercherà di valorizzare la Younger Card attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio, la Consulta delle ragazze e dei ragazzi attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Baccarini di Russi e il tessuto associazionistico locale, nonché il Servizio Civile Universale in un'ottica di progettualità mirate al coinvolgimento dei ragazzi, attivando precisi percorsi di promozione.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	21.050,00	21.050,00	21.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	15.495,66	14.463,66	10.847,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	25.499,13		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>21.050,00</b>	<b>21.050,00</b>	<b>21.050,00</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>15.495,66</b></i>	<i><b>14.463,66</b></i>	<i><b>10.847,74</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>25.499,13</b>		

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 5.3** – Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Promozione di progetti e percorsi di coinvolgimento dei giovani	Domenicali	Frega	X	X	X

## MISSIONE 07 – TURISMO

### Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Finalità e motivazioni:

Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee.

L'impegno dell'Amministrazione prevederà il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione nonché la definizione della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica, puntando sulle eccellenze dei luoghi e delle eccellenze territoriali.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	28.500,00	28.500,00	28.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	41.107,98		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>41.107,98</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 2.1** – Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Promuovere il turismo culturale valorizzando le eccellenze e ricercando finanziamenti	Domenicali	Grilli, Bagnoli	X	X	

**Obiettivo strategico 2.1.6** – Valorizzazione dei luoghi della rete turistica: il Museo Civico e la Villa Romana

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Attualizzazione dell'allestimento del Museo Civico	Domenicali	Bagnoli			X
Valorizzazione del sito archeologico della Villa Romana in un'ottica di sempre maggiore collaborazione con la Soprintendenza e la Pro Loco di Russi	Domenicali	Bagnoli	X	X	X



## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Finalità e motivazioni:**

Con l'anno 2020 si è avviato, ai sensi della LR 24/2017 il percorso di formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) che, perseguendo il criterio della programmazione territoriale impostata come un “cantiere aperto di idee”, basato su un confronto permanente, aperto, propositivo e costruttivo con la cittadinanza e con gli enti sovraordinati, ha visto in primo luogo lo svolgersi di un percorso partecipativo articolato in una serie di incontri, in presenza nonostante l'alea del distanziamento sociale imposto dall'emergenza pandemica Covid19. La lettura critica dei contributi della cittadinanza articolata nel complesso quadro tecnico conoscitivo/diagnostico, che definirà lo “stato di salute” del nostro territorio, contribuirà alla definizione delle linee strategiche dell'Amministrazione per la costruzione del Piano.

Obiettivo del 2021 è l'assunzione del Piano, da parte della Giunta, nel primo semestre, e la successiva presentazione pubblica finalizzata a garantire la partecipazione dei cittadini e dei portatori di interessi a carattere non individuale, per fornire una completa informazione sul progetto e acquisire elementi di conoscenza e di giudizio, al fine della stesura delle determinazioni conclusive sul piano.

Parallelamente proseguiranno i processi di riuso temporaneo e di rigenerazione dell'area industriale dismessa limitrofa alla stazione ferroviaria del capoluogo e di riqualificazione della ex Cava Calderana, avviati nel 2020.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.505,00	82.505,00	82.505,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>9.516,00</i>	<i>8.296,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	102.366,94		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	132.820,00	27.320,00	9.880,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.500,00</i>	<i>2.440,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.320,00</i>	<i>4.880,00</i>	<i>4.880,00</i>
		previsione di cassa	190.904,95		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>215.325,00</b>	<b>109.825,00</b>	<b>92.385,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>15.016,00</i>	<i>10.736,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.320,00</i>	<i>4.880,00</i>	<i>4.880,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>293.271,89</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	1
C	1	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.6** – Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Attivazione di percorsi partecipativi e di consultazione rivolti all'adozione del PUG	Doni	Donati	X		
Redazione, condivisione e approvazione del nuovo piano urbanistico generale in linea con le linee programmatiche di governo	Doni	Donati	X	X	
Accordi operativi volti alla rigenerazione delle aree di degrado urbano	Doni	Donati	X	X	X
Riqualificazione/rigenerazione delle ex aree di cava (Gattelli, Laterizi adriatica, Calderana)	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Finalità e motivazioni:**

In linea con la programmazione regionale si cercherà di cogliere nei percorsi di rigenerazione e riqualificazione urbana l'opportunità per migliorare la qualità dell'offerta di edilizia residenziale pubblica (ERS) da assegnare ai soggetti e alle famiglie meno abbienti.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	97.252,72	97.252,72	97.252,72
		<i>di cui già impegnato</i>	2.910,36	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.910,36	2.910,36	2.910,36
		previsione di cassa	101.815,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>97.252,72</b>	<b>97.252,72</b>	<b>97.252,72</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	2.910,36	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.910,36	2.910,36	2.910,36
		<b>previsione di cassa</b>	<b>101.815,40</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	1
C	1	
B	0	
A	0	

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'ambiente è l'elemento base per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna.

Saranno promosse iniziative volte a educare al rispetto dell'ambiente ed allo sviluppo di una cultura diffusa in campo ambientale, in particolare nei settori della riduzione degli sprechi, della produzione dei rifiuti e del risparmio energetico.

Siglata l'adesione al Patto dei Sindaci, al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi al medesimo Patto, nel 2020 è stata avviata la redazione il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), che delinea un quadro chiaro delle azioni da compiere per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contrasto ai cambiamenti climatici nonché delle strategie di mitigazione e di adattamento a tali cambiamenti, in stretta relazione alla pianificazione urbanistica generale.

Proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico,

Sarà avviata l'attività dell'Osservatorio Ambientale, quale strumento di monitoraggio di tutte le possibili fonti inquinanti e di informazione/formazione sulle tematiche ambientali.

Continuerà la collaborazione con le Associazioni del volontariato e del terzo settore, per lo svolgimento delle attività relative al pronto soccorso e recupero degli animali di affezione incidentati, recupero, ricovero e mantenimento dei cani vaganti o incidentati e l'attuazione degli interventi veterinari per la tutela e il controllo della popolazione felina al fine di prevenire il randagismo nonché lo svolgimento di attività relative alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	218.208,00	218.208,00	218.208,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.024,84</i>	<i>28.008,28</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	289.239,04		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	48.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>8.000,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	52.542,86		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>266.208,00</b>	<b>218.208,00</b>	<b>218.208,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>53.024,84</i>	<i>28.008,28</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>341.781,90</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	2	2
B	3	1
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 3.1 – Osservatorio Ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Ridefinizione del ruolo e degli assetti dell'Osservatorio ambientale	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.1.1 – Centrale a porte aperte

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Calendari di visita alla centrale a Biomasse con la cittadinanza e le scuole	Doni	Donati	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.1.2 – Monitoraggio ambientale condiviso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale del territorio (laboratorio mobile; analisi matrici ambientali e dei prodotti agricoli e zootecnici; utilizzo dati da centraline di monitoraggio)	Doni	Donati	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.2.1 – Piano energetico ed ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valutazione circa l'eventuale adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC in relazione alla pianificazione urbanistica generale	Doni	Donati	X	X	

### Obiettivo strategico 3.2.2 – Promozione di una cultura ambientale diffusa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Iniziative per promuovere l'educazione al senso civico e di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione diffusa sulle tematiche ambientali (mobilità sostenibile, raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti, degli sprechi delle risorse idriche, risparmio energetico,...)	Doni, Ghiradini	Donati; Frega, Grilli	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.2.4 – Riqualificazione delle zone verdi della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Miglioramento delle zone verdi della città: miglioramento della fruibilità, razionalizzazione dei percorsi e degli spazi attrezzati, parchi tematici	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

### **Programma 03: Rifiuti**

#### **Finalità e motivazioni:**

La gara europea per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti, bandita da ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, si è conclusa nel 2019 e dal 01.01.2020 il servizio è svolto nel bacino Ravenna e Cesena da un unico gestore: il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da HERA Holding Energia Risorse Ambiente S.p.a., Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa, Ciclat Trasporti Società Cooperativa .

In tale contesto si colloca la necessità di dedicare grande attenzione al programma degli interventi che, commisurato all'intera gestione, specifica gli obiettivi ambientali da realizzare da parte del gestore del servizio e di definire in accordo con le altre amministrazioni comunali e con Atersir un sistema operativo di controllo.

La facoltà di regolare aspetti organizzativi di dettaglio nell'esecuzione operativa del servizio in riferimento al proprio territorio finalizzata alla corretta gestione dei rifiuti ed al raggiungimento degli obiettivi ambientali, non più derogabili, può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi.

Riciclo, raccolta differenziata sempre più accurata e risparmio sono un obiettivo imprescindibile.

Verranno organizzate iniziative che avranno lo scopo di incentivare le buone prassi dei cittadini e delle aziende, al punto da diminuire la produzione territoriale di rifiuti e proseguiranno in tale ottica anche le iniziative di sensibilizzazione nelle scuole sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, in collaborazione con il gestore.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.989.092,11	1.989.092,11	1.989.092,11
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.370.040,86		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.989.092,11</b>	<b>1.989.092,11</b>	<b>1.989.092,11</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.370.040,86</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 04: Servizio idrico integrato****Finalità e motivazioni:**

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulla quantità e sulle tariffe dell'acqua, relativo al servizio idrico svolto dal gestore HERA, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità di tale servizio pubblico.

In egual modo sarà monitorata la qualità del Servizio di gestione della rete fognaria.

Un'attenzione particolare sarà inoltre rivolta alla verifica della dotazione infrastrutturale idrico-fognaria, anche in relazione alla nuova pianificazione generale in fase di redazione, per definire le



necessità sul nostro territorio e programmare con l'Agenzia provinciale e Atersir, tempi e modi di investimento.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	25.640,70	25.568,01	25.492,26
		<i>di cui già impegnato</i>	7.500,00	7.500,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	39.678,22		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>25.640,70</b>	<b>25.568,01</b>	<b>25.492,26</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	7.500,00	7.500,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	39.678,22		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Finalità e motivazioni:**

Un'attenzione particolare sarà inoltre rivolta alla verifica della dotazione infrastrutturale idrico-fognaria, anche in relazione alla nuova pianificazione generale in fase di redazione, per definire le necessità sul nostro territorio e programmare con l'Agenzia provinciale e Atersir, tempi e modi di investimento.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 09, Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 09, Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3** – Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione dell'Area di riequilibrio ecologica (A.R.E) della Villa Romana	Doni	Sindaco, Donati	X	X	

**Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****Finalità e motivazioni:**

In linea con le disposizioni del Piano aria integrato regionale - PAIR 2020 e nella logica di un approccio multi-obiettivo, si metteranno in capo azioni per il risanamento della qualità dell'aria in diversi ambiti, primo fra tutti quello della pianificazione generale urbanistica.

Si tratteranno in tal senso all'intero del PUG linee strategiche per la sostenibilità ambientale dalle attività industriali e agricole, per la diminuzione del traffico, per la creazione di aree verdi e di viabilità ciclabili e pedonali di connessione delle diverse parti del territorio.

Verranno promosse iniziative per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico e per promuovere la mobilità elettrica.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	13.002,50	13.002,50	13.002,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.000,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	13.869,92		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	212.850,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	215.631,60		
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>225.852,50</b>	<b>13.002,50</b>	<b>13.002,50</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.000,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>229.501,52</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **Programma 01: Trasporto ferroviario**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; risulta necessario nel nuovo strumento urbanistico territoriale definire linee guida, condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario, per la rigenerazione delle aree delle stazioni ferroviarie presenti sul territorio.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Programma 02: Trasporto pubblico locale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Incontri con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.799,24		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.799,24		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali****Finalità e motivazioni:**

In coesione con il nuovo PUG, si procederà ad un'analisi dell'assetto della mobilità ciclo-pedonale sul territorio comunale al fine di realizzare una proposta finalizzata allo sviluppo della mobilità dolce e sostenibile, implementando un circuito di piste ciclabili che completino il collegamento Russi-frazioni e che colleghino altresì tra loro i luoghi di particolare interesse turistico, storico/architettonico e culturale.

Per incentivare la mobilità dolce e sostenibile, si cercherà di razionalizzare i percorsi per l'eliminazione del traffico pesante dal Centro Storico, e si procederà alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di sicurezza.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	597.545,89	596.894,17	596.215,17
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>374.603,49</i>	<i>88.637,99</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	678.442,70		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	461.732,51	40.000,00	55.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>34.148,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.232.684,64		
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.059.278,40</b>	<b>636.894,17</b>	<b>651.215,17</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>408.751,49</b></i>	<i><b>88.637,99</b></i>	<b>-</b>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.911.127,34</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	4	
A	0	

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.3.2 – Mobilità dolce e sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Realizzazione di percorsi protetti, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza delle strade	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Promozione utilizzo della bicicletta, con individuazione di percorsi ciclabili tra loro collegati	Sermonesi, Forlivesi, Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.2.3 – Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Tavolo di lavoro sulla viabilità per la programmazione sistematica delle opere di manutenzione, la messa in sicurezza delle strade e dei percorsi ciclo/pedonali e l'eliminazione del traffico pesante dal centro storico	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco, Donati	X	X	

### Obiettivo strategico 3.4.1 – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Efficientamento, manutenzione e adeguamento dell'Illuminazione Pubblica	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### Programma 01: Sistema di protezione civile

#### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

E' in corso di affidamento l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	7.291,07	7.291,07	7.291,07
		<i>di cui già impegnato</i>	100,00	50,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	64.517,13		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.898,40		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>7.291,07</b>	<b>7.291,07</b>	<b>7.291,07</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>100,00</b></i>	<i><b>50,00</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>69.415,53</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico



**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Consolidamento della collaborazione con la Protezione Civile per il supporto al controllo del territorio e identificazione del nucleo di volontari per la gestione di eventuali calamità	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Finalità e motivazioni:

Occorre potenziare il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise.

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale.

Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

Nell'ottica di mantenere e sviluppare i servizi ad oggi erogati, si procederà ad inserire elementi di innovazione, quali ad esempio le aperture flessibile presso l'asilo nido o i progetti tematici presso il Centro Paradiso, al fine di soddisfare le esigenze del territorio. In tale direzione si muove anche l'idea di mantenere vive le “Conversazioni Educative”, organizzandole secondo strategie mirate ai bisogni del territorio, derivanti, in particolar modo, dalle famiglie, dagli insegnanti e dagli educatori.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	957.989,06	961.960,72	965.460,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>613.200,30</i>	<i>325.847,89</i>	<i>226.247,89</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.197.156,90		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	17.580,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>17.580,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	38.987,72		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>975.569,06</b>	<b>961.960,72</b>	<b>965.460,72</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>630.780,30</b></i>	<i><b>325.847,89</b></i>	<i><b>226.247,89</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.236.144,62</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	3	
B	0	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Progetto InclusivaMente: percorsi di supporto alla disabilità e fragilità e percorso sulla salute (conversazioni educative e conversazioni della salute)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo del livello dei servizi educativi, ausiliari e di integrazione	Stampa	Bagnoli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Nido (aperture flessibili) e piani formazione pluriennali	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Centro Ricreativo Paradiso (progetti tematici)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.2.1 – Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Attivazione Tavolo permanente Comune-Agenzie Educative-Servizi Sociali per garantire continuità metodologica	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

## Programma 02: Interventi per la disabilità

### Finalità e motivazioni:

Si opererà su due fronti principali per garantire una sempre maggiore integrazione e la realizzazione di quella comunità che sa stringersi e tendere la mano a chi ne ha bisogno: da un lato, nell'ottica di una sempre maggiore integrazione, si procederà all'affidamento dei servizi per l'integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo mentre dall'altro, il Percorso InclusivaMente prevederà anche appuntamenti con temi relativi alla disabilità.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500,00</i>	<i>100,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.192,52		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500,00</i>	<i>100,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>1.192,52</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Programma 03: Interventi per gli anziani**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il percorso di accreditamento avviato per la Casa Protetta ed il Centro Diurno Baccarini ha individuato nell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi il soggetto pubblico che gestirà entrambi i servizi.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	61.018,69		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	61.518,69		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

### **Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Finalità e motivazioni:**

I servizi ad oggi erogati dal Comune di Russi direttamente e attraverso la Gestione Associata per i Servizi di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, stanno affrontando la sfida di adeguarsi alle

mutevoli e complesso esigenze sociali. Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Tale obiettivo potrà essere raggiunto soltanto con la continuità di collaborazione con il volontariato e il tessuto associativo locale, che svolgono un ruolo rilevante nella cura dei più deboli.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	48.900,00	43.700,00	43.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	18.700,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	87.723,41		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>48.900,00</b>	<b>43.700,00</b>	<b>43.700,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	18.700,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	87.723,41		

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

#### Obiettivo strategico 4.1.3 – Welfare del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Sviluppo degli strumenti di sostegno alla domiciliarità e interventi per l'autonomia per le fasce deboli	Stampa	Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo di strumenti di integrazione	Stampa	Grilli	X	X	X
Valorizzazione della “Carta Bianca” attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio	Stampa	Grilli	X	X	X

## **Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

### **Finalità e motivazioni:**

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Il completamento dell'intervento di ristrutturazione del comparto di Piazza Farini e la conseguente ipotesi di gestione consentiranno di coniugare i temi della fragilità sociale ed abitativa all'interno di un unico progetto.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	10.932,10		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.932,10</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **Finalità e motivazioni:**

I Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, riconoscendo nel Welfare un “bene comune”, hanno inteso agire congiuntamente affinché i servizi alla persona divengano uno degli elementi fondamentali della cultura amministrativa, costruendo un progetto comune.

Dal 1 gennaio 2017, tramite una convenzione fra i tre enti, è stata attivata la gestione associata del sistema del Welfare.

L'Amministrazione comunale di Russi, parte attiva di questo progetto intende concorrere:

- alla costituzione di un sistema di Welfare a livello sovracomunale, capace di determinare una pluralità di servizi e di progetti per rispondere ai differenti bisogni;
- a garantire un sistema di monitoraggio costante della spesa sociale, ipotizzando un equilibrio fra le diverse aree di fragilità;
- a condividere, in particolare con l'Azienda Sanitaria, percorsi condivisi per i servizi in cui si integrano le componenti sociali e sanitarie.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	661.087,00	658.087,00	658.087,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>192.959,05</i>	<i>120.587,25</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	978.123,13		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>661.087,00</b>	<b>658.087,00</b>	<b>658.087,00</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>192.959,05</i></b>	<b><i>120.587,25</i></b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>978.123,13</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione



**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	0	
B	0	
A	0	

**Programma 08: Cooperazione e associazionismo****Finalità e motivazioni:**

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso, sia per il ruolo svolto nel sostegno alle fasce più deboli, ma anche per la diffusione di una cultura della solidarietà e della fratellanza. Ci si adopererà quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

Obiettivo di questa amministrazione è rendere ancor più solido tale connubio, anche attraverso la Consulta del Volontariato.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 4.1.2** – Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Sviluppo di percorsi e strumenti di socializzazione e reciproco ausilio	Stampa, Forlivesi	Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.4.2** – Rivisitare il ruolo della Consulta del Volontariato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzare il ruolo delle associazioni della Consulta del Volontariato	Stampa	Grilli, Gori	X	X	X

## Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

### Finalità e motivazioni:

L'esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	268.398,13	268.318,71	268.236,08
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.108,06</i>	<i>2.710,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	304.048,62		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	95.202,08	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.202,08</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	113.093,64		
<b>Totale Programma 09</b>					
		previsione di competenza	<b>363.600,21</b>	<b>358.318,71</b>	<b>358.236,08</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>30.310,14</i>	<i>2.710,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>417.142,26</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Programma 01: Industria, PMI e artigianato

#### **Finalità e motivazioni:**

Nel 2020, anno segnato dall'emergenza pandemica Covid, l'Amministrazione, al fine di contrastare gli effetti negativi subiti dal tessuto economico e sociale, ha avviato una serie di misure di riduzione della fiscalità locali, concertate con le Associazioni di categoria, a favore delle attività produttive del territorio (riduzione della TARI, gratuità dell'occupazione del suolo pubblico) i cui effetti dovranno essere analizzati attentamente per la definizione di una politica fiscale orientata a dare sostegno alle imprese radicate nel territorio, nonché favorirne l'innovazione e la riqualificazione energetico-ambientale.

Le misure attuate, tra cui anche quelle di snellimento dei procedimenti amministrativi, ed in particolare la possibilità offerta di ampliare gli spazi per l'utenza (gratuità suolo pubblico) ha dato nuovo impulso all'imprenditoria locale e di riflesso ridisegnato la città ed il modo di viverla da parte dei cittadini, che non può essere ignorato nella predisposizione dei programmi di sviluppo del territorio che saranno messi in campo quest'anno.

Il focus creato dall'Amministrazione con le iniziative di partecipazione (Russimmagina – Ripartiamo dalla stazione) per il riuso temporaneo e la rigenerazione dell'area della stazione ferroviaria del capoluogo e della limitrofa area produttiva dismessa ha innescato un nuovo interesse, sia di cittadini che di imprenditori) per diverse aree delle città (le cd aree dimenticate) e per le potenzialità di sviluppo che esse rappresentano: su questo scenario si sono focalizzati i ragionamenti per costruzione degli scenari strategici di sviluppo della nuova pianificazione urbanistica in fase di redazione.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	26.090,00	26.090,00	26.090,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	71.744,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>26.090,00</b>	<b>26.090,00</b>	<b>26.090,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	71.744,00		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.2.2 – Sostegno e incentivazione all'impresa locale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per lo sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X
Analisi dei dati di bilancio per l'implementazione di politiche di sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X

## Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

### Finalità e motivazioni:

Anche per il settore del commercio l'emergenza pandemica del 2020 ha dato vita ad una serie di riflessioni sulla necessità di modificare il proprio modus operandi (es: consegna a casa, commercio online,...) ed evidenziato l'importanza della fruizione del luogo pubblico, su cui l'attività si affaccia, da parte dell'utenza.

Il 2021 vedrà l'Amministrazione impegnata nella riqualificazione dell'immobile del Mercato Coperto, con i fondi della LR 41/1997, che da sempre è considerato un potenziale attrattore per la rivitalizzazione del Centro Storico di Russi e delle attività ivi insediate.

Per quanto riguarda il commercio ambulante si riprenderanno i ragionamenti, sospesi dall'emergenza Covid, di revisione delle piazze di mercato, sia nel capoluogo che nelle frazioni, ritenuti da sempre importanti momenti di rivitalizzazione dei luoghi, di incontro e di socialità.

Per la definizione delle strategie per lo sviluppo del commercio (miglioramento dei fattori di accessibilità, attrattività, competitività e un sostegno al rilancio dell'identità delle aree e luoghi del commercio) che saranno contenute nello strumento di pianificazione urbanistica generale verranno coinvolte le associazioni di categoria.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.500,00	1.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.844,53		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>3.844,53</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 1.2.2 – Sostegno e incentivazione all'impresa locale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per lo sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X
Analisi dei dati di bilancio per l'implementazione di politiche di sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.2.5 – Promuovere ed incentivare progetti del settore agroalimentare**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione delle eccellenze locali che si intreccia con le politiche di sviluppo del centro storico (tra cui il Mercato coperto)	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.3 – Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2021	2022	2023
Valorizzazione dei Centri Storici di Russi, Godo e San Pancrazio con interventi sul patrimonio immobiliare pubblico e con riferimento ai grandi contenitori del centro storico	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## **Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

### **Finalità e motivazioni:**

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	89.877,00	89.877,00	89.877,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.159,83	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.759,62		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>89.877,00</b>	<b>89.877,00</b>	<b>89.877,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>2.159,83</b>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>100.759,62</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	2	2
B	0	0
A	0	0

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

#### **Finalità e motivazioni:**

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è attivo uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani, che si intende potenziare ed integrare con gli altri servizi erogati.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Programma 02: Formazione professionale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi. Il Comune di Russi continuerà a sostenere tali percorsi, anche attraverso la partecipazione alla Angelo Pescarini Scuola Arte e Mestieri, nonché grazie alle opportunità e collaborazioni che si renderanno disponibili.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il tessuto agricolo caratterizza in modo sostanziale il nostro territorio: è necessario sostenere tali attività che, in questo momento storico, sono parte sostanziale della ripresa dell'economia locale.

Il tema dell'agricoltura sarà ampiamente trattato nella redazione del nuovo strumento di pianificazione, il Piano Urbanistico Generale (PUG), rappresentando una delle maggiori componenti economiche ed essendo strettamente legato ai temi del cambiamento climatico, della resilienza del territorio, del paesaggio e della identità territoriale.

Il coinvolgimento degli operatori del settore e delle loro Associazioni, risulta perciò fondamentale per promuovere ed avviare un percorso di fattiva collaborazione tra imprenditori.

Nell'ambito di tali rapporti risulterà prioritario valorizzare e incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con le politiche il turismo e l'economia verde.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### Programma 01: Fonti energetiche

#### Finalità e motivazioni:

Siglata l'adesione al Patto dei Sindaci, al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi al medesimo Patto, nel 2020 è stata avviata la redazione il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), che oltre a promuovere l'autosufficienza da fonti rinnovabili delinea un quadro chiaro delle azioni da compiere per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contrasto ai cambiamenti climatici nonché delle strategie di mitigazione e di adattamento a tali cambiamenti, in stretta relazione alla pianificazione urbanistica generale.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	60,00	60,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	801,33		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>801,33</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3** – Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Parco nazionale delle fonti rinnovabili: valutazione delle fattibilità	Doni, Sermonesi	Sindaco, Donati		X	

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

### **Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

#### **Finalità e motivazioni:**

Individuare forme gestionali all'interno delle relazioni attualmente in essere con le altre realtà territoriali al fine di raggiungere di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

### **Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo**

#### **Finalità e motivazioni:**

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale e che serva da volano per la promozione di iniziative di integrazione e sviluppo del senso di appartenenza alla comunità.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.200,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>2.200,00</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma 01: Fondo di riserva

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	42.724,44	38.000,00	38.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>42.724,44</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>100.000,00</b>		

### Programma 02: Fondo svalutazione crediti

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	497.920,14	453.405,36	443.922,88
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>507.920,14</b>	<b>463.405,36</b>	<b>453.922,88</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>			



### Programma 03: Altri fondi

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	24.632,50	24.632,50	24.632,50
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>24.632,50</b>	<b>24.632,50</b>	<b>24.632,50</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

### Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	31.969,00	33.304,49	34.696,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	31.969,00		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>31.969,00</b>	<b>33.304,49</b>	<b>34.696,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>31.969,00</b>		

## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>750.000,00</b>		

## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

### Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2021	2022	2023
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.207.500,00	3.207.500,00	3.207.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	396,46	396,46	396,46
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.331.060,39		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.207.500,00</b>	<b>3.207.500,00</b>	<b>3.207.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>396,46</b>	<b>396,46</b>	<b>396,46</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>3.331.060,39</b>		

# **PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

## **PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE**

La programmazione del personale va intesa come un'opportunità di razionalizzazione organizzativa che ha lo scopo di coniugare i fabbisogni dell'ente in relazione ai servizi da erogare e ai programmi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo con la pianificazione delle assunzioni .

La pianificazione del personale viene valutata in un'ottica di programmazione di medio periodo sia dal punto di vista contabile sia dal punto di vista delle professionalità e delle competenze.

Il Decreto "Crescita" (d.l. 34/2019, convertito in L. 58 del 28/6/2019, ha profondamente modificato la normativa precedente in materia di facoltà assunzionali degli enti locali, non più legata ai risparmi derivanti dalle cessazioni del personale di ruolo nel triennio precedente, cioè il c.d. *turn over*, che ha caratterizzato, nell'ultimo decennio, la disciplina legislativa, bensì in ragione del rapporto tra spesa del personale ed entrate previste in bilancio.

**Il decreto c.d. "crescita", infatti, ha previsto il superamento delle capacità assunzionali delle Regioni e dei Comuni disciplinate, nell'ultimo decennio, dal regime del *turn over*, con la focalizzazione sull'autonomia di bilancio fondata sul citato rapporto tra spese ed entrate e, pertanto, con i soli vincoli della sostenibilità della spesa e degli equilibri del bilancio**

**pluriennale**, con asseverazione dell'organo di revisione contabile e previo ridefinizione dei nuovi piani triennali dei fabbisogni di personale, da redigere sulla base delle "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 , in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75.

Tali linee di indirizzo prevedono per tutte le P.A., compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale improntata sui seguenti principi:

a) superamento dell'attuale formulazione della dotazione organica che da "contenitore" statico (insieme di posti coperti e vacanti) si trasformi in " strumento dinamico", concepito in termini finanziari da calcolarsi sulla base del personale in essere e da quello che l'amministrazione intende reclutare, fermo restando la disciplina relativa alle facoltà assunzionali e tenendo come limite potenziale, nel caso degli enti locali, il tetto di spesa di personale di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;

b) adozione di un nuovo approccio rispetto alla pianificazione del fabbisogni di personale che porti al superamento del binomio cessazione/sostituzione per approdare ad un'analisi dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze necessarie a rispondere e garantire la realizzazione delle strategie dell'ente, nonché dei mutamenti organizzativi e di contesto;
- analisi dei costi del personale assegnato ad ogni singola area;
- verifica dei gap e delle razionalizzazioni possibili.

**La nuova disciplina legislativa in materia di assunzioni è stata attuata tramite l'emanazione di un decreto ministeriale** (D.M. Ministero Pubblica Amministrazione del 30/1/2020, cui è seguita la circolare del Ministro in data 8/6/2020), per la definizione del citato rapporto fra entrate e spese per il personale, sulla base dei criteri definite dal citato d.l. 34/2019.

Va evidenziato il considerevole numero di pensionamenti e cessazioni che interessa l'ente per il triennio 2020/2022 (7 dipendenti, oltre a 3/4 che potrebbero beneficiare delle finestre anticipate previste dalla legislazione vigente, per un totale pari a quasi un quinto della forza lavoro complessiva). A queste cessazioni si devono aggiungere anche le ulteriori 9 cessazioni intervenute negli anni 2018 e 2019.

La programmazione del triennio 2017/19, unita all'allentamento dei vincoli normativi sulle assunzioni, ha comunque consentito l'assunzione di undici dipendenti, ai quali si devono aggiungere le quattro assunzioni già programmate per l'anno corrente. Va comunque considerato

che l'organico si è mantenuto negli anni in sostanziale equilibrio numerico (58-60 dipendenti) e che la programmazione per il triennio 2021-23 verrà orientata al mantenimento di tale equilibrio, salvo l'emergere di situazioni ad oggi imprevedibili o l'assunzione di diversi orientamenti in tema di internalizzazione/esternalizzazione di attività e servizi..

Il forte turn-over costituisce pertanto una notevole sfida e complessità, che potrà consentire all'Amministrazione comunale di selezionare nuove professionalità in possesso delle competenze, anche innovative, necessarie rispetto alle esigenze dei servizi e agli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Anche alla luce dei dati indicati è possibile definire alcuni orientamenti di fondo, sulla base dei quali procedere alla programmazione attuativa del fabbisogno del prossimo triennio:

- forte integrazione fra programmazione dei servizi e degli obiettivi e definizione dell'organizzazione delle strutture e del conseguente piano del fabbisogno di personale, nell'ottica della responsabilizzazione, valorizzazione, razionalizzazione e acquisizione delle competenze necessarie
- mantenimento di un'adeguata squadra di collaboratori tecnici, per la manutenzione del patrimonio e delle aree comunali
- riferimento agli elementi/criteri indicati dalle citate linee di indirizzo ministeriali, sopra elencate;
- mantenimento, nei limiti consentiti dalla vigente normativa, di un congruo numero di dipendenti in servizio, nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;
- utilizzazione di modalità di reclutamento e forme assunzionali orientate a quanto indicato dalla direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 in materia di "Linee guida sulle procedure concorsuali", integrando le finalità della rilevazione delle competenze nell'ambito dell'attività revisionale di profili professionali, (le procedure di reclutamento servono a valutare non solo la preparazione, ma anche le capacità e il possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali).

La tabella che segue riassume i conteggi della capacità assunzionale dell'ente considerando l'ultimo rendiconto approvato (Rendiconto 2019):

**CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI  
COMUNE DI RUSSI**

**Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4**

Popolazione	12.311
Fascia di riferimento	F
Valore 1° soglia	27,0%
Valore 2° soglia	31,0%

**Step 2 - CALCOLO RAPPORTO**

**SPESE DI PERSONALE 2019**

		Cod. Piano dei conti integrato
Redditi da lavoro dipendente	2.314.104,08	U.1.01.00.00.000
Somministrazione		U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003
Altre forme di lavoro flessibile		U.1.03.02.12.999
	<b>2.314.104,08</b>	

**ENTRATE CORRENTI**

Entrate rendiconto anno 2019	11.519.343
Entrate rendiconto anno 2018	11.517.130
Entrate rendiconto anno 2017	10.853.573
Media	<b>11.296.681,89</b>
Fondo crediti dubbia esigibilità 2019	390.367
<b>ENTRATE DA CONSIDERARE</b>	<b>10.906.314,92</b>

Rapporto

**21,22%**

**Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA**

Limite teorico	2.944.705,03
Margine	630.600,95 Non utilizzare

**Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2020 (art. 5)**

Percentuale massima incremento spesa	9,0%
Spesa di personale da rendiconto 2018	2.390.858,48
Incremento massimo	215.177,26 Limite da applicare - vedi punto 3b

**Step 3c - UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI RESIDUE DA TURNOVER**

Margini assunzionali da turnover ancora disponibili quinquennio 2015-2019	139.049,76
Totale teorico spazi assunzionali	215.177,26
Spesa di personale assestata 2020	2.546.749,79

### **Contratti di lavoro flessibile**

Il ricorso a forme di lavoro flessibile, in base alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, deve avvenire soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ha posto un tetto di spesa sulle forme di lavoro flessibile con riferimento alla spesa dell'anno 2009 e l'art. 4, comma 102, lettera b) della Legge 183/2011 ha inserito gli Enti Locali tra le pubbliche amministrazioni cui si applica tale tetto, a partire dall'anno 2012.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 2/2015 ha stabilito che per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale il tetto è fissato nella spesa di personale sostenuta nel 2009.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con delibere n.23/2016 e n. 12/2017 ha chiarito che i comandi in entrata non vanno conteggiati nel tetto della flessibilità nel caso in cui l'ente cedente non sostituisca il personale comandato, né sostenga altre spese.

L'art. 16, c. 1 quater della Legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n.113/2016 ha disposto che le assunzioni a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL non vanno considerate nel tetto della flessibilità.

Con deliberazione di giunta comunale n. 132 del 22/10/2020 è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Russi 2020-2022 – 3° stralcio del piano assunzioni.

Di seguito si riassumono le assunzioni a termine previste nel 3° stralcio del piano assunzioni, come risulta dalla deliberazione di giunta comunale n. 132 del 22/10/2020:



<b>Budget annuo flessibilità 2020</b>	<b>36.064,56</b>
Assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato per un Istruttore di Vigilanza Cat. C presso l'Area Polizia Municipale dal 01/11/2020 al 30/10/2020 (Spesa 2020)	5.046,48
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore Amministrativo Cat. C. presso l'Area Affari Generali dal 02/11/2020 al 31/12/2020 (spesa 2020)	5.127,69
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D presso l'Area Urbanistica ed Edilizia dal 02/11/2020 al 30/04/2021 (Spesa 2020)	5.600,68
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore Amministrativo Cat. C. presso l'Area Polizia Municipale dal 31/12/2020 al 30/04/2021 (Spesa 2020)	250,00
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore di Vigilanza Cat. C. presso l'Area Polizia Municipale dal 01/11/2020 al 31/01/2021 (Spesa 2020)	5.380,94
<b>Budget residuo anno di flessibilità 2020</b>	<b>14.658,77</b>

<b>Budget annuo flessibilità 2021</b>	<b>57.921,70</b>
Assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato per un Istruttore di Vigilanza Cat. C presso l'Area Polizia Municipale dal 01/11/2020 al 30/10/2021 (Spesa 2021)	25.350,93
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D presso l'Area Urbanistica ed Edilizia dal 02/11/2020 al 30/04/2021 (Spesa 2021)	11.201,36
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore Amministrativo Cat. C. presso l'Area Polizia Municipale dal 31/12/2020 al 30/04/2021 (Spesa 2021)	10.291,38
Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore di Vigilanza Cat. C. presso l'Area Polizia Municipale dal 01/11/2020 al 31/01/2021 (Spesa 2021)	2.706,34
<b>Budget residuo anno di flessibilità 2021</b>	<b>8.371,69</b>

<b>PERSONALE IN COMPLESSO</b>				
<b>ANNI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
PERSONALE DI RUOLO	57	61	57	61
PERSONALE STRAORDINARIO	2	1	3	5
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	59	62	60	66
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.218.548,07</b>	<b>2.252.686,14</b>	<b>2.390.858,48</b>	<b>2.314.104,08</b>

<b>ANNI</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
PERSONALE DI RUOLO	60	61	61	61
PERSONALE STRAORDINARIO	3	5	2	2
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	1	1	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	64	67	63	63
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.546.749,79</b>	<b>2.548.489,03</b>	<b>2.522.833,83</b>	<b>2.522.833,83</b>
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO	-66.635,00	-70.657,98	-70.657,98	-70.657,98
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-1.412,00	-	-	-
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI	-43.707,22	-	-	-
<b>SPESA PERSONALE PREVISIONE</b>	<b>2.434.995,57</b>	<b>2.477.831,05</b>	<b>2.452.175,85</b>	<b>2.452.175,85</b>

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

<b>RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE</b>				
<b>ANNI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	59	62	60	66
<i>POPOLAZIONE</i>	12317	12309	12306	12311
<i>RAPPORTO</i>	0,48%	0,50%	0,49%	0,54%

## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

<b>ANNO 2021 (programmazione 2021-2023)</b>		
<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2021	<b>Efficientamento energetico patrimonio comunale</b>	200.000,00
2021	<b>Manutenzione strade e marciapiedi</b>	65.000,00
2021	<b>Manutenzione immobili associazioni</b>	20.000,00
2021	<b>Progetto educare</b>	150.000,00
2021	<b>Progetto Parchi</b>	40.000,00
2021	<b>Interventi centro storico</b>	362.584,51
2021	<b>Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche</b>	5.000,00
2021	<b>Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche</b>	5.000,00
2021	<b>Palazzo San giacomo</b>	375.000,00
2021	<b>Copertura campo da Padel</b>	50.000,00
2021	<b>Furgone monitoraggio qualità dell'aria</b>	212.850,00
2021	<b>Incarichi professionali urbanistica e gestione del territorio</b>	75.000,00
2021	<b>Permuta terreno kneverland/Comune di Russi</b>	40.000,00
2021	<b>Rimborsi proventi da concessioni edilizie</b>	5.000,00
no cassa	<b>Fondo crediti dubbia esigibilità oneri</b>	10.000,00
2021	<b>Acquisto hardware</b>	10.000,00
2021	<b>Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri</b>	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>1.715.434,51</b>

**ANNO 2022 (programmazione 2021-2023)**

<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2022	<b>Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica</b>	20.000,00
2022	<b>Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale</b>	10.000,00
2022	<b>Manutenzione strade e marciapiedi</b>	20.000,00
2022	<b>Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche</b>	5.000,00
2022	<b>Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche</b>	5.000,00
2022	<b>Manutenzione immobili associazioni</b>	20.000,00
2022	<b>SIT – Sistema Informativo territoriale</b>	15.000,00
2022	<b>Rimborsi proventi da concessioni edilizie</b>	5.000,00
no cassa	<b>Fondo crediti dubbia esigibilità oneri</b>	10.000,00
2022	<b>Acquisto hardware</b>	15.000,00
2022	<b>Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri</b>	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>215.000,00</b>

**ANNO 2023 (programmazione 2021-2023)**

<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2023	<b>Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica</b>	25.000,00
2023	<b>Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale</b>	10.000,00
2023	<b>Manutenzione strade e marciapiedi</b>	30.000,00
2023	<b>Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche</b>	5.000,00
2023	<b>Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche</b>	5.000,00
2023	<b>Manutenzione immobili associazioni</b>	20.000,00
2023	<b>Rimborsi proventi da concessioni edilizie</b>	5.000,00
no cassa	<b>Fondo crediti dubbia esigibilità oneri</b>	10.000,00
2023	<b>Acquisto hardware</b>	15.000,00
2023	<b>Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri</b>	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>215.000,00</b>

## **ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

E' prevista nell'esercizio 2021 l'alienazione di una porzione di terreno facente parte di una più estesa area adibita a orti comunali dati in uso ai cittadini di Russi, mediante permuta con porzione di area di pari superficie, identificato al Foglio 19 mappale 480/parte, per consentire il riallineamento del confine e la rifunzionalizzazione dell'area privata.

Entrambi i terreni sono privi di potenzialità edificatoria e ricadono in fascia di rispetto del cimitero situato di fronte.

L'area ceduta è identificata al Foglio 19 mappale 1029/parte.

Il valore stimato di entrambi i terreni è pari ad euro 40.000,00.

La scelta dell'Amministrazione è derivata dalla richiesta del soggetto privato ed è inserita in un più complesso progetto di sviluppo aziendale che sarà oggetto di valutazione in sede di formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale.

## ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE</b>	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	0,66
A.M.R. S.R.L.	2,42
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,43
LEPIDA S.P.A.	0,0015
S.TE.P.RA. Soc. Cons. a r.l. (in liquidazione dal luglio 2013)	0,03

<b>Società di capitali partecipate indirettamente tramite Ravenna Holding s.p.A.</b>	% detenuta dalla Holding	% indiretta Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	60,00	0,396
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,42	0,161172
SAPIR S.P.A.	28,93	0,190938
HERA S.P.A.	5,55	0,03663
TPER S.P.A.	0,04	0,000264

<b>AZIENDE ED ENTI</b>	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	33,39
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

<b>FONDAZIONI</b>
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi

# **SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI**

## **PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023**

### **RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%**

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016.

La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2021-2023, tenendo conto dei risultati emersi dal monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente, e tenendo altresì conto della straordinarietà degli eventi verificatisi con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Le condizioni di perdurante incertezza non devono auspicabilmente impedire di perseguire la politica di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate, occorre tuttavia ricalibrare taluni obiettivi precedentemente assegnati alle società in un contesto di "normalità", prima cioè dell'emergere della crisi pandemica.

Si evidenzia che le dinamiche strutturali dei flussi economico-finanziari risultano solo in parte collegate all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, che non ha inciso al momento in modo rilevante sugli equilibri del gruppo. Naturalmente tempi e modi di ritorno a una situazione di (nuova) "normalità" non possono non condizionare nel medio – lungo periodo queste dinamiche e gli impatti finanziari ed economici correlati, la cui quantificazione rimane inevitabilmente molto complessa da prevedere. Per le medesime ragioni, la possibilità di una corretta programmazione per l'attività dei prossimi anni risulta per quanto illustrato soggetta a forte aleatorietà.

Gli obiettivi di medio periodo potranno pertanto essere ricalibrati in seguito, qualora dall'andamento della gestione si dovessero evidenziare significativi scostamenti rispetto alle previsioni, in particolare per gli effetti riconducibili ai menzionati eventi pandemici sia sugli aspetti operativi aziendali, che sulle dinamiche finanziarie ed economiche delle società.

Eventuali scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali o le dinamiche finanziarie (quali ad esempio la generazione dei ricavi a seguito di eventuali dismissioni azionarie, o la programmazione di nuovi investimenti), e in particolare la politica di distribuzione dei dividendi, rappresentano un ulteriore elemento di possibile evoluzione degli scenari considerati.



## OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

- Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare un equilibrato rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire in particolare il mantenimento di un soddisfacente rapporto tra costi e utile prodotto, tenendo in considerazione che le conseguenze dell'emergenza sanitaria globale dovuta al propagarsi del Covid-19, ad oggi non risultano pienamente prevedibili e quantificabili.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTI VO 2021	OBIETTI VO 2022	OBIETTI VO 2023
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 29,5%	<= 29,0%	<= 28,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 1,7	<= 1,6	<= 1,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,2	<=2,1	<=2,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.

1. Perseguire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.
2. Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012). Garantire che tutte le società aggiornino i programmi di valutazione del rischio, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.175/2016, ed effettuino il monitoraggio dell'andamento gestionale nel rispetto dei programmi stessi.
3. Avviare programmi di audit interno per tutte le società per la verifica della regolarità delle attività operative e il monitoraggio dei rischi.
4. Avviare progressivamente meccanismi di rendicontazione collegati ad obiettivi di sostenibilità economica, ambientale e sociale per il gruppo e le principali società, in particolare in relazione all'uso efficiente delle risorse e alla promozione di pratiche sostenibili nell'ambito di appalti e forniture.

### RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per Ravenna Holding si fissano i seguenti obiettivi relativamente ai principali indicatori finanziari e reddituali, confermando quanto già contenuto nel precedente piano triennale pur in presenza delle oggettive difficoltà del contesto. I target di performance vengono confermati, per ciascuno dei sottostanti indicatori chiave, in quanto si ritengono sintomatici di una gestione pienamente soddisfacente, e rappresentano i limiti

tendenziali all'azione del CdA, nel rispetto dei quali compiere le azioni necessarie per il perseguimento degli obiettivi complessivamente assegnati.

Si conferma in particolare come obiettivo strategico quello di garantire strutturalmente il flusso di dividendi previsto nella programmazione, per come eventualmente aggiornata in relazione alle esigenze degli enti soci, e coprire il fabbisogno finanziario per gli investimenti programmati. Vista la rilevanza e complessità dell'impegno richiesto, e l'esigenza di non intaccare il mantenimento nel tempo di una posizione finanziaria equilibrata, si chiede al CdA di individuare misure specifiche a tal fine, non limitandosi a quantificare in maniera "statica" l'ammontare complessivo del debito finanziario in relazione al patrimonio netto, ma confermando l'impegno a salvaguardare la capacità di rimborso dello stesso, con la tendenza nel tempo al miglioramento progressivo della posizione finanziaria. Il CdA può in particolare proseguire nella gestione/ristrutturazione dei finanziamenti in un orizzonte temporale medio-lungo, con l'obiettivo di equilibrare e rendere compatibili i flussi finanziari previsti per gli investimenti, privilegiando per il pagamento dei dividendi e il rimborso del debito il ricorso al Cash Flow generato dalla gestione corrente, operando in ogni caso per una sostenibilità complessiva.

Per concorrere ad alleviare le ricadute negative sui bilanci degli Enti soci, in difficoltà a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria legata al Covid-19, si invita il Consiglio di Amministrazione a mettere a disposizione degli Enti Soci di Ravenna Holding, anche nel 2021, la maggiore possibile distribuzione di dividendi, confermando l'obiettivo di un dividendo potenziato in relazione al bilancio d'esercizio 2020, come già avvenuto per l'esercizio precedente. Si rende opportuno considerare a tal fine anche l'adozione di operazioni straordinarie, che si intendono autorizzate, al fine di incrementare per l'esercizio 2020 il risultato economico e la possibilità di programmazione di dividendi nella misura massima, favorendo le condizioni per la sostenibilità anche dal punto di vista della liquidità, e operando a tal fine per perseguire introiti utili al mantenimento di una equilibrata situazione finanziaria.

La definizione del budget annuale 2021 potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi puntuali e aggiornati dei soci. Il CdA potrà inoltre proporre in sede di predisposizione del Piano triennale 2021-2023, obiettivi target per ulteriori indicatori finanziari utilizzati nell'ambito dei programmi di prevenzione del rischio di crisi (come il DSCR (Debt Service Coverage Ratio - Cash Flow / (Quote capitale + interessi)).

<b>Indicatori di redditività ed economicità</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>
UTILE NETTO	$\geq 7.500.000 \text{ €}$	$\geq 7.500.000 \text{ €}$	$\geq 7.500.000 \text{ €}$
ROI rettificato	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
ROI al netto reti	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$
ROE	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
PFN / EBITDA (MOL)	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$
PFN / PN	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$
EBITDA (MOL) / OF	$\geq 10$	$\geq 10$	$\geq 10$

**Legenda degli indicatori:**

Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

OF = Oneri Finanziari.

## SOCIETA' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2021-2023, tenendo conto dell'incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria (già evidenziata nelle premesse) e dei possibili impatti finanziari ed economici causati dalla stessa, la cui esatta quantificazione rimane inevitabilmente molto complessa.

In sede di assegnazione di obiettivi annuali, Ravenna Holding potrà individuare, quando opportuno e pertinente, obiettivi più puntuali e dettagliati in fase di programmazione dei singoli esercizi.

### ASER S.R.L.

- Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO O 2021	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023
EBITDA (o MOL)	$\geq 250.000$ €	$\geq 250.000$ €	$\geq 250.000$ €
UTILE NETTO	$\geq 100.000$ €	$\geq 100.000$ €	$\geq 100.000$ €
ROE	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO O 2021	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO O 2023
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	$\leq 52,5\%$	$\leq 52,5\%$	$\leq 52,5\%$
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	$\leq 3,0$	$\leq 3,0$	$\leq 3,0$
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	$\leq 4,0$	$\leq 4,0$	$\leq 4,0$

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

### Obiettivi operativi

- Mantenere la qualità del servizio offerto agli utenti, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction, considerando anche la necessità di "riorganizzare" le modalità operative a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

(Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).

<b>Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>
Gradimento medio del servizio	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti

Solo per i Comuni di Ravenna e di Faenza

- Continuare, e se possibile incrementare, tutte le iniziative di carattere sociale avviate già negli anni precedenti, anche tenendo conto delle difficoltà create dall'emergenza sanitaria da Covid-19.
- Favorire l'accesso al servizio, in particolare per categorie sociali in difficoltà, anche con forme e modalità di pagamento dilazionate.

### AZIMUT S.P.A.

Per quanto riguarda AZIMUT risulta opportuno aggiornare, in occasione della ricognizione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'articolo 20 del TUSPP, la verifica circa l'eventuale presenza di una situazione di controllo, secondo la peculiare definizione dell'art. 2, comma 1, lett. b). Nel corso del 2019 si sono infatti registrate una serie di rilevanti e convergenti decisioni della giurisprudenza contabile e amministrativa sulla nozione di "controllo pubblico" nelle società partecipate, significative per la situazione specifica.

Tali orientamenti in via di consolidamento, relativi alle società miste di cui all'articolo 17 del TUSP, se applicati alla società AZIMUT S.p.A., portano con ragionevole certezza a considerare non presente il requisito del controllo pubblico nella governance della stessa.

Le menzionate sentenze, infatti, evidenziano che nelle società miste costituite con gara a c.d. "doppio oggetto" la condizione di rilevante influenza sulla gestione da parte del socio privato, per come desunta da determinati indicatori e garantita da statuto e/o patti parasociali, condizione pacificamente ricorrente in concreto se si analizzano con tale lente lo Statuto ed il patto parasociale di AZIMUT, comporterebbe un controllo congiunto pubblico - privato della società, con la conseguenza di dover considerare non presente il requisito del controllo pubblico.

L'assenza di controllo pubblico appare potenzialmente molto rilevante, ma si intende valorizzare il peculiare assetto organizzativo complessivo ritagliato su misura e concretamente posto in essere AZIMUT, in quanto società mista con caratteristiche molto specifiche, che si ritiene decisamente evoluto.

Le modalità operative individuate, anche in adempimento di normative di natura "pubblicistica", avendo prudentemente considerato in passato la società come in controllo pubblico, appaiono tuttora valide ed efficienti, anche a prescindere dalla ricostruzione formale di una condizione di controllo, ritenendosi opportuno che tali prassi vengano nella sostanza confermate, anche se fondamentalmente in via di autolimitazione.

Nell'ambito del processo di assegnazione di indirizzi e obiettivi periodici alle società partecipate, l'amministrazione esprime indirizzo in tal senso, confermando pertanto coerentemente la prassi di attribuire anche ad AZIMUT specifici obiettivi gestionali ed economici di seguito individuati.

- Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2021-2023, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023
EBITDA (o MOL)	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €
UTILE NETTO	>= 550.000 €	>= 550.000 €	>= 550.000 €
ROE	>= 7%	>= 7,25%	>= 7,5%
ROI	>= 9%	>= 9,5%	>= 10,0%

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento alle dinamiche del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto, tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 72,0%	<= 72,0%	<= 72,0%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 5,5	<= 5,0	<= 4,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=5,0	<=4,5	<=4,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

## Obiettivi operativi

### Servizi Cimiteriali

- Implementazione di arredi e segnaletica interna, al fine di migliorare la fruizione degli spazi cimiteriali (aree cimiteriali nei vari territori)
- Implementazione toilette pubbliche all'interno del cimitero di Ravenna;
- Realizzazione di nuovi loculi all'interno del Cimitero di Cervia;
- Elaborazione progetti per la realizzazione di manutenzioni straordinarie e nuovi manufatti (aree cimiteriali nei vari territori).

### Servizio Verde.

- Supporto al Comune di Ravenna per l'attivazione ed il flusso dei dati del SW "Comuni Chiamo", mettendo a disposizione dell'utenza i dati dell'attività.

### Servizio Disinfestazione.

- Sperimentazione di prodotto antilarvale in aree vallive previo autorizzazione dell'Ente Parco del Delta del Po, al fine di contrastare la proliferazione delle zanzare sui lidi nord a Ravenna;
- Sviluppo dell'attività di sanificazione, implementata nell'ambito delle misure atte al contenimento della pandemia Covid -19;

- Iniziative finalizzate al miglioramento della comunicazione dell'attività di disinfestazione (Ravenna e Cervia);
- Attività di monitoraggio costante della presenza di ristagni idrici e focolai larvali e collaborazione tecnica finalizzata soluzione di misure per rimuovere ostacoli e impedimenti all'accessibilità fisica dei focolai (Ravenna e Cervia)
- Verifica di nuovi formulati di aumentata appetibilità a contrasto della proliferazione dei focolai di infestazione murina (Ravenna e Cervia)

#### **Servizio Toilette pubbliche.**

- Implementazione di ausili per disabili ad integrazione di quelli già attivi;
- Attivazione di programma per la verifica della soddisfazione del cliente mediante applicativo tecnologico a tutte le toilette pubbliche gestite dalla società (con possibile estensione anche al servizio sosta).

#### **Servizio Sosta:**

- Supporto alle amministrazioni comunali di Ravenna e Cervia nel progetto di ampliamento delle aree di sosta cittadine, con possibile previsione di parcheggi in struttura e/o di sistemi tecnologicamente avanzati.
- Utilizzo dei parcometri per servizi diversi dalla sosta nel comune di Ravenna e nel Comune di Cervia.

#### **Servizi Generali.**

- Ottenimento di Certificazione ISO 37000 riguardante tutte le attività aziendali
- Estensione a livello dei singoli servizi di sistemi di pagamento elettronici ad implementazione di quelli già attivi, con particolare riferimento alle modalità di pagamento on line.

#### **RAVENNA ENTRATE S.P.A.**

Nell'ambito del procedimento per la conformazione di Ravenna Entrate S.p.A. al modello "in house providing" si era riconosciuto che tale modello offre la possibilità di gestire attraverso la società le funzioni di accertamento e riscossione dei tributi anche in una prospettiva di razionalizzazione ed efficientamento su scala territoriale più ampia, e in particolare per gli altri azionisti di Ravenna Holding S.p.A., prevedendo l'eventuale ampliamento dell'attività a favore degli stessi. Tale possibilità è in fase di maturazione per il socio Provincia di Ravenna, sulla base di proprie autonome valutazioni di carattere organizzative, in relazione alle modalità di gestione dell'attività accertativa.

Sulla base di quanto sopra evidenziato viene richiesto alla società, in una ottica di efficientamento e di valorizzazione delle sinergie operative, di mettersi a disposizione per individuare le più efficienti modalità per garantire l'attività di riscossione delle entrate nonché le relative attività accessorie e complementari, anche per la Provincia di Ravenna, attraverso la definizione di uno specifico contratto di servizio, avente natura di disciplinare, per la regolazione dei rapporti economici e operativi.

La nuova gestione dovrà garantire l'equilibrio economico se considerata autonomamente, e favorire il perseguimento di economie di scala e sinergie operative complessive per la società; risulta opportuno individuare forme di rendicontazione separata per la nuova gestione a favore della Provincia Ravenna.

Si conferma in ogni caso l'obiettivo di garantire il pieno l'equilibrio economico-gestionale, tenendo conto della modalità organizzativa del servizio in house, e perseguire gli obiettivi di accertamento assegnati.

Alla luce delle rilevanti condizioni di variabilità ed incertezza evidenziate, si ritiene opportuno accantonare temporaneamente i target quantitativi puntuali legati a obiettivi economici e gestionali, presi a riferimento

negli anni precedenti e riferibili ad una gestione unitaria del servizio verso il Comune di Ravenna, nell'attesa di definire gli effetti (in corso di valutazione puntuale) che le nuove modalità operative potranno comportare.

Restano validi in ogni caso gli obiettivi "strutturali" di sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al dimensionamento del costo per servizi e personale, che andrà riconsiderato in virtù dei necessari adeguamenti e potenziamenti organizzativi, legati in particolare al previsto incremento dell'attività.

La definitiva messa a regime della nuova struttura organizzativa e gestionale propria del modello "in house providing", che valorizza le integrazioni e sinergie operative all'interno del gruppo e gli ambiti di potenziamento dei service garantiti dalla capogruppo, si intersecherà infatti con l'ampliamento del perimetro operativo che comporterà inevitabilmente una revisione organica dell'assetto organizzativo, anche per fasi successive, in relazione all'avanzamento del progetto.

### RAVENNA FARMACIE S.R.L.

- c. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2021/2023, influenzato dalle perduranti difficoltà del contesto, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi durante l'emergenza sanitaria, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.
- d. Valorizzare il rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza (anche con riferimento al contenimento del costo del personale), tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	>= 1.700.000 €	>= 1.800.000 €	>= 1.900.000 €
UTILE NETTO	>= 150.000 €	>= 150.000 €	>= 200.000 €
ROE	>= 0,5%	>= 0,5%	>= 0,5%
ROI	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%

<b>Indicatore di efficienza</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 17,0%	<= 16,75%	<= 16,5%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.

### **Obiettivi operativi**

- Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 500 utenti)

<b>Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	75%	75%	75%

- In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, la società deve perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare fortemente l'erogazione del salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi.

<b>Indicatore di efficienza</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>
% incidenza salario variabile su costo del personale se utile > 0	3,3%

- Si conferma l'obiettivo di ricercare partner per attivare forme di possibile collaborazione/raccordo, in primis con altre entità pubbliche che gestiscono farmacie comunali, con la ricerca di forme di gestione che consentano di soddisfare in chiave evolutiva l'interesse primario cui è teso il servizio farmaceutico, valorizzando sinergie ed economie di scala. Appare pertanto coerente, in particolare in sinergia con l'attività all'ingrosso del magazzino, ottimizzare l'uso efficiente di risorse qualificate, e mettere in rete, tramite la propria organizzazione (nell'ambito del gruppo), taluni servizi a favore di altre aziende comunali o singole farmacie.

## **SOCIETA' COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)**

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Trattandosi in ogni caso di partecipazioni non di controllo (la sola Romagna Acque-Società delle Fonti S.P.A. risulta soggetta a controllo analogo congiunto), si evidenziano di seguito obiettivi coerenti con le diverse situazioni, sottolineando come, in particolare per le società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A., non in controllo pubblico, risulti opportuno confermare, richiamandoli, gli obiettivi strategici individuati nell'ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs. 175/2016, ma non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

### ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati, con modalità coordinata tra i principali soci, anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2021-2023, tenendo conto dei risultati emersi da monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente e degli obiettivi da inserire nella relazione previsionale per l'esercizio 2021. Si elencano i principali obiettivi:



- Avanzamento del “Progetto di incorporazione in Romagna Acque- Società delle fonti di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti nel patrimonio del gestore del servizio idrico integrato”. Si tratta di un progetto al quale si attribuisce valenza strategica. L’Autorità nazionale (ARERA) ha esplicitamente riconfermato l’interesse a favore e di tale progetto, e ATERSIR ha attivato formalmente un gruppo di lavoro per l’attuazione dello stesso in termini tariffari per finanziare i maggiori investimenti pianificati, già nel periodo di regolazione 2020-2023 (in specifico con avvio dal 2021 o 2022). In tale contesto si conferma l’indirizzo di procedere all’individuazione delle più opportune modalità di conferimento dei beni, in sinergia tra la società e le società conferenti, e supportare la predisposizione da parte di ATERSIR di una proposta tariffaria (motivata istanza) nell’ambito degli adempimenti di MTI-3, che dovrà recepire la concreta attuazione del progetto.
- Realizzazione e monitoraggio del Piano Energetico 2019-2021, focalizzato sulla realizzazione di n.3 nuovi impianti fotovoltaici ed attuazione progressiva del piano di efficientamento energetico:
  - Impianto fotovoltaico presso il potabilizzatore della Standiana da 1.150 kWp;
  - Impianto fotovoltaico presso il magazzino di Forlimpopoli da 250 kWp
  - Impianto fotovoltaico presso l’impianto “centrale di Bellaria Bordonchio” da 110 kWp.
- Avviare l’attività della nuova società “in house” per i servizi di ingegneria, prevista entro i primi mesi del 2021.
- Garantire i parametri di performance economico- patrimoniale sotto riportati:

<b>Indicatori di economicità e redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2021</b>
Quoziente primario di struttura (Patrimonio netto / Attivo fisso)	> =1,0
ROE (Risultato d’esercizio/Patrimonio netto) in %	>=1%
ROS (Risultato operativo/Ricavi delle vendite) in %	>=10%

### **START ROMAGNA S.P.A.**

La società START ROMAGNA Spa è nata dalla aggregazione delle tre precedenti aziende romagnole di gestione del trasporto pubblico locale - AVM Spa di Forlì-Cesena, ATM Spa di Ravenna e Tram Servizi Spa di Rimini. Uno degli obiettivi strategici del progetto, tuttora fondamentale e da perseguire, è quello di realizzare economie gestionali, per innalzare il livello dei servizi offerti e per rafforzare il profilo competitivo della società. Start Romagna alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 175/2016 (TUSP) è catalogabile non come società a controllo pubblico, ma come società a partecipazione pubblica non di controllo. Ciò nonostante i soci pubblici hanno ritenuto opportuno dare corso ad un aggiornamento dello statuto della società che, alla luce di tali considerazioni, mira a garantire un miglioramento qualitativo della governance e, parallelamente, ha introdotto procedure sempre più strutturate, nella logica di valorizzazione delle partecipazioni pubbliche e degli obiettivi di razionalizzazione perseguiti dal TUSP.

La razionalizzazione delle risorse va finalizzata prioritariamente al consolidamento degli investimenti e allo sviluppo tecnologico aziendale (nel rispetto degli equilibri finanziari strutturali) diminuendo in particolare l’età media del parco automezzi.

La società dovrà impegnarsi per individuare strategie industriali in grado di favorire, anche nel medio-lungo termine, un ulteriore sviluppo del Trasporto Pubblico Locale in Emilia-Romagna, perseguendo con logiche gestionali e operative evolute un’efficace presenza dei soci pubblici, senza trascurare le possibili sinergie con gli operatori privati locali, in un settore di estrema rilevanza sociale. Occorre favorire le possibili forme di

integrazione e razionalizzazione industriale, in particolare con le altre società a partecipazione pubblica emiliano romagnole, e i partner locali, finalizzata all'efficientamento dei processi, anche nella logica di favorire nell'immediato una maggiore capacità competitiva. Si conferma l'opportunità di valutare in prospettiva la fattibilità di un'aggregazione, in un'unica holding, delle aziende a partecipazione pubblica che attualmente operano nel settore del trasporto pubblico dell'Emilia-Romagna.

## **ATTO DI INDIRIZZO PER IL 2021 IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. N.175/2016**

Si premette che il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo, ha dato corso ad una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto si basa su di un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, attuato principalmente valorizzando figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco. I processi di razionalizzazione complessiva dei costi del gruppo Ravenna Holding, sono attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo in maniera centralizzata/coordinata.

Il perseguimento della sana gestione dei servizi è stato ancorato ad obiettivi di efficienza, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding, individuano come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi e del rapporto costi/utile, invece di obiettivi (meno significativi) di mero contenimento dei costi in valore assoluto. Si conferma come prevalente l'indicatore che mette in rapporto nelle singole società i costi operativi esterni e i costi del personale accorpati, con i ricavi. Si assegnano così obiettivi sostanziali per la ricerca di una efficienza complessiva, ma che consentono i giusti margini operativi.

Sono stati individuati anche obiettivi "di gruppo" estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica strategica sopra richiamata, al fine di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

Si conferma la correttezza e validità di questo approccio, in parte innovativo quando introdotto, circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare, ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese.

**Per la capogruppo Ravenna Holding S.p.a.** si ritiene pertanto opportuno aggiornare, per gli anni 2021-2023, gli indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento, rafforzando il collegamento tra costi di personale e insieme dei costi operativi, nel rispetto dell'articolo 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. Questo approccio trova ulteriore conferma nell'esaurimento dell'efficacia cronologica delle norme transitorie in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 25 del citato TUSP.

Si conferma per Ravenna Holding (anche in una logica di gruppo), e per tutte le società controllate, la necessità di aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo tendenzialmente triennale, come presupposto per eventuali inserimenti.

Il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà in ogni caso quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento rispetto alla pianificazione (al netto di eventuali maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento).

Nel rispetto dei vincoli economici di cui sopra e della dotazione organica prevista, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget (sottoposto a preventiva autorizzazione assembleare) e nel bilancio, in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia **Aser S.r.l.**, **Azimut S.p.A.**, **Ravenna Entrate S.p.A.** e **Ravenna Farmacie S.r.l.** si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- Le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberanti;
- per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 per come applicabili;
- le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
  - le società devono rispettare il rapporto "somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi) e costo del personale / ricavi" e il rapporto "costo del personale / utile ante gestione straordinaria ed imposte", nel triennio 2021-2023, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.

Gli obiettivi assegnati a tutte le società considerano l'impatto dell'emergenza sanitaria sui costi operativi per come ad oggi prevedibili. Occorre considerare che gli adeguamenti organizzativi legati a tale emergenza comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili e che potranno comportare maggiori oneri per tutte le società.

## **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 19/12/2019 è stato approvato lo Schema di programma biennale per l'acquisizione di forniture/servizi 2020/2021.

Tale programma è costantemente aggiornato, in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione, relativamente al primo biennio di riferimento dello stesso.

Di seguito le schede di area contenenti l'elenco degli acquisti del programma relative al biennio 2021/2022:

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO IVA ESCLUSA					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
00246880397202000002	246880397	2020	2021	codice	no	codice	no	Emilia Romagna	servizi	98371110-8	Servizi cimiteriali	Tabella B.1	Ghirardini Piera	32	si	€ 53.000,00	€ 79.500,00	€ 79.500,00	€ 212.000,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
Piera Ghirardini

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento Piera Ghirardini		Codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	Secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate avverti destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 53.000,00	€ 79.500,00	€ 79.500,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.791 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o modificato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
		2019	2021		no		no		servizi	85321000-5	Servizi socio educativi, educativi ed ausiliari a favore dell'infanzia		Sonia Stampa		48.00	si	204.141,00	558.833,00	4.250.730,00	5.013.704,00					
		2020	2022		no		no		servizi	80130000-8	Servizio trasporto Scolastico		Sonia Stampa		48.00	si	19.000,00	53.000,00	140.000,00	212.000,00					

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi  
TUTTI GLI IMPORTI SONO IVA ESCLUSA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

Sonia Stampa

Servizi socio educativi, educativi ed ausiliari a favore dell'infanzia

biennale			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	204.141,00	558.833,00	4.250.730,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Servizio trasporto Scolastico

biennale			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	19.000,00	53.000,00	140.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO IVA ESCLUSA					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)				
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione			
																				Importo	Tipologia						
	246880397		2021	codice	no	codice	no	Emilia Romagna	servizi	71240000-2	Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la redazione del PUG comunale	1	Doni Marina	24	si	€ 75.000,00				€ 75.000,00							
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)							

**Note**  
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedenemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
Marina Doni

Ulteriori dati (cambi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento Marina Doni			codice fiscale
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate avverti destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00
provisionamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 40/3/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo



**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO ADDEBITORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
F00246880397202000001	00246880397	2020	2021		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09121200-5	Fornitura di Gas-Metano anno termico 2021-2022	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI	46.500,00	112.000,00		158.500,00	0,00	/	0000246017 Intercenter oppure 0000226120 Consip	INTERCENT-ER O CONSP	
	00246880397	2021	2022		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09121200-5	Fornitura di Gas-Metano anno termico 2022-2023	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI	46.500,00	112.000,00		158.500,00	0,00	/	0000246017 Intercenter oppure 0000226120 Consip	INTERCENT-ER O CONSP	
F00246880397202000002	00246880397	2020	2021		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09310000-5	Fornitura di Energia Elettrica 2022	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI		416.250,00		416.250,00	0,00	/	0000246017 Intercenter oppure 0000226120 Consip	INTERCENT-ER O CONSP	
	00246880397	2021	2022		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09310000-5	Fornitura di Energia Elettrica 2023	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI		416.250,00		416.250,00	0,00	/	0000246017 Intercenter oppure 0000226120 Consip	INTERCENT-ER O CONSP	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

- Note**  
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 e 48; S= CPV48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo di cui all'articolo 6, comma 5, si include le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dall'obbligato per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma Biennale)			
Responsabile del procedimento	Codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
finanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima
- Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI (lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso) (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Tetto	forniture / servizi	Tabella CPV	tetto	Tabella S.1	tetto	numero (max)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	tetto	codice	tetto	Tabella S.2
		2021	2022		no		no		servizi		SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA PALAZZETTO DELLO SPORT		MARCELLA DOMENICALI	36,00 SI		16.000,00	40.000,00	64.000,00	120.000,00					

- Nota**
- (1) Codice CUI = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) indica il CUP (cfr articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Risolvere a CPV principale. Deve essere depositata la coerenza, per le prime due cifre, con il criterio: P= CPV-45 o 48; S= CPV-48
  - (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Importo complessivo al sensi dell'articolo 5, comma 5, in bilance le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quote parte dell'importo complessivo
  - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
  - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi de l'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come le restanti note e tabelle, compiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- TUTTI GLI IMPORTI SONO IVA ESCLUSA

**Tabella S.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella S.2**

- 1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
Marcella Domenicali

**SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA PALAZZETTO DELLO SPORT**

Servizi			
Responsabile del procedimento: MARCELLA DOMENICALI			Indice Iniziale
Stima della spesa necessaria per la realizzazione del progetto			
tipologia di lavoro	primo anno	secondo anno	annualità successive
costo teorico in base ai prezzi di mercato rilevati per ogni	importo	importo	importo
avviso esposto mediante ricorso ai criteri di cui al	importo	importo	importo
risparmio di spesa	1.000,00	40.000,00	64.000,00
Importo complessivo	importo	importo	importo
Importo complessivo al netto di quanto previsto dalla L. 48/1999	importo	importo	importo
costo teorico in base al costo di mercato di ogni singola	importo	importo	importo
voce di spesa	importo	importo	importo